

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на выполнение работ по модернизации и развитию существующей Единой информационной системы Фонда международного медицинского кластера, в том числе автоматизации бизнес-процессов строительных проектов

Москва, 2019 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	6
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	6
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	7
5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	9
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	11
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ....	11
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.. .....	25
IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	35
V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	36

# **I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда Международного медицинского кластера (далее – Положение о закупке), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.06.2015 № 160-ФЗ "О международном медицинском кластере" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок

### **1.2. Заказчик, специализированная организация.**

1.2.1. Заказчиком является Фонд Международного медицинского кластера, для удовлетворения нужд и за счет средств которого проводится запрос предложений, предмет и условия которого указаны в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации и Положения о закупке.

### **1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предмет запроса предложений указан в пункте 8.3 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ".

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора, указана в извещении о проведении запроса предложений, а также в пункте 8.12 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ "

### **1.5. Порядок оплаты.**

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА".

### **1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.**

1.6.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с п.п. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

1.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

1.6.3. Участник закупки должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте в пункте 8.7 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.6.4. Обязательные требования к участникам закупки:

1.6.4.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

1.6.4.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.4.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

1.6.4.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

1.6.4.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.5. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1.6.5.1. Квалификационные требования (включая требования к опыту работы).

1.6.5.2. Требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены / от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора / объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются частью II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" настоящей документации.

1.6.5.3. Иные требования, указанные в документации.

## **1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.**

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.9 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением о закупке и настоящей Документацией к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

## **1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора.**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки) на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и

заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание документации.**

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений.

2.1.3. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Заказчика.

### **2.2. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию.**

2.2.1. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 38 Положения о закупке.

### **2.3. Отказ от проведения запроса предложений.**

2.3.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчиком в порядке и сроки, установленные статьей 38 Положения о закупке.

## **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Участник закупки подает предложение (далее – заявка) на участие в запросе предложений в форме бумажного документа. Все листы заявки и документы, прикладываемые к ней на участие в запросе предложений, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Заявки на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

### **3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях.

### **3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.**

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в пункте 8.10 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.4.2. В случае неполного представления обязательных документов, перечисленных в пункте 8.10 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### **3.5. Требования к предложениям о цене договора.**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 8.12 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Положении о закупке и в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

4.2. Изменение и отзыв предложения на участие в запросе предложений.

4.2.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.**

4.5.1. Если в пункте 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участники закупки, подающие заявки на участие в запросе предложений, обязаны представить такое обеспечение одновременно с заявкой на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в запросе предложений, являются одинаковыми для всех участников закупки.

4.5.2. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные кредитными организациями, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.5.3. Если в пункте 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений участнику закупки, подавшему заявку на участие;
- 2) подписания протокола оценке и сопоставлении Предложений участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 3) подписания протокола оценке и сопоставлении Предложений участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в запросе предложений;
- 4) подписания протокола оценке и сопоставлении Предложений участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями запроса предложений, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 5) заключения договора участнику ставшим победителем запроса предложений;
- 6) заключения договора участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации;
- 8) заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 9) заключения договора с единственным допущенным к участию в запросе предложений участником закупки такому участнику.

4.5.4. В случае уклонения победителя запроса предложений, участника заявке которого присвоен второй номер, участника закупки, подавшего единственную заявку, соответствующую



требованиям документации, от заключения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **5.1. Порядок вскрытия поступивших конвертов на участие в запросе предложений.**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и пункте 8.15 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", комиссией осуществляется вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. Протокол вскрытия предложений на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями. Протокол о вскрытии предложений, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

### **5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в подразделе 1.6.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

5.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

— непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленным документацией о закупке;

— непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.2.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений.

### **5.3. Критерии оценки предложений участников на участие в запросе предложений, их содержание и значимость.**

5.3.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

5.3.1.2. Критерии, установленные в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", а также в пункте 8.19. части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

### **5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок участников на участие в запросе предложений.**

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений установлен в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

5.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.4.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

– сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;

– наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям порядковых номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

5.4.6. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений.

6.2. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запросе предложений, возвратив участнику закупки обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

6.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует на сайте протокол о признании запроса предложений несостоявшимся.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.3.1. Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений устанавливается в Части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

7.3.2. Требование об обеспечении гарантийных обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, устанавливается в Части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 8. Информация о проводимом запросе предложений:

В части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". При возникновении противоречия между положениями части I "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", применяются положения части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

<i>Номер пункта информ. карты</i>	<i>Номер и Наименование пункта</i>	<i>Информация</i>
8.1.	Заказчик (Наименование, адрес)	Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК) 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1
8.2.	Специализированная организация	Не привлекалась
8.3.	Предмет запроса предложений	Право заключения договора на выполнение работ по модернизации и развитию существующей Единой информационной системы Фонда международного медицинского кластера, в том числе автоматизации бизнес-процессов строительных проектов
8.4.	Количество товара (объем работ, услуг)	1 услуга, в соответствии с Частью V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации запроса предложений
8.5.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1.
8.6.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.
8.7.	Требования к участникам закупки	<b>8.7.1 Обязательные требования к участникам закупки:</b> 8.7.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки. 8.7.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 8.7.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

		<p>8.7.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (сформированного в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ) сведений об участнике процедуры закупки;</p> <p>8.7.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p><b>8.7.2. Дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:</b></p> <p>8.7.2.1. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято (подтверждается гарантийным письмом);</p> <p>8.7.2.2. Место регистрации участника закупки на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из офшорных зон, установленных приказом Министерства Российской Федерации от 13.11.2007 №108н;</p> <p>8.7.2.3. Участник закупки не является организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организацией, контролируемой гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики согласно Указу Президента Российской Федерации от 28.11.2015г. №583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики».</p> <p>8.7.2.4. Наличие государственной аккредитации на осуществление деятельности в области информационных технологий согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2007 г. №758. Подтверждается копией выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий,</p>
--	--	--

		заверенной печатью и подписью или электронной подписью официального представителя Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
8.8.	Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их характеристик (функциональных, количественных, качественных, потребительских свойств)	Описание участниками закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется в соответствии с требованиями Части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации запроса предложений.
8.9.	Привлечение субподрядчиков	В соответствии с Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.
8.10.	Требования к составу заявки	<p>8.10.1. Заявка должна содержать:</p> <p>8.10.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;</p> <p>8.10.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);</p> <p>8.10.1.3. Полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки;</p> <p>8.10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;</p> <p>8.10.1.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством</p>

		<p>Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>8.10.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;</p> <p>8.10.1.7. Документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки;</p> <p>8.10.1.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок;</p> <p>8.10.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.</p>
8.11.	Количество копий заявки на участие в запросе предложений	не требуется
8.12.	Начальная (максимальная) цена договора	<p><b>22 000 000,00 (двадцать два миллиона) рублей 00 копеек.</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя уплату налогов, в том числе НДС, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим</p>

		законодательством Российской Федерации, а также иные платежи в соответствии с Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.
8.13.	Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: с 29 ноября 2019 года по 09 декабря 2019 года.</p> <p>Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе предложений: с 29 ноября 2019 года по 09 декабря 2019 года – по адресу: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1, в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заявки подаются до 18:00 (время московское).</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в запросе предложений _____ (наименование запроса предложений)».</p> <p>Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p>
8.14.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, в размере:</p> <p>1% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет <b>220 000,00</b> рублей, НДС не облагается.</p> <p>Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в запросе предложений, являются одинаковыми для всех участников.</p> <p>В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии, к таковой применяются требования, аналогичные установленным Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений _____ (наименование запроса предложений). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Фонд международного медицинского кластера</p>



		<p>Юридический адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1  ИНН/КПП 7703401087/773101001  ОГРН 1157700017617  ОКПО 51188123  ОКВЭД 64.99  Банковские реквизиты:  Получатель: Департамент финансов города Москвы (Фонд ММК л/с 2180660000452074)  Расчетный счет:  40302810145254000060  Банк: ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35  БИК 044525000  Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется одновременно с заявкой на участие в запросе предложений.</p>
8.15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений состоится 10 декабря 2019 года в 10:00 по московскому времени, по адресу: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1
8.16.	Осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Нет.
8.17.	Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в сети «Интернет»	Не установлены.
8.18.	Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение предложений и подведение итогов будет осуществляться 11 декабря 2019 года в 11:00 по московскому времени, по адресу: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1
8.19.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений применяются следующие критерии и их значимость:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора – 40%;</li> <li>2. Качество работ, качество услуг – 20%;</li> <li>3. Опыт работы, связанный с предметом договора – 20%;</li> <li>4. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работы, оказания услуг – 20%.</li> </ol> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений установлен в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.</p>
8.20.	Срок и (или) объем предоставления гарантии	В соответствии с Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.

	качества товара, работ, услуг	
8.21.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления	В соответствии с Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.
8.23.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений.
8.24.	Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	Обеспечение исполнения договора: не требуется.  Требование об обеспечении гарантийных обязательств: не требуется.
8.25.	Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг. Условия платежей по договору	Установлены Частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации запроса предложений.

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в документации, составляет 100 процентов.

Для оценки предложений Заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

### а) Стоимостные критерии оценки:

#### I. Цена договора

Значимость критерия: 40%

Коэффициент значимости критерия: 0,4.

#### Содержание:

При оценке предложений по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса предложений с наименьшей предложенной в заявке на участие ценой договора.

#### Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена Договора", определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц - предложение участника закупки, предложение которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг предложений по критерию «Цена договора» определяется по формуле: ЦБ<sub>i</sub>\*КЗ, где

ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки.

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Цена договора», равный 0,4.

### б) Нестоимостные критерии оценки:

#### II. Качество работ

Значимость критерия: 20%.

Коэффициент значимости: 0,2

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

#### Содержание:

- Оценивается предложение участника, направленное на повышение качества выполнения работ, дополняющее Техническое задание, входящее в состав Документации запроса предложений, по следующим разделам:

<b>Требование к модулю управления проектами (ч. 4.2.1 ТЗ)</b>	<b>0 – 20 баллов</b>
Представлена структура модуля в виде совокупности компонентов (программных, аппаратных, программно-аппаратных или их сочетания) и связей между ними. Структура модуля должна быть представлена в предложении в виде диаграмм и (или) блок-схем и поясняющих описаний к ним.	10 баллов

<p>Представлены макеты <b>экранных форм</b> модуля управления проектами, предлагаемые к применению при исполнении договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений.</p> <p>Каждый макет должен включать в себя следующие составляющие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– макет экранной формы, представленный в графическом виде;</li> <li>– описание функционального назначения составляющих его элементов;</li> <li>– обоснование целесообразности применения составляющих ее элементов в целях обеспечения эргономичности и функциональности предлагаемой формы в рамках функций модуля.</li> </ul>	1 макет	более 1 макета
	5 баллов	10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие указанных предложений по данному направлению;</li> <li>– предоставление частичных предложений, в которых отсутствует одно или несколько составляющих (в случае, если предложение по условию должно состоять из нескольких, связанных между собой составляющих компонентов);</li> <li>– полное или частичное изложение, либо дословное копирование всего Технического задания, либо его отдельных частей, условий или технических требований, без указанных выше дополнительных предложений.</li> </ul>	0 баллов	
<b>Требованию к модулю управления бизнес-процессами (ч. 4.2.2 ТЗ)</b>	<b>0 – 20 баллов</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представлена структура модуля в виде совокупности компонентов (программных, аппаратных, программно-аппаратных или их сочетания) и связей между ними. Структура модуля должна быть представлена в предложении в виде диаграмм и (или) блок-схем и поясняющих описаний к ним.</li> </ul>	10 баллов	
<p>Представлены макеты <b>экранных форм</b> модуля администрирования, предлагаемые к применению при исполнении договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений.</p> <p>Каждый макет должен включать в себя следующие составляющие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– макет экранной формы, представленный в графическом виде;</li> <li>– описание функционального назначения составляющих его элементов;</li> <li>– обоснование целесообразности применения составляющих ее элементов в целях обеспечения эргономичности и функциональности предлагаемой формы в рамках функций модуля.</li> </ul>	1 макет	более 1 макета
	5 баллов	10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие указанных предложений по данному направлению;</li> <li>– предоставление частичных предложений, в которых отсутствует одно или несколько составляющих (в случае, если предложение по условию должно состоять из</li> </ul>	0 баллов	

<p>нескольких, связанных между собой составляющих компонентов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное или частичное изложение, либо дословное копирование всего Технического задания, либо его отдельных частей, условий или технических требований, без указанных выше дополнительных предложений.</li> </ul>		
<p><b>Требование к модулю отчетов (ч. 4.2.3. ТЗ)</b></p>	<b>0 – 20 баллов</b>	
<p>Представлена структура модуля в виде совокупности компонентов (программных, аппаратных, программно-аппаратных или их сочетания) и связей между ними. Структура модуля должна быть представлена в предложении в виде диаграмм и (или) блок-схем и поясняющих описаний к ним.</p>	10 баллов	
<p>Представлены макеты <b>экранных форм</b> модуля отчетов, предлагаемые к применению при исполнении договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений. Каждый макет должен включать в себя следующие составляющие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– макет экранной формы, представленный в графическом виде;</li> <li>– описание функционального назначения составляющих его элементов;</li> <li>– обоснование целесообразности применения составляющих ее элементов в целях обеспечения эргономичности и функциональности предлагаемой формы в рамках функций модуля.</li> </ul>	1 макет	более 1 макета
	5 баллов	10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие указанных предложений по данному направлению;</li> <li>– предоставление частичных предложений, в которых отсутствует одно или несколько составляющих (в случае, если предложение по условию должно состоять из нескольких, связанных между собой составляющих компонентов);</li> <li>– полное или частичное изложение, либо дословное копирование всего Технического задания, либо его отдельных частей, условий или технических требований, без указанных выше дополнительных предложений.</li> </ul>	0 баллов	
<p><b>Требование к модулю справочников (ч. 4.2.4 ТЗ)</b></p>	<b>0 – 20 баллов</b>	
<p>Представлена структура модуля в виде совокупности компонентов (программных, аппаратных, программно-аппаратных или их сочетания) и связей между ними. Структура модуля должна быть представлена в предложении в виде диаграмм и (или) блок-схем и поясняющих описаний к ним.</p>	10 баллов	
<p>Представлены макеты <b>экранных форм</b> модуля справочников, предлагаемые к применению при исполнении договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений. Каждый макет должен включать в себя следующие составляющие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– макет экранной формы, представленный в графическом виде;</li> <li>– описание функционального назначения составляющих его элементов;</li> </ul>	1 макет	более 1 макета
	5 баллов	10 баллов

<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование целесообразности применения составляющих ее элементов в целях обеспечения эргономичности и функциональности предлагаемой формы в рамках функций модуля.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие указанных предложений по данному направлению;</li> <li>– предоставление частичных предложений, в которых отсутствует одно или несколько составляющих (в случае, если предложение по условию должно состоять из нескольких, связанных между собой составляющих компонентов);</li> <li>– полное или частичное изложение, либо дословное копирование всего Технического задания, либо его отдельных частей, условий или технических требований, без указанных выше дополнительных предложений.</li> </ul>	0 баллов	
<b>Требование к модулю администрирования (ч. 4.2.5 ТЗ)</b>	<b>0 – 20 баллов</b>	
Представлена структура модуля в виде совокупности компонентов (программных, аппаратных, программно-аппаратных или их сочетания) и связей между ними. Структура модуля должна быть представлена в предложении в виде диаграмм и (или) блок-схем и поясняющих описаний к ним.	10 баллов	
Представлены макеты <b>экранных форм</b> модуля администрирования, предлагаемые к применению при исполнении договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений. Каждый макет должен включать в себя следующие составляющие компоненты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– макет экранной формы, представленный в графическом виде;</li> <li>– описание функционального назначения составляющих его элементов;</li> <li>– обоснование целесообразности применения составляющих ее элементов в целях обеспечения эргономичности и функциональности предлагаемой формы в рамках функций модуля.</li> </ul>	1 макет	более 1 макета
	5 баллов	10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие указанных предложений по данному направлению;</li> <li>– предоставление частичных предложений, в которых отсутствует одно или несколько составляющих (в случае, если предложение по условию должно состоять из нескольких, связанных между собой составляющих компонентов);</li> <li>– полное или частичное изложение, либо дословное копирование всего Технического задания, либо его отдельных частей, условий или технических требований, без указанных выше дополнительных предложений.</li> </ul>	0 баллов	

#### Порядок оценки:

- Комиссия оценивает предложения участников, повышающие качественные характеристики выполнения работ в соответствии с установленной в показателе шкалой

оценки. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению), определяется как сумма баллов, присвоенных по каждому предложению участника, соответствующему указанным выше условиям оценки по данному показателю, с учетом коэффициента значимости показателя (КЗ).

- Лучшие условия исполнения контракта соответствуют большему значению суммы баллов.
- Оценка в 0 баллов по показателю будет присвоена Заявке, в которой:
  - Предложение по показателю «Качество работ, качество услуг» не представлено;
  - в представленном в составе заявки участника Предложении по показателю «Качество работ, качество услуг», указанные в данной таблице предложения отсутствуют либо ни одно предоставленное предложение не представлено полностью (отсутствует одно или несколько составляющих компонентов в случае, если такое предложение по условию должно состоять из нескольких, связанных между собой составляющих компонентов);
  - в качестве Предложения по показателю «Качество работ, качество услуг» представлено полное или частичное изложение, либо дословное копирование всего Технического задания, либо его отдельных частей, условий или технических требований, без указанных в данной таблице дополнительных предложений;
  - в качестве Предложения по показателю «Качество работ, качество услуг» предложено исполнить контракт в соответствии с Техническим заданием, и ни одно из указанных в данной таблице предложений не представлено.
- Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Formой 4, приведенной в РАЗДЕЛЕ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### **III. Опыт работы, связанный с предметом договора**

**Значимость критерия: 20%.**

Коэффициент значимости критерия: 0,2.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Предметом оценки является показатель «Опыт работы, связанный с предметом договора».

#### **Содержание:**

- Оценивается предложение участника об объемах (оценивается суммарный объем оказанных и принятых работ по разработке и модернизации единых информационных систем, в том числе автоматизации бизнес-процессов, исчисляемый в рублях по стоимости заключенных контрактов/договор и актов выполненных работ по ним), самостоятельно исполненных участником контрактов/договоров с 01.01.2015 г. до даты окончания срока подачи заявки на участие в запросе предложений без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта/договора по вине участника.
- Сведения о наличии опыта участника должны подтверждаться копиями контрактов/договоров (с актами выполненных работ), содержащих сведения о стоимости выполненных работ.
- Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Formой 5, приведенной в РАЗДЕЛЕ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

#### **Порядок оценки предложений по критерию:**

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times \left( \text{К}_i / \text{К}_{\max} \right),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  
 $K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.

#### **IV. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг**

**Значимость критерия: 20%.**

Коэффициент значимости: 0,2.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

##### **Содержание:**

- Оценивается предложение участника о наличии квалифицированных специалистов, которые будут задействованы при исполнении договора, заключенного по итогам настоящего запроса предложений, прошедших обучение в одной или нескольких областях из данного перечня:
  - Системная архитектура;
  - Разработка баз данных;
  - Системная и бизнес-аналитика;
  - Разработка программного обеспечения;
  - Технический дизайн;
  - Тестирование программного обеспечения;
  - Техническое документирование;
  - Управление проектами.
- Участником в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются «Сводные сведения о наличии у Участника квалифицированных специалистов, которые будут задействованы при исполнении договора», содержащие перечень сотрудников, информацию о должности каждого сотрудника (для сотрудников, находящегося в штате организации), либо указание, на то, что он является привлеченным специалистом (для сотрудников, работающих на основании гражданско-правового договора), его ФИО, и область его квалификации, в соответствии с приведенным выше перечнем. Предоставленные Участником сводные сведения подтверждаются копиями трудовых книжек указанных в сводных сведениях сотрудников, либо копиями действующих на момент подачи заявки участником трудовых/гражданско-правовых договоров с такими сотрудниками, а также копиями соответствующих сертификатов (удостоверений аттестатов, и иных документов) подтверждающих прохождение обучения / квалификацию представленных в сводных сведениях специалистов.
- Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Формой 6, приведенной в РАЗДЕЛЕ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

##### **Порядок оценки:**

Заявка участника с наивысшим рейтингом оценивается максимальным количеством баллов с учетом коэффициента значимости, остальные заявки участников ранжируются пропорционально относительно лучшего предложения.



### III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

#### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

##### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в (название запроса предложений)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника) подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_ (название запроса предложений), направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений (по форме, установленной в документации), в том числе:		
1.1.	Приложения (все приложения к заявке на участие в запросе предложений);		
1.2.	.....		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки.		
3.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (в соответствии с требованиями документации).		
5.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений.		
6.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом		

	договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.		
7.	Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.		
8.	Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя)		
9.	Копия выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, заверенной печатью и подписью или электронной подписью официального представителя Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (государственной аккредитации на осуществление деятельности в области информационных технологий согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2007 г. №758).		
10.	Другие документы, представляемые по усмотрению участника закупки.		
	<b><i>ИТОГО ПО ОПИСИ:</i></b>		

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника закупки  
(по возможности)  
Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (название запроса предложений)

1. Изучив документацию на участие в (название запроса предложений), а также применимые к данному запросу предложений законодательство Российской Федерации и Положение о закупке товаров, работ, услуг Фонда международного медицинского кластера,

(фирменное наименование (наименование) участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника закупки (значение цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом процента снижения, всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубль		Предоставляется в соответствии с Приложением №1 к заявке
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)	%		
2	Качественные и функциональные характеристики товаров, работ, услуг	Есть/нет	_____ на листах	Предоставляются в соответствии с Приложением №2 к заявке
3	Опыт работы, связанный с предметом договора	рубль		Предоставляются в соответствии с Приложением №3 к заявке
4	Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ	Есть/нет	_____ место	Предоставляются в соответствии с Приложением №4 к заявке

\*В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение № 1 «Предложение о цене договора» на \_\_\_ л.

3.2. Далее участник закупки указывает все необходимые приложения.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на

поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Мы согласны осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в срок, не превышающий установленный документацией запроса предложений.

8. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

---

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

12. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в запросе предложений или если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения,

13. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается и остается у Заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений об участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

Уведомления в наш адрес просим направлять по электронной почте: \_\_\_\_\_.

16. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи

- на \_\_\_\_\_ л.

**Участник закупки  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

***Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений.***

*1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям.*

*Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.*

*Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.*

*В пункте 2 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.*

*Пункт 3 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении объекта закупки. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.*

*Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 8 формы заявки, может быть подтверждено документально.*

*Пункты 14,15,16 формы заявки не обязательны к заполнению участником. Непредставление данных сведений не является основанием для отклонения участника.*

*Заявка формируется в полном объеме в соответствии с документацией запроса предложений, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации (при наличии печати).*

### Форма 3. "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА"

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в запросе предложений

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ Этапа	Содержание Этапа	Размер оплаты (%)	Стоимость (рубли, в т.ч НДС 20%)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес-процессы на этапе выполнения работ по <b>предпроектной подготовке</b>:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>запуск проекта</b>:</li> <li>– назначение Руководителя проекта;</li> <li>– формирование проектной команды;</li> <li>– разработка дорожной карты реализации проекта (укрупненная ИСР);</li> <li>– Устав проекта;</li> <li>– согласование Архитектурных концепций перспективных объектов ММК;</li> <li>– согласование Дизайн-проектов перспективных объектов ММК;</li> <li>– согласование Технологических и Медико-технологических заданий перспективных объектов ММК;</li> </ul> </li> <li>• Бизнес-процессы на этапе выполнения <b>проектно-изыскательских работ</b>:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение графика выполнения работ по ПИР (ИСР);</li> </ul> </li> <li>• Бизнес-процессы на этапе выполнения <b>строительно-монтажных работ</b>:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование предписаний, осуществление контроля за устранением предписаний, выданных СК Застройщика, СК Технического заказчика, органами исполнительной власти;</li> </ul> </li> <li>• <b>Формирование стандартного шаблона ИСР</b> Перечень работ, входящих в шаблон ИСР указан в пункте 2.2.1 Технического задания настоящего договора</li> <li>• <b>Лицензионный/сублицензионный договор (*если потребуется)</b></li> </ul>	50 % от стоимости Договора	
2. *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес-процессы на этапе выполнения работ по <b>предпроектной подготовке</b>:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждение ИРД;</li> </ul> </li> </ul>	20 % от стоимости Договора	

№ Этапа	Содержание Этапа	Размер оплаты (%)	Стоимость (рубли, в т.ч НДС 20%)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение ТЗ на конкурс ПИР/Технического заказчика/СМР-разработку предпроектной документации (ППД);</li> <li>– формирование НМЦ на выполнение ПИР/технического заказчика/СМР/разработку ППД;</li> </ul>		
3. *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес-процессы на этапе выполнения проектно-изыскательских работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждение задания на инженерные изыскания;</li> <li>– утверждение задания на проектирование;</li> <li>– согласование отчетов по инженерным изысканиям;</li> <li>– предварительное согласование проектно-сметной документации Фонда ММК;</li> <li>– утверждение проектно-сметной документации, включая СГП, СПС, ПОДД;</li> <li>– согласование рабочей документации.</li> </ul> </li> </ul>	10 % от стоимости Договора	
4. *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес-процессы на этапе выполнения строительно-монтажных работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка комплекта документов для проведения закупочных процедур на выполнение СМР;</li> <li>– заключение дополнительного соглашения об утверждении Протокола твердой договорной цены;</li> <li>– согласование аванса по договору СМР;</li> <li>– детализация графика производства работ СМР (ИСР);</li> <li>– приемка ИД/ контроль приемки ИД.</li> </ul> </li> <li>• Доработка ЕИС путем переноса модулей из существующей Системы на обновленную версию платформы Сiba следующих модулей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Договорные отношения</li> <li>– Командировки;</li> <li>– Help desk</li> <li>– Заявки на пропуска</li> </ul> </li> </ul>	20 % от стоимости Договора	

**Участник закупочной процедуры  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 4. " ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ "**

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ \***

*(Предоставляется в свободной форме.)*

*\*Участник предоставляет предложения, повышающие качественные характеристики выполнения работ, составленные на основании Части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации запроса предложений.*

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)*



**Форма 5. "СОБСТВЕННЫЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО  
РАЗРАБОТКЕ И МОДЕРНИЗАЦИИ ЕДИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ С 01.01.2015 Г. ДО ДАТЫ  
ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ "**

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в запросе предложений

**СОБСТВЕННЫЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО  
РАЗРАБОТКЕ И МОДЕРНИЗАЦИИ ЕДИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ С 01.01.2015 Г. ДО ДАТЫ  
ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№	Дата договора	Заказчик	Срок действия договора	Предмет договора	Сумма договора
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО:</b>					

*\*\*Должно быть подтверждено копиями договоров и копиями актов выполненных работ/оказанных услуг.*

**Форма 6. "СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ЗАДЕЙСТВОВАНЫ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА "**

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в запросе предложений

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ЗАДЕЙСТВОВАНЫ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОГОВОРА\*\***

№	ФИО сотрудника	Обоснование	Специализация
1.			
2.			
3.			
...			
<b>ИТОГО***:</b>			

**\*\*Должно быть подтверждено копиями трудовых книжек указанных в сводных сведениях сотрудников, либо копиями действующих на момент подачи заявки участником трудовых/гражданско-правовых договоров с такими сотрудниками, а также копиями соответствующих сертификатов (удостоверений аттестатов, и иных документов) подтверждающих прохождение обучения / квалификацию представленных в сводных сведениях специалистов.**

**\*\*\*Указывается общее количество заявляемых сотрудников**

#### **IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора прилагается отдельно

## **V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Техническая часть прилагается отдельно