

## Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Наименование товаров, работ, услуг:** Выполнение работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет».

2. **Виды и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, услуг:**

#### Содержание сайта:

##### Общие блоки

Блоки данного вида размещаются на всех страницах сайта, за исключением служебных страниц и страниц, раскрывающих содержимое самих блоков.

К числу общих блоков относятся:

- ссылка на главную страницу (размещается везде, кроме самой главной страницы);
- навигационное меню сайта;
- форма поиска по сайту;
- контактная информация;
- кнопка «Поделиться» для размещения информации в соцсетях.

##### Главная страница

Главная страница включает в себя блоки и элементы, описанные ниже.

- *Контентный блок с информацией о Фонде* — в блоке рассказывается о том, что это за компания, кто в ней работает и чем занимается.
- *Краткая информация об ММК* — контентный блок, содержащий:
  - текст;
  - изображения;
  - ссылку для перехода на страницу Проекта ММК;
- *Блок анонсов* — создается на базе контентных блоков с рассказом о предстоящих мероприятиях и изображениями, с возможностью перехода на соответствующую страницу.
- *Лента новостей* — состоит из текстовых блоков и изображений.

##### О проекте

На странице содержится информация о Проекте ММК, представленная с точки зрения заинтересованных лиц. Контент должен содержать полезную для профессионального медицинского сообщества и инвесторов информацию.

Страница включает в себя следующие блоки и элементы:

- текстовый блок с рассказом о целях и задачах Проекта ММК;
- изображения и видео ММК, в том числе, с ютуб-канала;
- текстовый блок с рассказом о 3 направлениях Проекта: медицине, образовании и науке;
- текстовый блок с рассказом об уникальных особенностях ММК, а также о возможностях ММК для врачей, пациентов, ученых, для города в целом;

— текстовый блок для врачей о медицинских технологиях. Здесь будет контент о технологиях, представленных в ММК, интервью известных иностранных врачей, интерактивные голосования и запросы, и др. (референс – Мед2мед, Вадемекум);

— текстовый блок для пациентов также о медицинских технологиях, но с пациентской точки зрения, простые гайдлайны и советы от врачей, инструкции по поведению в определенных ситуациях и заболеваниях (референс – «Намочи манту», «Медуза»);

— исторический блок, включающий в себя текст и изображения (хронологию проекта, интерактивную, со ссылками на важные отчетные даты, видео-ролики об истории ММК);

— блок с информацией об уже реализованных проектах и проектах, находящихся в стадии активной реализации;

— текстовый блок с отзывами авторитетных людей (имеющиеся отзывы доступны по ссылке [special.kommersant.ru/mmk](http://special.kommersant.ru/mmk));

— текстовый блок с колонками авторитетных экспертов на различные темы, связанные с медициной, наукой, управлением клиниками, развитием технологий;

— файл для скачивания (брошюра) в формате PDF;

— контакты.

### **Фонд ММК**

На странице содержится информация о Фонде, а также необходимая документация. Страница состоит из следующих информационных блоков:

- *О Фонде*
- *Миссия*
- *Органы управления Фондом*
- *Надзорный орган Фонда*
- *Консультативный орган Фонда*
- *Нормативные документы*
- *Отчеты*
- *Закупки*
- *Участникам Проекта ММК*
- *Команда*

### **Контакты**

На странице представлена контактная информация Фонда. Страница состоит из следующих блоков:

— контентный блок (включает почтовый адрес, номер телефона и адрес эл. почты) — при указании адресов требуется учесть, что сам ММК расположен в «Сколкове», а Фонд размещается в московском офисе;

— карта;

— виджеты социальных сетей.

### **Образовательная программа**

Страница содержит контентные блоки с информацией об образовательных программах ММК.

Страница состоит из следующих блоков:

— контентный блок с рассказом о том, почему ММК занимается образовательной и научной деятельностью;

— анонсы мероприятий и новости;

— образовательная инфраструктура ММК;

— направления и темы программ;

— информация о том, для кого разработаны программы;

- информация о преподавателях и экспертах;
- информация о партнерах;
- отзывы слушателей программы;
- блок подписки на анонсы и полезные материалы с прошедших занятий.

### **Типовая страница мероприятия/курса (лендинг)**

Требуется создать типовую страницу, на основе которой будут легко создаваться страницы отдельных мероприятий. Инструмент должен быть удобным и простым в использовании.

Необходимая функциональность страницы:

- возможность регистрации физического лица с автоматическим подтверждением и отправкой билета с QR-кодом на адрес электронной почты;
- возможность регистрации юридического лица с указанием данных договора;
- возможность оплаты с сайта для физического лица (интеграция оплаты через систему Timerad).

### **Потенциальным инвесторам и участникам**

Задача страницы — привлечение потенциальных инвесторов и участников Проекта ММК любого типа. Необходимо содержательно презентовать все преимущества ММК. Фокус при этом должен быть сосредоточен на бизнесе, рынке и прибыли.

Потенциальные инвесторы и участники Проекта ММК должны понимать конкретные направления деятельности кластера и получать информацию об объектах, в которые можно инвестировать средства, а также видеть всю инфраструктуру кластера, понимать концепцию его работы и представлять свое место в общей картине, чтобы иметь возможность эффективно вложить свои средства.

### **Как стать участником**

Задача страницы — помочь потенциальным участникам в оформлении заявки.

Требуется показать пользователю процесс подачи заявки.

### **Лента новостей**

Задача страницы — информировать общественность о развитии и изменениях Проекта ММК. В ленте планируется размещать новости о реализации проекта, также требуется отдельный блок публикаций о проекте в СМИ и ссылка на пресс-кит.

Страница может содержать следующие элементы:

- обычный текст, заголовки, выделение, списки, индексы и сноски;
- ссылки;
- таблицы;
- изображения;
- файлы для скачивания (в форматах PDF, DOC, XLS, PPT, GIF, JPG и PNG);
- видео (вставки с внешнего ресурса — YouTube);
- инструмент для подписки на новости;
- виджеты социальных сетей.

### **Календарь мероприятий**

На странице должна быть представлена информация с описанием технических характеристик и фотографиями конференц-зала Диагностического корпуса ММК для потенциальных арендаторов, планирующих проводить там мероприятия.

Также необходимо предусмотреть ссылку на прайс-лист с информацией о стоимости услуг аренды, правила заключения договора аренды и календарь занятости конференц-зала.

### **Служебные страницы**

Служебные страницы недоступны через навигацию сайта.

Страница обработки ошибки № 404 показывается пользователю только в определенных ситуациях: при неправильно набранном адресе страницы сайта, при наборе несуществующего адреса и т. п. Страница содержит:

- заголовок и текст с информацией об ошибке;
- ссылки на работающие разделы.

Страница обработки ошибки № 500 показывается только в случае, если вызываемая пользователем страница сайта временно недоступна. Страница содержит контентный блок — заголовок и текст, информирующий о недоступности страницы.

Страница-заглушка показывается во время проведения на сайте технических работ. На странице размещается контентный блок с информацией о работах, которые ведутся в данный момент.

3. **Место поставки, выполнения работ, услуг:** Фонд международного медицинского кластера, сеть «Интернет».

4. **Цели использования товаров, результатов работ, услуг:** реализация Коммуникационной стратегии проекта Международного медицинского кластера: своевременное предоставление ключевым аудиториям информации о проекте, предоставление экспертных материалов по профильным темам для медицинского сообщества.

#### 5. **Требования к качеству товаров, работ, услуг.**

##### 5.1. **Требования к дизайну**

Дизайн сайта должен соответствовать фирменному стилю ММК, разработанному ранее и предоставляемому в формате брендбука после подписания договора на выполнение работ. Дизайн разрабатывается с учетом удобства использования и эргономики. При этом сайт делается интересным и понятным — как опытным пользователям, так и новичкам.

Концепция дизайна должна учитывать современные тренды в области веб-дизайна и соответствовать бренду ММК.

##### 5.2. **Требование к использованию обязательных элементов**

Исполнитель обязуется использовать описание элементов айдентики (логотипа, фирменных цветов, фирменных шрифтов и пр.), необходимых для разработки дизайн-концепции, и правила их использования в интернете.

##### 5.3. **Требования к шрифтам**

Стороны особо оговорили, что в процессе проектирования страниц сайта исполнителем будут использованы шрифты, принадлежащие заказчику.

Шрифт текстов должен быть достаточно крупным, удобочитаемым и соответствовать общему стилю сайта.

##### 5.4. **Требования к разрешению**

Страницы сайта разрабатываются в расчете на адаптивную верстку для экранов шириной 320, 1024 и 1900 пикс. На экранах, имеющих разрешение более 1900 пикс. по горизонтали, рабочая область страницы имеет фиксированную ширину и выровняется по центру экрана.

Перестроение и позиционирование блоков при изменении ширины рабочего поля браузера для разрабатываемых дизайн-макетов оговаривается на этапе согласования дизайна в виде схематичных прототипов (без проработки внешнего вида).

Анимационные и видеоматериалы, добавляемые при необходимости на сайт, должны корректно отображаться при пользовательском разрешении от 1024×768 пикс. и выше в полноэкранном режиме с автоматическим масштабированием по высоте и сохранением пропорций без ухудшения качества изображения.

Необходимо предусмотреть возможность запуска сайта на экранах с различным соотношением сторон (4:3, 16:9, 16:10), в т. ч. на мобильных устройствах.

### **5.5. Требования к квалификации сотрудников Исполнителя**

Сотрудники исполнителя, занятые в проекте, должны иметь ряд сертификатов, подтверждающих их профессиональную квалификацию:

- W3Schools' PHP Certificate;
- сертификат «Битрикс: Администрирование портала»;
- сертификат «Битрикс: Интеграция»;
- сертификат «Битрикс: Разработчик Bitrix Framework»;
- сертификат «Битрикс: Администратор. Бизнес»;
- сертификат «Битрикс: Администратор. Модули»;
- сертификат «Битрикс: Администратор. Базовый».

### **5.6. Языковые версии**

Сайт реализуется на русском и английском языках.

### **5.7. Технические требования**

#### **5.7.1 Требования к верстке и браузерам**

Сайт отображается в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, «Яндекс-браузер», в версиях, актуальных на момент подписания ТЗ. Для предшествующих версий Internet Explorer (начиная с 8-й), а также для Opera (начиная с 12-й) обеспечивается работоспособность сайта, но не полная идентичность графического оформления утвержденным макетам дизайна.

HTML-файлы выполняются в кодировке UTF-8, соответствуют стандарту HTML 4.01 (допускается HTML 5), с применением DOCTYPE для одного из стандартных режимов работы браузера.

#### **5.7.2. Обработка внешних запросов**

С учетом программного и аппаратного обеспечения сайт должен иметь возможность обрабатывать до 100 000 запросов страниц в сутки.

При первой загрузке страницы объем загружаемых браузером файлов не должен превышать 1,5 МБ для главной страницы.

Количество запросов, совершаемых браузером при первой загрузке страницы, не должно превышать 100.

В целях обеспечения корректного индексирования страниц поисковыми системами в HTML-коде должны присутствовать ссылки для навигации по всем разделам сайта.

#### **5.7.3. Требования к программному и аппаратному обеспечению**

Веб-сервер — Apache 1.3 или выше с модулем mod\_rewrite.

PHP — 5.6 и выше в виде модуля apache.

Система администрирования сайта — «1С: Битрикс».

## **6. Порядок проведения работ**

### **6.1. Проектирование и разработка концепции**

*Состав работ.* Анализ предметной области и исходных данных, описание детальных требований к сайту. Составление пользовательских сценариев, проектирование информационной архитектуры и систем навигации, оптимизация структуры. Создание необходимых схем страниц. Согласование ТЗ. Отрисовка и презентация концепции на примере 2 макетов.

*Результат работ.* Техническое задание в формате PDF. Не более 2 макетов концепции дизайна в формате JPG.

### **6.2. Отрисовка макетов и подготовка технической графики**

*Состав работ.* Отрисовка типовых элементов оформления и управления (форм,

текстовых блоков, списков, групп переключателей, маркеров, панелей перехода, кнопок и пр. — не более 20 уникальных макетов страниц и технической графики).

*Результат работ.* Набор изображений в форматах JPEG и SKETCH.

### **6.3. Верстка типовых шаблонов**

*Состав работ.* Верстка шаблонов типовых страниц сайта. Разработка производится согласно ТЗ, на тестовом сервере, подготовленном сотрудниками исполнителя. На этапе тестирования бета-версии сайта клиенту обеспечивается доступ к тестовому серверу.

*Результат работ.* Набор статичных файлов — HTML, CSS, графических и JavaScript.

### **6.4. Настройка системы администрирования, сборка и наполнение сайта**

*Состав работ.* Настройка системы администрирования сайта, реализация функциональных требований согласно ТЗ, предварительная отладка. Подключение шаблонов, сборка сайта на тестовом сервере. Обработка и оформление контента.

*Результат работ.* Сайт, собранный на тестовом сервере исполнителя.

### **6.5. Тестирование и отладка сайта. Обучение. Сдача проекта**

*Состав работ.* Тестирование сайта. Подготовка инструкции по работе с системой администрирования. Обучение специалистов клиента. Перенос рабочей версии сайта на хостинг, предоставление внешнего доступа.

Хостинг сайта осуществляется клиентом. Исполнитель или третьи лица могут предоставлять услуги хостинга клиенту, для этого стороны заключают договор на условиях, согласуемых отдельно.

Требования к информационной безопасности сайта, относящиеся к настройкам веб-сервера и сервера базы данных, указываются в договоре на оказание услуг хостинга.

*Результат работ.* Работающий сайт, перенесенный на хостинг клиента (при условии предоставления со стороны клиента доступа к серверу хостинга).

В обязанности исполнителя не входит установка и настройка необходимого для работы сайта системного программного обеспечения.

Если перенос осуществляется силами исполнителя, необходимо обеспечить FTP- и SSH-доступ к серверу хостинга из офисной сети исполнителя. Перенос сайта на хостинг начинается только после удовлетворения требований исполнителя к хостинговой платформе.

Разработка производится на тестовом сервере, подготовленном исполнителем. Результатом работ по данному техническому заданию является сайт, работающий на хостинге клиента.

После завершения разработки исполнитель подготавливает инструкцию по работе с системой администрирования, а также проводит обучение специалистов клиента.

## **7. Технические требования**

### **7.1. Требования к верстке и браузерам**

Сайт отображается в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, «Яндекс-браузер», в версиях, актуальных на момент подписания ТЗ. Для предшествующих версий Internet Explorer (начиная с 8-й), а также для Opera (начиная с 12-й) обеспечивается работоспособность сайта, но не полная идентичность графического оформления утвержденным макетам дизайна.

HTML-файлы выполняются в кодировке UTF-8, соответствуют стандарту HTML 4.01 (допускается HTML 5), с применением DOCTYPE для одного из стандартных режимов работы браузера.

### **7.2. Обработка внешних запросов**

С учетом программного и аппаратного обеспечения сайт должен иметь возможность обрабатывать до 100 000 запросов страниц в сутки.

При первой загрузке страницы объем загружаемых браузером файлов не должен превышать 1,5 МБ для главной страницы.

Количество запросов, совершаемых браузером при первой загрузке страницы, не должно превышать 100.

В целях обеспечения корректного индексирования страниц поисковыми системами в HTML-коде должны присутствовать ссылки для навигации по всем разделам сайта.

### **7.3. Требования к программному и аппаратному обеспечению**

Веб-сервер — Apache 1.3 или выше с модулем mod\_rewrite.

PHP — 5.6 и выше в виде модуля apache.

Система администрирования сайта — «1С: Битрикс».

## **8. Сроки поставки товара, выполнения работ, услуг:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа работ</b>	<b>Срок выполнения работ</b>
1.	Выполнение работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет».	31.12.2019
	1.1.Проектирование и разработка концепции сайта	09.09.2019
	1.2.Отрисовка макетов и подготовка технической графики	21.10.2019
	1.3.Верстка типовых шаблонов	12.11.2019
	1.4.Сборка и наполнение сайта, настройка системы администрирования	10.12.2019
	1.5.Тестирование, отладка, запуск сайта	31.12.2019

## **9. Порядок приемки и сдачи выполненных работ:**

9.1. В последний день срока выполнения работ (этапа работ), предусмотренных договором, исполнитель представляет клиенту результат работ и документацию, предусмотренную договором, включая акт сдачи-приемки работ, подписанный исполнителем, в 2 экземплярах.

9.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от исполнителя результатов работ и документов, установленных техническим заданием, клиент рассматривает результаты (и осуществляет приемку) работ по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям договора и технического задания, а также направляет исполнителю 1 подписанный экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия результатов работ с перечнем несоответствий работ договору и всем приложениям к нему. В случае отказа клиента от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов исполнитель обязуется в срок не более 10 рабочих дней устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет

9.3. Для проверки соответствия качества выполненных исполнителем работ требованиям, установленным договором и приложениями к нему, клиент вправе привлекать независимых экспертов.

9.4. В случае получения от клиента запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ или мотивированного отказа от принятия результатов работ исполнитель в течение 3 рабочих дней обязан предоставить клиенту запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный клиентом, который не может составлять менее 10 рабочих дней, устранить полученные от клиента

замечания (недостатки) (произвести доработки) и передать клиенту приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект документации, результат работ, а также повторный подписанный исполнителем акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 экземплярах для приемки клиентом выполненных работ.

9.5. В случае если по результатам рассмотрения результата работ клиентом будет принято решение об устранении исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у клиента запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, клиент принимает выполненные работы и подписывает 2 экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, один из которых направляет исполнителю.

9.6. В случае ненаправления клиентом подписанного экземпляра акта сдачи-приемки работ по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения и непредоставления запроса разъяснений и (или) мотивированного отказа в такие же сроки, работы считаются выполненными исполнителем и принятыми клиентом без замечаний.