

ДОГОВОР
выполнения работ по
усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет»
№ ФММК- 062019/___

г. Москва

«___» _____ 2019г.

Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Югая Михаила Торичеллиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда ММК в сети «Интернет» (далее – Сайт) (далее -Работы).

Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Технического задания Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее - ТЗ), а также Сметой работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), в которой определена стоимость работ, и Графиком выполнения Работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.2. 1.3. Дата начала работы сайта в Интернете - «___» _____ г.

1.4. Заказчик вправе для оповещения о принадлежащем ему исключительном праве на Сайт использовать знак охраны Исполнительского права, который помещается внизу главной страницы сайта и состоит из следующих элементов:

- латинской буквы «С» в окружности;
- имени (вариант: наименования) правообладателя: «_____»;
- года создания сайта: _____.

1.5. Стороны гарантируют, что Исполнитель не состоит в трудовых или иных служебных отношениях с Заказчиком.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется сформировать проектную команду, отвечающую за выполнение обязательств по Договору в количестве не менее 5 (пяти) человек, включая, но не ограничиваясь:

- Менеджер проекта (один специалист) – взаимодействие с Заказчиком, курирование проекта;
- Специалист по проектированию/usability;
- Программист;
- Специалист по продвижению в поисковых системах;
- Копирайтер.

2.2. Стороны договариваются назначить ответственных сотрудников для решения всех рабочих вопросов по данному Договору.

Со стороны Исполнителя для взаимодействия с Заказчиком ответственным сотрудником является:

ФИО:

Должность:

E-mail:

Телефон:

Со стороны Заказчика ответственными сотрудниками для взаимодействия с Исполнителем и постановке задач в рамках настоящего Договора являются:

ФИО:

Должность:

E-mail:

Тел.:

2.3. При смене ответственного сотрудника или возможности его длительного отсутствия, Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга, используя все доступные для этого способы связи.

2.4. Стороны подтверждают, что в рамках настоящего Договора возможна передача сведений, информации, документов посредством e-mail, указанных в п. 5.2. настоящего Договора

2.5. Документы, отправленные по электронной почте одной Стороной, считаются полученными другой Стороной в день их отправления, а сроки, течение которых зависит от времени получения документа Стороной, начинают исчисляться со следующего дня, если иное не предусмотрено в настоящем Договоре.

2.6. Сторона, использующая указанный в настоящей части способ составления и обмена документами, должна удостовериться в их получении другой Стороной и берет на себя риск признания доказательств получения другой Стороной таких документов недостоверными.

При этом считается, что Сторона-отправитель удостоверилась в получении в любом из следующих случаев: а) получила ответное электронное письмо, б) получила уведомление о прочтении.

2.7. Передача оригиналов документов для Стороны, ранее осуществившей их отправку посредством e-mail является обязательной и осуществляется ей в течение 3 (трех) рабочих дней от даты осуществления такой отправки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан выполнить Работы в точном соответствии с Техническим заданием, Сметой работ и Графиком выполнения Работ.

3.2. Исполнитель обязан приступить к выполнению Работ не позднее ____ (____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. Срок окончания выполнения Работ __.__.____ г.

3.4. Услуги оказываются на компьютерах Исполнителя его ответственными представителями (список ответственных лиц - непосредственных разработчиков Сайта направляется уведомлением Заказчику в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора).

3.5. Исполнитель обязуется в сроки, установленные в Графике выполнения Работ, представить Заказчику:

- Акт выполненных Работ по разработке дизайн-макета (Приложение № 4 к настоящему Договору);

- Акт выполненных Работ по открытию доступа к Сайту в Интернете под паролем (Приложение № 5 к настоящему Договору);

- Акт выполненных Работ по Договору (Приложение №6).

3.6. Исполнитель не обязуется предоставлять Заказчику абонементное обслуживание сайта.

3.7. По мере необходимости Исполнитель выполняет работы по модернизации и доработке функциональных и интерактивных сервисов Сайта, проводит работы по устранению программных ошибок в работе Сайта.

3.8. Исполнитель оказывает методическую помощь уполномоченным сотрудникам Заказчика и структурным подразделениям Заказчика в подготовке исходных данных для размещения на Сайте в соответствии с «ГОСТ 34.321-96. Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными».

3.9. Изменение дизайна Сайта, добавление новых разделов (модулей), внесение изменений, требующих адаптации программного комплекса, обслуживающего Сайт, Исполнитель выполняет в рамках отдельного договора на основании отдельного технического задания Заказчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора представить Исполнителю данные об информационном наполнении (текстовой информации) Сайта. Данные об информационном наполнении Сайта должны быть представлены на следующем носителе: _____.

4.2. Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение за разработку Сайта в размере и в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

4.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения Работ, не описанных в ТЗ. Дополнительные работы проводятся по мере необходимости. Для проведения дополнительных работ оформляются в письменном виде дополнения к ТЗ, которые должны быть согласованы и подписаны Сторонами.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % в размере _____ (_____) рублей.

5.2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

5.3. Исполнением обязательств Заказчика по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Расчеты за оказанные Услуги осуществляются в следующем порядке:

5.4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения этапа выполнения Работ, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт выполненных Работ в двух экземплярах, счет и счет-фактуру.

5.4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления Исполнителем Акта выполненных Работ обязан подписать и направить Исполнителю 1 (один) подписанный экземпляр Акта выполненных Работ или письменный мотивированный отказ от приемки результатов выполненных Работ.

5.4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов выполненных Работ Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком, и за счет собственных средств. После устранения недостатков Стороны должны подписать Акт выполненных Работ на условиях п. 5.4.1. – 5.4.2. Договора.

5.4.5. Заказчик обязан оплатить 100% стоимости выполненных и принятых Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта выполненных Работ на основании выставленного счета.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией является любая информация, которая была предоставлена Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора.

6.2. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Исполнитель обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Заказчика любую конфиденциальную информацию, полученную от последнего. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Исполнитель гарантирует, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.3. Информация, полученная Исполнителем, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у последнего не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

6.3.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
6.3.2. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
6.3.3. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Заказчика:

6.4.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора;

6.4.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Исполнитель предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом Заказчика.

6.5. В случае нарушения условий конфиденциальности Исполнитель должна возместить Заказчику реальный ущерб.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, созданные и (или) использованные при оказании услуг, подлежат отражению в отчетной документации.

7.2. Если в ходе выполнения Работ по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, включая дизайн публичной части веб-сайтов, его составные элементы, включая дизайн и структуру расположения разделов веб-сайтов и т.п., Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполнения Работ. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами Акта выполненных Работ.

7.3. Исполнитель подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исключительные права на использование результатов оказанных услуг, созданных по настоящему Договору, у Исполнителя не возникают. После подписания Акта выполненных Работ, Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты выполненных Работ для собственных нужд.

7.5. Отношения, связанные с распоряжением, защитой и использованием прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель гарантирует, что он самостоятельно производит все выплаты, причитающиеся авторам, если таковые имеются. Исполнитель будет оспаривать за свой собственный счет любое требование против Заказчика в той степени, в какой такое требование основано на утверждении о том, что любые результаты выполненных Работ образуют нарушение какого-либо результата интеллектуальной деятельности каких-либо третьих лиц. Исполнитель возместит Заказчику реальный ущерб, понесенный Заказчиком при предъявлении такого иска/претензии.

7.7. В случае предъявления претензий или исков против Заказчика, возникающих из вопросов, упомянутых в настоящем пункте, Исполнитель в возможно кратчайшие сроки должен быть уведомлен об этом факте и должен за свой счет провести все переговоры по урегулированию таких претензий или исков, а также любые судебные разбирательства, которые могут возникнуть вследствие этого.

7.8. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов выполненных Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем настоящего Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от суммы вознаграждения Исполнителя за каждый день просрочки обязательства.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных пп. 5.4.5 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы оказанных, но не оплаченных услуг.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора посредством письменного уведомления Исполнителя в случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ более чем на _____ календарных дней.

10.3. При расторжении Договора по указанным в п. 10.2. настоящего Договора основаниям Исполнитель обязан возратить всю сумму вознаграждения, полученного по Договору, не позднее _____ (_____) календарных дней после получения от Заказчика письменного уведомления об одностороннем расторжении Договора.

10.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии, что направит Исполнителю письменное уведомление о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Заказчик обязан оплатить фактически выполненные к данному моменту Работы.

10.5. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных в п. 5.4.5 настоящего Договора более чем на 30 календарных дней.

11. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

11.1. Приемка оказанных услуг осуществляется на основании Актов об указанных услугах: первый - после разработки дизайн-макета, второй - после открытия доступа к сайту в Интернете под паролем, третий - после окончания выполнения всех Работ.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с даты ее получения.

12.2. Споры и разногласия, не урегулированные в результате переговоров, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), Стороны освобождаются от

ответственности за неисполнение взятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 13.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

13.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 13.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

13.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 13.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

14.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

14.3.1. Техническое задание Заказчика (Приложение №1);

14.3.2. Смета работ (Приложение №2);

14.3.3. График выполнения Работ (Приложение №3);

12.3.4. Акт об оказанных услугах по разработке дизайн-макета (Приложение № 4);

12.3.5. Акт об оказанных услугах по открытию доступа к сайту в Интернете под паролем (Приложение №5);

12.3.6. Акт выполненных работ по Договору (Приложение №6).

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фонд международного медицинского кластера

Адрес/Почтовый адрес: 121205, Россия, г. Москва, территория ИЦ «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1

ОГРН 1157700017617

ИНН / КПП 7703401087 / 773101001

Расч. счет 40601810245253000002

Плательщик Департамент финансов города Москвы (Фонд ММК л/с 4480665000452074)

БИК банка 044525000

Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35

Телефон: (495) 139-24-44

E-mail: info@imc-foundation.ru.

Генеральный директор

Исполнитель:

Адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН / КПП

Расч. счет

Корр. счет

БИК банка

Банк

Телефон:

E-mail:

_____ /М.Т.Югай /

_____ /_____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование товаров, работ, услуг: Выполнение работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет».

2. Виды и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, услуг:

Содержание сайта:

Общие блоки

Блоки данного вида размещаются на всех страницах сайта, за исключением служебных страниц и страниц, раскрывающих содержимое самих блоков.

К числу общих блоков относятся:

ссылка на главную страницу (размещается везде, кроме самой главной страницы);

навигационное меню сайта;

форма поиска по сайту;

контактная информация;

кнопка «Поделиться» для размещения информации в соцсетях.

Главная страница

Главная страница включает в себя блоки и элементы, описанные ниже.

Контентный блок с информацией о Фонде — в блоке рассказывается о том, что это за компания, кто в ней работает и чем занимается.

Краткая информация об ММК — контентный блок, содержащий:

текст;

изображения;

ссылку для перехода на страницу Проекта ММК;

Блок анонсов — создается на базе контентных блоков с рассказом о предстоящих мероприятиях и изображениями, с возможностью перехода на соответствующую страницу.

Лента новостей — состоит из текстовых блоков и изображений.

О проекте

На странице содержится информация о Проекте ММК, представленная с точки зрения заинтересованных лиц. Контент должен содержать полезную для профессионального медицинского сообщества и инвесторов информацию.

Страница включает в себя следующие блоки и элементы:

текстовый блок с рассказом о целях и задачах Проекта ММК;

изображения и видео ММК, в том числе, с ютуб-канала;

текстовый блок с рассказом о 3 направлениях Проекта: медицине, образовании и науке;

текстовый блок с рассказом об уникальных особенностях ММК, а также о возможностях ММК для врачей, пациентов, ученых, для города в целом;

текстовый блок для врачей о медицинских технологиях. Здесь будет контент о технологиях, представленных в ММК, интервью известных иностранных врачей, интерактивные голосования и запросы, и др. (референс – Мед2мед, Вадемекум);

текстовый блок для пациентов также о медицинских технологиях, но с пациентской точки зрения, простые гайдлайны и советы от врачей, инструкции по поведению в определенных ситуациях и заболеваниях (референс – «Намочи манту», «Медуза»);

исторический блок, включающий в себя текст и изображения (хронологию проекта, интерактивную, со ссылками на важные отчетные даты, видео-ролики об истории ММК);

блок с информацией об уже реализованных проектах и проектах, находящихся в стадии активной реализации;

текстовый блок с отзывами авторитетных людей (имеющиеся отзывы доступны по ссылке special.kommersant.ru/mmk);

текстовый блок с колонками авторитетных экспертов на различные темы, связанные с медициной, наукой, управлением клиниками, развитием технологий;

файл для скачивания (брошюра) в формате PDF;

контакты.

Фонд ММК

На странице содержится информация о Фонде, а также необходимая документация. Страница состоит из следующих информационных блоков:

О Фонде

Миссия

Органы управления Фондом

Надзорный орган Фонда

Консультативный орган Фонда

Нормативные документы

Отчеты

Закупки

Участникам Проекта ММК

Команда

Контакты

На странице представлена контактная информация Фонда. Страница состоит из следующих блоков:

контентный блок (включает почтовый адрес, номер телефона и адрес эл. почты) — при указании адресов требуется учесть, что сам ММК расположен в «Сколкове», а Фонд размещается в московском офисе;

карта;

виджеты социальных сетей.

Образовательная программа

Страница содержит контентные блоки с информацией об образовательных программах ММК.

Страница состоит из следующих блоков:

контентный блок с рассказом о том, почему ММК занимается образовательной и научной деятельностью;

анонсы мероприятий и новости;

образовательная инфраструктура ММК;

направления и темы программ;

информация о том, для кого разработаны программы;

информация о преподавателях и экспертах;

информация о партнерах;

отзывы слушателей программы;

блок подписки на анонсы и полезные материалы с прошедших занятий.

Типовая страница мероприятия/курса (лендинг)

Требуется создать типовую страницу, на основе которой будут легко создаваться страницы отдельных мероприятий. Инструмент должен быть удобным и простым в использовании.

Необходимая функциональность страницы:

возможность регистрации физического лица с автоматическим подтверждением и отправкой билета с QR-кодом на адрес электронной почты;

возможность регистрации юридического лица с указанием данных договора;

возможность оплаты с сайта для физического лица (интеграция оплаты через систему Timerad).

Потенциальным инвесторам и участникам

Задача страницы — привлечение потенциальных инвесторов и участников Проекта ММК любого типа. Необходимо содержательно презентовать все преимущества ММК. Фокус при этом должен быть сосредоточен на бизнесе, рынке и прибыли.

Потенциальные инвесторы и участники Проекта ММК должны понимать конкретные направления деятельности кластера и получать информацию об объектах, в которые можно инвестировать средства, а также видеть всю инфраструктуру кластера, понимать концепцию его работы и представлять свое место в общей картине, чтобы иметь возможность эффективно вложить свои средства.

Как стать участником

Задача страницы — помочь потенциальным участникам в оформлении заявки.

Требуется показать пользователю процесс подачи заявки.

Лента новостей

Задача страницы — информировать общественность о развитии и изменениях Проекта ММК. В ленте планируется размещать новости о реализации проекта, также требуется отдельный блок публикаций о проекте в СМИ и ссылка на пресс-кит.

Страница может содержать следующие элементы:

обычный текст, заголовки, выделение, списки, индексы и сноски;

ссылки;

таблицы;

изображения;

файлы для скачивания (в форматах PDF, DOC, XLS, PPT, GIF, JPG и PNG);

видео (вставки с внешнего ресурса — YouTube);

инструмент для подписки на новости;

виджеты социальных сетей.

Календарь мероприятий

На странице должна быть представлена информация с описанием технических характеристик и фотографиями конференц-зала Диагностического корпуса ММК для потенциальных арендаторов, планирующих проводить там мероприятия.

Также необходимо предусмотреть ссылку на прайс-лист с информацией о стоимости услуг аренды, правила заключения договора аренды и календарь занятости конференц-зала.

Служебные страницы

Служебные страницы недоступны через навигацию сайта.

Страница обработки ошибки № 404 показывается пользователю только в определенных ситуациях: при неправильно набранном адресе страницы сайта, при наборе несуществующего адреса и т. п. Страница содержит:

заголовок и текст с информацией об ошибке;

ссылки на работающие разделы.

Страница обработки ошибки № 500 показывается только в случае, если вызываемая пользователем страница сайта временно недоступна. Страница содержит контентный блок — заголовок и текст, информирующий о недоступности страницы.

Страница-заглушка показывается во время проведения на сайте технических работ. На странице размещается контентный блок с информацией о работах, которые ведутся в данный момент.

Место поставки, выполнения работ, услуг: Фонд международного медицинского кластера, сеть «Интернет».

Цели использования товаров, результатов работ, услуг: реализация Коммуникационной стратегии проекта Международного медицинского кластера: своевременное предоставление ключевым аудиториям информации о проекте, предоставление экспертных материалов по профильным темам для медицинского сообщества.

Требования к качеству товаров, работ, услуг.

Требования к дизайну

Дизайн сайта должен соответствовать фирменному стилю ММК, разработанному ранее и предоставляемому в формате брендбука после подписания договора на выполнение работ. Дизайн разрабатывается с учетом удобства использования и эргономики. При этом сайт делается интересным и понятным — как опытным пользователям, так и новичкам.

Концепция дизайна должна учитывать современные тренды в области веб-дизайна и соответствовать бренду ММК.

Требование к использованию обязательных элементов

Исполнитель обязуется использовать описание элементов айдентики (логотипа, фирменных цветов, фирменных шрифтов и пр.), необходимых для разработки дизайн-концепции, и правила их использования в интернете.

Требования к шрифтам

Стороны особо оговорили, что в процессе проектирования страниц сайта исполнителем будут использованы шрифты, принадлежащие заказчику.

Шрифт текстов должен быть достаточно крупным, удобочитаемым и соответствовать общему стилю сайта.

Требования к разрешению

Страницы сайта разрабатываются в расчете на адаптивную верстку для экранов шириной 320, 1024 и 1900 пикс. На экранах, имеющих разрешение более 1900 пикс. по горизонтали, рабочая область страницы имеет фиксированную ширину и выравняется по центру экрана.

Перестроение и позиционирование блоков при изменении ширины рабочего поля браузера для разрабатываемых дизайн-макетов оговаривается на этапе согласования дизайна в виде схематичных прототипов (без проработки внешнего вида).

Анимационные и видеоматериалы, добавляемые при необходимости на сайт, должны корректно отображаться при пользовательском разрешении от 1024×768 пикс. и выше в полноэкранный режим с автоматическим масштабированием по высоте и сохранением пропорций без ухудшения качества изображения.

Необходимо предусмотреть возможность запуска сайта на экранах с различным соотношением сторон (4:3, 16:9, 16:10), в т. ч. на мобильных устройствах.

Требования к квалификации сотрудников Исполнителя

Сотрудники исполнителя, занятые в проекте, должны иметь ряд сертификатов, подтверждающих их профессиональную квалификацию:

W3Schools' PHP Certificate;

сертификат «Битрикс: Администрирование портала»;

сертификат «Битрикс: Интеграция»;

сертификат «Битрикс: Разработчик Bitrix Framework»;

сертификат «Битрикс: Администратор. Бизнес»;

сертификат «Битрикс: Администратор. Модули»;

сертификат «Битрикс: Администратор. Базовый».

Языковые версии

Сайт реализуется на русском и английском языках.

Технические требования

Требования к верстке и браузерам

Сайт отображается в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, «Яндекс-браузер», в версиях, актуальных на момент подписания ТЗ. Для предшествующих версий Internet Explorer (начиная с 8-й), а также для Opera (начиная с 12-й) обеспечивается работоспособность сайта, но не полная идентичность графического оформления утвержденным макетам дизайна.

HTML-файлы выполняются в кодировке UTF-8, соответствуют стандарту HTML 4.01 (допускается HTML 5), с применением DOCTYPE для одного из стандартных режимов работы браузера.

5.7.2. Обработка внешних запросов

С учетом программного и аппаратного обеспечения сайт должен иметь возможность обрабатывать до 100 000 запросов страниц в сутки.

При первой загрузке страницы объем загружаемых браузером файлов не должен превышать 1,5 МБ для главной страницы.

Количество запросов, совершаемых браузером при первой загрузке страницы, не должно превышать 100.

В целях обеспечения корректного индексирования страниц поисковыми системами в HTML-коде должны присутствовать ссылки для навигации по всем разделам сайта.

Требования к программному и аппаратному обеспечению

Веб-сервер — Apache 1.3 или выше с модулем mod_rewrite.

PHP — 5.6 и выше в виде модуля apache.

Система администрирования сайта — «1С: Битрикс».

Порядок проведения работ

Проектирование и разработка концепции

Состав работ. Анализ предметной области и исходных данных, описание детальных требований к сайту. Составление пользовательских сценариев, проектирование информационной архитектуры и систем навигации, оптимизация структуры. Создание необходимых схем страниц. Согласование ТЗ. Отрисовка и презентация концепции на примере 2 макетов.

Результат работ. Техническое задание в формате PDF. Не более 2 макетов концепции дизайна в формате JPG.

Отрисовка макетов и подготовка технической графики

Состав работ. Отрисовка типовых элементов оформления и управления (форм, текстовых блоков, списков, групп переключателей, маркеров, панелей перехода, кнопок и пр. — не более 20 уникальных макетов страниц и технической графики).

Результат работ. Набор изображений в форматах JPEG и SKETCH.

Верстка типовых шаблонов

Состав работ. Верстка шаблонов типовых страниц сайта. Разработка производится согласно ТЗ, на тестовом сервере, подготовленном сотрудниками исполнителя. На этапе тестирования бета-версии сайта клиенту обеспечивается доступ к тестовому серверу.

Результат работ. Набор статичных файлов — HTML, CSS, графических и JavaScript.

Настройка системы администрирования, сборка и наполнение сайта

Состав работ. Настройка системы администрирования сайта, реализация функциональных требований согласно ТЗ, предварительная отладка. Подключение шаблонов, сборка сайта на тестовом сервере. Обработка и оформление контента.

Результат работ. Сайт, собранный на тестовом сервере исполнителя.

Тестирование и отладка сайта. Обучение. Сдача проекта

Состав работ. Тестирование сайта. Подготовка инструкции по работе с системой администрирования. Обучение специалистов клиента. Перенос рабочей версии сайта на хостинг, предоставление внешнего доступа.

Хостинг сайта осуществляется клиентом. Исполнитель или третьи лица могут предоставлять услуги хостинга клиенту, для этого стороны заключают договор на условиях, согласуемых отдельно.

Требования к информационной безопасности сайта, относящиеся к настройкам веб-сервера и сервера базы данных, указываются в договоре на оказание услуг хостинга.

Результат работ. Работающий сайт, перенесенный на хостинг клиента (при условии предоставления со стороны клиента доступа к серверу хостинга).

В обязанности исполнителя не входит установка и настройка необходимого для работы сайта системного программного обеспечения.

Если перенос осуществляется силами исполнителя, необходимо обеспечить FTP- и SSH-доступ к серверу хостинга из офисной сети исполнителя. Перенос сайта на хостинг начинается только после удовлетворения требований исполнителя к хостинговой платформе.

Разработка производится на тестовом сервере, подготовленном исполнителем. Результатом работ по данному техническому заданию является сайт, работающий на хостинге клиента.

После завершения разработки исполнитель подготавливает инструкцию по работе с системой администрирования, а также проводит обучение специалистов клиента.

Технические требования

Требования к верстке и браузерам

Сайт отображается в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, «Яндекс-браузер», в версиях, актуальных на момент подписания ТЗ. Для предшествующих версий Internet Explorer (начиная с 8-й), а также для Opera (начиная с 12-й) обеспечивается работоспособность сайта, но не полная идентичность графического оформления утвержденным макетам дизайна.

HTML-файлы выполняются в кодировке UTF-8, соответствуют стандарту HTML 4.01 (допускается HTML 5), с применением DOCTYPE для одного из стандартных режимов работы браузера.

Обработка внешних запросов

С учетом программного и аппаратного обеспечения сайт должен иметь возможность обрабатывать до 100 000 запросов страниц в сутки.

При первой загрузке страницы объем загружаемых браузером файлов не должен превышать 1,5 МБ для главной страницы.

Количество запросов, совершаемых браузером при первой загрузке страницы, не должно превышать 100.

В целях обеспечения корректного индексирования страниц поисковыми системами в HTML-коде должны присутствовать ссылки для навигации по всем разделам сайта.

Требования к программному и аппаратному обеспечению

Веб-сервер — Apache 1.3 или выше с модулем mod_rewrite.

PHP — 5.6 и выше в виде модуля apache.

Система администрирования сайта — «1С: Битрикс».

5. Сроки поставки товара, выполнения работ, услуг:

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Срок поставки, выполнения услуг	Примечание
1.	Выполнение работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет».	20.12.2019	
	1.1.Проектирование и разработка концепции	15.08.2019	
	1.2.Отрисовка макетов и подготовка	25.09.2019	
	1.3.Верстка типовых шаблонов	15.10.2019	
	1.4.Сборка и наполнение сайта	15.11.2019	
	1.5.Тестирование, отладка, запуск сайта	20.12.2019	

6. Порядок приемки и сдачи выполненных работ, услуг:

9.1. В последний день срока выполнения работ (этапа работ), предусмотренных договором, исполнитель представляет клиенту результат работ и документацию, предусмотренную договором, включая акт сдачи-приемки работ, подписанный исполнителем, в 2 экземплярах.

9.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от исполнителя результатов работ и документов, установленных техническим заданием, клиент рассматривает результаты (и осуществляет приемку) работ по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям договора и технического задания, а также направляет исполнителю 1 подписанный экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия результатов работ с перечнем несоответствий работ договору и всем приложениям к нему. В случае отказа клиента от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки

результатов исполнитель обязуется в срок не более 10 рабочих дней устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет

9.3. Для проверки соответствия качества выполненных исполнителем работ требованиям, установленным договором и приложениями к нему, клиент вправе привлекать независимых экспертов.

9.4. В случае получения от клиента запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ или мотивированного отказа от принятия результатов работ исполнитель в течение 3 рабочих дней обязан предоставить клиенту запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный клиентом, который не может составлять менее 10 рабочих дней, устранить полученные от клиента замечания (недостатки) (произвести доработки) и передать клиенту приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект документации, результат работ, а также повторный подписанный исполнителем акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 экземплярах для приемки клиентом выполненных работ.

9.5. В случае если по результатам рассмотрения результата работ клиентом будет принято решение об устранении исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у клиента запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, клиент принимает выполненные работы и подписывает 2 экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, один из которых направляет исполнителю.

9.6. В случае ненаправления клиентом подписанного экземпляра акта сдачи-приемки работ по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения и непредоставления запроса разъяснений и (или) мотивированного отказа в такие же сроки, работы считаются выполненными исполнителем и принятыми клиентом без замечаний.

Приложение №2
к Договору выполнения работ по
усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет»
№ ФММК- 062019/ от . . 2019

СМЕТА

Смета на выполнение работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет».

Наименование работ	Специалисты	Стоимость, руб.
Проектирование и разработка концепции Анализ предметной области и исходных детальных требований к сайту. Составление пользовательских сценариев, проектирование информационной архитектуры и систем навигации, оптимизация структуры. Создание необходимых схем страниц.		
Отрисовка макетов и подготовка технической графики Отрисовка типовых элементов оформления и управления (форм, тестовых блоков, списков, групп переключателей и пр.)		
Верстка типовых шаблонов Верстка и предварительное тестирование шаблонов типовых страниц сайта		
Настройка системы администрирования, сборка и наполнение сайта Настройка систем администрирования сайтом, реализация функциональных требований согласно ТЗ, предварительная отладка. Подключение шаблонов, сборка сайта на тестовом сервере.		
Тестирование и отладка сайта. Тестирование сайта. Подготовка инструкции по работе с системой администрирования. Обучение специалистов заказчика. Перенос рабочей версии сайта на хостинг, предоставление внешнего доступа.		
ИТОГО:		

Приложение №3
к Договору выполнения работ по
усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет»
№ ФММК-__062019/__ от __.__.2019

График

выполнения работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет».

Этап работ	Срок выполнения
1.6.Проектирование и разработка концепции сайта	15.08.2019
1.7.Отрисовка макетов и подготовка технической графики	25.09.2019
1.8.Верстка типовых шаблонов	15.10.2019
1.9.Сборка и наполнение сайта	15.11.2019
1.10. Тестирование, отладка, запуск сайта	20.12.2019

Приложение №4
к Договору выполнения работ по
усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет»
№ ФММК- 062019/ от . . 2019

г. Москва

_____ 2019 г.

Акт
Выполненных Работ по разработке дизайн-макета

Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Югая Михаила Торичеллиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт выполненных Работ по разработке дизайн макета (далее – Акт) по Договору выполнения работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет» от «__» _____ 2019г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 3.5., 11.1 Договора Исполнитель в период с _____ 2019г. по _____ 2019г. выполнил Работы по разработке дизайн-макета сайта Заказчика (далее – Работы) в полном объеме и сроки в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству.
2. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполненных Работ не имеет.
3. Заказчик принимает выполненные Работы в качестве надлежаще исполненных обязательств.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Приложение:

1. Результаты выполненных Работ:

1.1. _____.

Заказчик:

Фонд международного медицинского кластера

Генеральный директор

_____/М.Т.Югай/

Исполнитель:

_____/_____/

Приложение №5
к Договору выполнения работ по
усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет»
№ ФММК- 062019/ от . . 2019

г. Москва

_____ 2019 г.

Акт

выполненных Работ по открытию доступа к сайту в Интернете под паролем

Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Югая Михаила Торичеллиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт выполненных Работ по открытию доступа к сайту в Интернете под паролем (далее – Акт) по Договору выполнения работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет» от «__» _____ 2019г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 3.5., 11.1 Договора Исполнитель в период с _____ 2019г. по _____ 2019г. выполнил Работы по открытию доступа к сайту Заказчика в Интернете под паролем (далее – Работы) в полном объеме и сроки в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству.
2. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполненных Работ не имеет.
3. Заказчик принимает выполненные Работы в качестве надлежаще исполненных обязательств.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Результаты выполненных Работ:
 - 1.1. _____.

Заказчик:

Фонд международного медицинского кластера

Генеральный директор

_____ /М.Т.Югай /

Исполнитель:

_____ / _____ /

Приложение №6
к Договору выполнения работ по
усовершенствованию пользовательских интерфейсов
информационно-коммуникационной платформы
Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет»
№ ФММК- 062019/ от . . 2019

г. Москва

_____ 2019 г.

Акт
выполненных работ по Договору

Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Югая Михаила Торичеллиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт выполненных работ по договору (далее – Акт) по Договору выполнения работ по усовершенствованию пользовательских интерфейсов информационно-коммуникационной платформы Фонда международного медицинского кластера в сети «Интернет» от «__» _____ 2019г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 3.5., 11.1 Договора Исполнитель в период с _____ 2019г. по _____ 2019г. выполнил Работы по Договору в полном объеме и сроки в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству.
2. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполненных Работ по Договору не имеет.
3. Заказчик принимает выполненные Работы по Договору в качестве надлежаще исполненных обязательств.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Результаты выполненных Работ/Услуг:
 - 1.1. _____.

Заказчик:

Фонд международного медицинского кластера

Генеральный директор

_____ /М.Т.Югай /

Исполнитель:

_____ / _____ /