

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР № ____

на выполнение комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории объекта по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1, Международный медицинский кластер, Диагностический корпус

« » _____ 20__ г.

Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является выполнение Исполнителем по поручению Заказчика комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории объекта по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1, Международный медицинский кластер, Диагностический корпус в соответствии с условиями Договора и приложениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью (далее – Работы, Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях Договора.

1.2. Местом оказания услуг являются помещения и территория Заказчика по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр. 1 (далее – Объект, площади).

1.3. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать Заказчику услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к Исполнителю и услугам по предмету договора (далее – Услуги).

1.4. Договор действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора (Приложение №4 к Договору).

1.5. Основанием для заключения настоящего Договора является _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора принять от Заказчика по Акту приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора, а также складские помещения для хранения расходных материалов, спецодежды, инвентаря в пользование на период действия Договора.

В случае прекращения действия Договора (как при истечении срока действия, так и при досрочном расторжении) Исполнитель обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора вернуть Заказчику по Акту сдачи-приемки Объект, а также все полученные в соответствии с настоящим пунктом Договора помещения в состоянии, не хуже

состояния, в котором указанные помещения были изначально переданы Исполнителю, с учётом нормального износа, если Сторонами не согласовано иное.

2.1.2. Приступить к выполнению Работ и оказанию Услуг с даты подписания Акта приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора.

2.1.3. Не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора и передачи по Акту приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора Исполнителю, Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение графики и технологические, маршрутные карты уборки, графики проведения санитарных дней (дней генеральных уборок) и содержания помещений.

2.1.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора назначить на Объекте своих представителей и их замещающих лиц с полномочиями по организации Работ/Услуг, предоставив Заказчику надлежащим образом, оформленный документ о таких назначениях (с указанием контактных телефонов) и доверенности с соответствующими полномочиями. Представители Исполнителя на Объекте должны быть доступны по доведенным до Заказчика средствам связи ежедневно и круглосуточно.

2.1.5. Выполнять Работы в строгом соответствии с условиями Договора, установленными в Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими: санитарию, гигиену труда, охрану труда, охрану окружающей среды, противопожарную безопасность, а также в соответствии со всеми иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими данные отношения.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение работниками Исполнителя всех требований внутриобъектного режима Заказчика.

2.1.7. Обеспечить необходимое количество работников на Объекте для выполнения требований Технического задания согласно Приложению № 1 к Договору.

2.1.8. Использовать полученные в пользование помещения, места стоянки автотранспорта и уборочной техники только для целей исполнения настоящего Договора, не производить никакие перепланировки помещений без письменного согласия Заказчика.

2.1.9. Осуществлять ежедневную сдачу представителю от Заказчика выполненных Работ с отметкой объемов в Журнале учёта Работ/Услуг (форма Журнала приведена в Приложении № 5 к Договору) на Объекте. Вести учет замечаний и предложений работников Заказчика и ход их устранения в Журнале учёта замечаний и предложений (форма Журнала приведена в Приложении № 6 к Договору) на Объекте.

2.1.10. В течение 5 (пяти) часов после получения от представителей Заказчика замечаний, касающихся хода и качества выполняемых Работ/Услуг, устранить все выявленные Заказчиком нарушения с занесением их в Журнал учета замечаний и предложений (Приложение № 6 к Договору).

2.1.11. Один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг (форма акта приведена в Приложении № 3 к Договору), а также счёт на оплату.

2.1.12. Исполнитель еженедельно письменно предоставляет Заказчику информацию об объемах вывезенных Отходов с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих объем оказанных услуг при захоронении Отходов.

2.1.13. Исполнитель обязан в зимний период не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, передавать Заказчику документы от снегоплавильных пунктов (полигонов), подтверждающих вывоз снега, с обязательным указанием объема вывезенного снега в кубометрах.

2.1.14. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора представить Заказчику список работников Исполнителя, имеющих гражданство Российской Федерации, а также список работников, не имеющих гражданства Российской Федерации (при условии соблюдения Исполнителем в отношении таких работников всех требований миграционного и трудового законодательства Российской Федерации), для обеспечения возможности беспрепятственного прохода указанных работников Исполнителя на территорию и объекты

Заказчика. При необходимости внесения изменений в указанный список работников Исполнитель обязан заблаговременно согласовывать эти изменения с Заказчиком.

2.1.15. Исполнитель гарантирует, что все привлекаемые им для исполнения Договора работники имеют соответствующие документы, разрешения, аттестаты, свидетельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для выполнения Работ по Договору. Расходы, связанные с получением вышеперечисленных документов, осуществляются Исполнителем за свой счет и компенсации не подлежат. Водители автотранспорта Исполнителя должны быть гражданами Российской Федерации и иметь водительское удостоверение установленного в Российской Федерации образца.

2.1.16. Исполнитель обязан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получить от своих работников согласия, допускающие обработку Заказчиком их персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, и по требованию Заказчика незамедлительно предоставить надлежащим образом заверенные копии таких согласий Заказчику.

2.1.17. Обеспечить за свой счет работников, выполняющих Работы/Услуги по Договору, форменной спецодеждой, предварительно согласованную с Заказчиком.

2.1.18. В случае невозможности выполнить свои обязательства по Договору по техническим причинам, не зависящим от Исполнителя (перебои в снабжении электроэнергией, водой и т.п.), предупредить об этом Заказчика незамедлительно, но не позднее дня, когда Исполнителю стало известно об указанных обстоятельствах, и предпринимать все разумно возможные меры для выполнения обязательств по Договору в полном объеме.

2.1.19. За свой счет осуществлять закупку необходимых расходных материалов и инвентаря, в том числе, но не ограничиваясь оборудование, бункеры и контейнеры (при необходимости), необходимых чистящих и моющих средств, противогололедных средств, производить своими силами и за свой счет текущий ремонт и техническое обслуживание уборочной техники, а также совершать другие действия, необходимые для полноценного выполнения Работ и обязательств в полном объеме по Договору.

2.1.20. Не допускать вывоза частично наполненных бункеров и контейнеров отходов, если иное не согласовано с Заказчиком.

2.1.21. Производить уборку Объекта методом «безведерной уборки» по SWEP технологии.

2.1.22. При организации выполнения Работ/Услуг по содержанию территории Исполнитель должен планировать уборку преимущественно механизированным способом.

2.1.23. Применять сертифицированные противогололедные средства по согласованию с Заказчиком, гарантировать экологическую безопасность применяемых уборочных реагентов и противогололедных средств.

2.1.24. Не допускать при выполнении Работ/Услуг на Объекте в зимний период складирования на газонах снега, содержащего противогололедные средства, машинное масло, бензин, мазут и иные вещества, наносящие урон почве.

2.1.25. Бережно относиться к Объекту, а также к любому имуществу Заказчика и третьих лиц, находящемуся на Объекте. Выполнять Работы/Услуги с использованием материалов и методов, которые не наносят ущерба Объекту, имуществу Заказчика и третьих лиц. Все материалы, моющие средства и иные используемые в ходе выполнения Работ вещества должны соответствовать стандартам, действующим в Российской Федерации, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях, иметь сертификаты качества и иные документы, подтверждающие безопасность их применения. Исполнитель обязан до начала выполнения Работ в любое время по требованию Заказчика предоставить все необходимые документы на материалы и средства, используемые при выполнении Работ.

2.1.26. Обеспечить при выполнении Работ сохранность имущества Заказчика и третьих лиц, находящегося на Объекте. В случае причинения вреда имуществу, находящемуся на Объекте, Исполнитель обязан возместить собственнику такого имущества причиненные убытки либо произвести по согласованию с ним ремонтные работы за свой счёт. Характер и объем работ по устранению повреждений оформляется двухсторонним актом, который составляется специальной комиссией, в состав которой входят представители Сторон.

2.1.27. Сообщать представителю Заказчика на Объекте по телефону: _____ (указать номер телефона) или любыми доступными средствами о нарушениях в работе сантехнического, энергетического, инженерного и другого оборудования, о нарушениях целостности строительных конструкций на Объекте, а также иных происшествиях, требующих внимания Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора передать Исполнителю по Акту приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора, а также помещения для хранения расходных материалов, спецодежды, инвентаря в пользование на период действия Договора .

2.2.2. Обеспечить работникам Исполнителя доступ на Объект и на территорию с соблюдением режима охраны, установленного у Заказчика.

2.2.3. Провести первоначальный инструктаж работников Исполнителя, осуществляющих исполнение Договора, с соответствующей отметкой в журнале о порядке и правилах прохода на Объект и в предоставляемые помещения, условиях пребывания в них, соблюдении правил противопожарной безопасности и режима охраны.

2.2.4. Осуществлять контроль соответствия выполняемых Исполнителем Работ/Услуг и их объемов условиям Договора с отметкой в Журнале учёта Работ/Услуг (форма Журнала приведена в Приложении № 5 к Договору) на Объекте, а также вносить замечания и предложения по ходу исполнения Договора в Журнал учёта замечаний и предложений (форма Журнала приведена в Приложении № 6 к Договору) на Объекте и осуществлять контроль за их устранением и исполнением.

2.2.5. Один раз в месяц осуществлять приемку выполненных Исполнителем Работ/Услуг на основании полученного от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг, подписанного со стороны Исполнителя (форма Акта приведена в Приложении № 3 к Договору), который Заказчик обязуется рассмотреть и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, сопоставив с Журналом учёта Работ/Услуг и Журналом учета замечаний и предложений на Объекте, подписать или возвратить Исполнителю с письменным мотивированным отказом. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляют и подписывают двухсторонний акт, в котором перечисляются выявленные за отчетный месяц недостатки и способы их устранения Исполнителем или компенсации Исполнителем за свой счёт. В течение 3 (трех) дней Исполнитель устраняет выявленные недостатки. После устранения выявленных недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику уточнённый Акт сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг в указанном выше порядке.

2.2.6. Осуществлять оплату принятых Работ/Услуг по Договору в установленных размерах и порядке.

2.2.7. Обеспечить Исполнителю условия на Объекте для выполнения Работ/Услуг по Договору.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предельная стоимость Работ/Услуг, выполняемых по Договору, составляет не более _____ (_____) рублей __ копеек, кроме того НДС (18%) _____ (_____) рублей __ копеек, всего с учетом НДС (18%) _____ (_____) рублей __ копеек. Расчет стоимости Работ/Услуг отражен в Приложении №2 к Договору.

3.2. Стоимость Работ/Услуг за отчетный период определяется на основании Общего Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг, содержащего расчет стоимости фактически выполненных Работ/Услуг за отчетный период с учетом согласованных Сторонами условий, приведенных в Приложении №2 к Договору.

3.3. Установленное по договору ограничение суммы не влечет обязанность Заказчика заказывать Работы/Услуги на всю эту сумму. При заказе Работ/Услуг в меньшем объеме и/или

на меньшую стоимость, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы продукции по договору, определённой в Приложении №2 к Договору и/или изменения любых иных условий настоящего Договора.

3.4. Оплата за выполненные Работы/Услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания обеими Сторонами Общего Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг за отчетный месяц и получения от Исполнителя счета на оплату за принятые Работы/Услуг.

3.5. Расчет стоимости Работ/Услуг за неполный отработанный месяц осуществляется пропорционально количеству отработанных календарных дней (применительно к работам, осуществляемым ежедневно).

3.6. Счета-фактуры предоставляются Исполнителем Заказчику в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате принятых Работ/Услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.8. Стоимость Работ/Услуг и порядок расчетов может быть изменен только на основании письменного соглашения Сторон, оформлением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.9. Работы/Услуг, не входящие в Техническое задание (Приложение №1 к Договору), выполняются исключительно по дополнительным заявкам Заказчика по форме Приложение №7 к Договору, при этом общая стоимость дополнительных Работ/Услуг, не включенных в стоимость настоящего Договора, не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 18%.

3.10. Работы/Услуги на площадях, выбывших из владения или пользования Заказчика, Исполнителем не выполняются и Заказчиком не оплачиваются, если Сторонами не согласовано иное. Заказчик обязан в течение 1 (одного) дня уведомить Исполнителя о таких площадях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

4.3. За каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от предельной стоимости Работ/Услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, включая НДС (18 %).

Заказчик имеет право произвести удержание штрафа из стоимости подлежащей ежемесячной оплате Работ/Услуг, выполненных на Объектах Заказчика по Договору.

4.4. При наличии 2-ух и более однотипных замечаний со стороны Заказчика, произошедших в результате не проведенных, равно как и не качественно проведенных работ является основанием для одностороннего расторжения Договора со стороны Заказчика.

4.5. В случае нанесения ущерба имуществу Заказчика некачественным или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору Исполнитель возмещает Заказчику убытки в размере 100% от стоимости нанесенного ущерба.

4.6. Исполнитель обязан возместить убытки, понесенные Заказчиком из-за остановки работы на объекте более чем на 4 (четыре) часа, в связи с некачественным выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.7. В случае задержки расчетов за оказанные услуги Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, включая НДС (18 %), но не более 10% от неоплаченной суммы.

4.8. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от обязательств по Договору.

4.9. Исполнитель несет полную ответственность за действия своего персонала во время исполнения работ по Договору.

4.10. Исполнитель несет материальную ответственность в полном объеме за ущерб имуществу Заказчика и третьих лиц, причиненный во время выполнения Работ/Услуг.

4.11. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за действия своих работников, которые привели к вреду жизни и здоровья работников Исполнителя, а также иных лиц.

4.12. Право требования уплаты неустойки и возмещения убытков, предусмотренных пунктами 4.3., 4.5. и 4.6. настоящего Договора, возникают у Сторон после предъявления письменного требования к другой Стороне об уплате неустойки и возмещения убытков.

4.13. В случае нарушения эксплуатационных свойств, внешнего вида и надлежащего состояния внутренних помещений и прилегающих территорий Объекта, Исполнитель обязан в письменном виде информировать Заказчика.

4.14. Стороны не несут ответственности друг перед другом за упущенную выгоду.

4.15. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору стало причиной привлечения Заказчика к ответственности с применением штрафных санкций, Исполнитель обязан возместить Заказчику суммы уплаченных штрафов. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования о соответствующем возмещении Исполнитель не выполнит данное требование, Заказчик имеет право удержать соответствующую сумму из любых сумм, подлежащих оплате Исполнителю по Договору, с отражением указанного факта в соответствующем Акте сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг.

4.16. В случае нарушения сроков выставления счетов-фактур Исполнитель выплачивает по требованию Заказчика штраф в размере 0,012% от суммы НДС по непредставленному счету-фактуры за каждый календарный день просрочки.

5. КООРДИНАТОРЫ

5.1. В день подписания Договора Стороны назначают на каждом Объекте координаторов из числа штатных работников Заказчика и Исполнителя, каждая со своей Стороны. Ф.И.О и телефоны координаторов доводятся Сторонами до сведения друг друга в письменном виде.

5.2. Координаторы отвечают за поддержание необходимых организационных и административных контактов между Сторонами, а также определения объемов и качества выполненных Работ.

5.3. Координаторы имеют право подписывать от имени Сторон Акты сдачи-приемки выполненных Работ на Объекте, Общий Акт сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг за отчетный месяц, подписывать и производить записи в Журналах учёта Работ/Услуг, а также Журналах учёта замечаний и предложений. Стороны обязаны наделить координаторов полномочиями, необходимыми для реализации указанных прав, на основании соответствующей доверенности или распорядительного документа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется привлекать к выполнению Работ/Услуг и иных обязательств по Договору работников, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших необходимое обучение.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований:

6.2.1. Работники Исполнителя, которые находятся на Объектах, должны носить форменную одежду, согласованного с Заказчиком образца, следить за ее чистотой и опрятностью, быть вежливыми по отношению к любым лицам, находящимся на Объекте. Находясь на Объекте, работники Исполнителя должны соблюдать правила, действующие на Объекте, создавать как можно меньше шума и иных неудобств для лиц, находящихся на Объекте.

6.2.2. Работники Исполнителя обязаны соблюдать конфиденциальность и не разглашать любую информацию, ставшую им известной при осуществлении своих трудовых обязанностей в рамках исполнения настоящего Договора.

6.2.3. Работники Исполнителя обязаны незамедлительно уведомлять уполномоченного представителя Заказчика и сотрудников охраны Заказчика обо всех найденных на Объектах предметах, в отношении которых, с достаточной степенью очевидности, можно полагать, что они являются бесхозными, потерянными или могут представлять опасность.

6.2.4. Работники Исполнителя должны соответствовать требованиям Технического задания (Приложение №1 к Договору).

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязуется заключить договор страхования гражданской ответственности, связанный с обязанностью Исполнителя возместить ущерб, причиненный Исполнителем имуществу Заказчика и третьих лиц в результате действий и/или бездействия Исполнителя при проведении Работ, и направить его копию Заказчику.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1 Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, указанной в п.3.1. Договора.

Обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору оформляется в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, входящим в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.2 Стороны настоящим договорились считать, что предоставленная Исполнителем банковская гарантия на момент представления будет считаться непредставленной, а обязательства Исполнителя в части предоставления банковской гарантии по условиям настоящего Договора не выполненными в следующих случаях:

- Отсутствия сведений о банке гаранте на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Наличия информации об отзыве лицензии банка гаранта на официальном сайте Банка России;
- Банк, не входит в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала на момент предоставления банковской гарантии;
- Получения уведомления от банка гаранта о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к контракту, принципалу и прочих условий);
- Несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка гаранта, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе "Собственные средства, капитал" формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
- Несоответствия совокупной величины банковских гарантий, предоставленных банком гарантом, капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе "Собственные средства, капитал" формы 134 Справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

8.3 В случае несвоевременного предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.4 Условия банковской гарантии, предоставляемой Исполнителем по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной суммы.

Предоставляемая банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию и без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

8.5 Любые затраты Исполнителя на осуществление обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору производятся им за счет собственных средств и не компенсируются Застройщиком.

8.6 Форма банковской гарантии до момента ее представления должна быть в обязательном порядке согласована Исполнителем с Заказчиком.

8.7 Представленная Банковская гарантия подлежит обязательной замене Исполнителем в случае отзыва лицензии у банка гаранта, при этом новая Банковская гарантия должна отвечать тем же требованиям, что и ранее выданная.

8.8 В случае, если Обеспечение исполнения Договора осуществляется в форме внесения денежных средств, то Обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю в течение 30 календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по Договору.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, если иное прямо не предусмотрено условиями Договора.

9.3. При прекращении действия Договора Стороны обязуются не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после даты его прекращения произвести полный взаиморасчет по имеющимся на момент прекращения действия Договора обязательствам на основании двухстороннего акта.

9.4. В случае если Заказчик, в период действия Договора обнаружит, что Исполнитель в рамках проведенной закупочной процедуры, предоставил Заказчику недостоверную информацию, на основании которой Исполнитель был утверждён победителем закупки и Стороны заключили Договор, Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

10.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 30 (тридцати) лет после прекращения действия Договора.

10.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех случаях предоставления Исполнителем конфиденциальной информации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, которые освобождают от ответственности, если они произошли после заключения Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению.

11.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы, а также акты органов власти, влияющие на выполнение обязательств Сторон, и иные аналогичные события и обстоятельства.

11.3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.

11.4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора, направив другой Стороне соответствующее уведомление не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в таком уведомлении.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Договор составлен, регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что её права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

12.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

12.4. Сторона, получившая претензию, обязана её рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.

12.5. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

12.6. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации Арбитражным судом города Москвы.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.2. Исполнитель гарантирует, что он не обременён никакими обязательствами или ограничениями, способными каким-либо образом повлиять на исполнение своих обязательств по Договору.

13.3. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменениях их адресов и банковских реквизитов (без оформления дополнительных соглашений).

13.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться Сторонами любым из следующих способов:

-с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

-казным письмом с уведомлением о вручении;

-ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

13.8. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

13.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет стоимости Работ/Услуг;

Приложение № 3 – Форма «Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг на Объекте»;

Приложение № 4 – Форма «Акта приема-передачи Объекта»;

Приложение № 5 – форма «Журнала учёта Работ/Услуг»;

Приложение № 6 – форма «Журнала учёта замечаний и предложений».

Приложение № 7 – Форма заявки на дополнительные работы/услуг;

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Краткие характеристики объекта

1.	Год ввода в эксплуатацию	2018г.
2.	Общая площадь зданий	Общая площадь здания – 11 857,6 м ² ; Полезная площадь здания – 10 546,7 м ² ; Площадь технического этажа – 736,9 м ² ;
3.	Этажность	Четырехэтажное с подвальным и техническим этажами
4.	Количество входов в здания	Общее кол-во – 13, в т.ч.: Парадный вход – 2; пожарные/технические выходы – 11;
5.	Фасад, наружное остекление	Площадь фасада- 3757,04 кв.м. Наружная облицовка стен: Структурное остекление низкоэмиссионным стеклом 795,13 м ² Стемалит 2284,16 м ² Сэндвич панели 677,75 м ²
6.	ПУИ* и санитарные узлы	ПУИ - 20 Санитарные узлы -64
7.	Неэксплуатируемая кровля	Основная кровля: 926 м ² Кровля конференц зала: 533 м ² Подход к технологическому оборудованию: тротуарная плитка 300х600х60мм Парапеты крыш покрыты оцинкованными крышками на кронштейнах
8.	Типы помещений/напольные покрытия	Ведомость отделки помещений (Приложение № 1)

*Помещения уборочного инвентаря

На прилегающей территории Диагностического корпуса размещены элементы благоустройства участка.

На территорию Диагностического корпуса предусмотрен 1 въезд с северной части участка, а также предусмотрен круговой проезд с возможностью проезда пожарной машины.

Перечень функциональных блоков Объекта

№	Позиция	Описание
1.	Назначение	Объект здравоохранения
2.	Режим работы	с 07:00 до 21:30
3.	Состав и функциональное назначение	<ul style="list-style-type: none"> - Площадь медицинского оператора 4 156 м² (<u>Предусматривает отдельное техническое задание</u>) - Пищеблок и кафе 1057,9 м² - Технические помещения/коридоры 1532,5 м² - Загрузка/Служба утилизации отходов/Служба дезинфекции – 524,3 м² - Атриум и киоски 927,7 м² - Конференц-зал с фойе 708,3 м² (на 300 чел.) ** - Симуляционный центр 784,1 м² - Свободные помещения 559,5 м² - Прачечная 70,2 м² (500 кг. белья в смену)

- Лифты 9 ед.

**** Уборка помещений конференц-зала (комплексная и поддерживающая)**

- Сухая уборка потолков (ежемесячно)

Работы/услуги, оказываемые в рамках площадей конференц-зала:

- Опустошение, замена пакетов мусорных корзин;

- Удаление пыли, пятен, следов пальцев со стеклянных поверхностей;

- Влажная уборка локальных загрязнений;

- Удаление пыли, пятен, следов пальцев с горизонтальных поверхностей столов, телефонов, др. настольных принадлежностей, оргтехники;

- Сухая уборка ручным способом обивки стульев, кресел;

- Удаление пыли, пятен, следов пальцев с подлокотников стульев, кресел, дверных блоков, выключателей, розеток, дверных ручек;

- Удаление с применением специальных средств пятен на текстильном покрытии (пятна чая, кофе, жевательная резинка и т.п.);

- Уборка пылесосом полов с текстильным покрытием, влажная уборка полов с твердым покрытием используется концентрированный шампунь для периодической чистки любых видов ковров и обивки.

Краткие характеристики прилегающей территории

<i>Позиция</i>	<i>Описание</i>
Прилегающая территория	Площадь территории Диагностического корпуса – 8 447 м ² Площадь участка – 2,8 Га
Благоустройство	Плоскостной паркинг на 31 м/мест в том числе 5 м/мест для маломобильных групп населения Прилегающая территория 5 052 м ² Площадь тротуаров и проездов, замощенных гранитной плиткой 3 986 м ² Отмостка из щебня 126 м ² Газоны и зеленые насаждения 940 м ²

Общие требования к выполнению, оказанию услуг, перечень услуг, технологические карты уборки и содержания Объекта.

Целью выполнения услуг является: Соблюдение санитарно–гигиенических норм в помещениях здания, предназначенных для оказания лечебно-диагностической помощи, сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида помещений, создание комфортных условий для ведения профессиональной деятельности медперсонала и администрации Диагностического корпуса международного медицинского кластера.

Требования к оборудованию и инвентарю

С целью качественного оказания клининговых услуг, Заказчик за свой счет обеспечивает исполнителя оборудованием и инвентарем. Объем расходных материалов рассчитан в рамках первого года оказания клининговых услуг. Перечень передаваемого оборудования и инвентаря указан в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

Исполнитель обязан:

• своевременно и в полном объеме выполнять комплекс работ по содержанию и уборке Объекта в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами, требованиями и стандартами, а также в соответствии с объемами и периодичностью, установленными настоящим Техническим заданием и Приложениями к нему.

При выполнении работ Исполнитель должен соблюдать нормативно-технические требования действующих в РФ правил, наставлений, стандартов, руководящих документов в том числе:

- Регламент санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории инновационного центра «Сколково» на период строительства, утвержденный приказом Фонда «Сколково» от 29.07.2013 № 211.

- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ г. Москвы, утверждённые постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 №743-ПП.

- Нормативно-производственные регламенты содержания объектов озеленения I и II категории города Москвы, утвержденные распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 04.06.2013 №05-14-172/3.

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.1.3.1375-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров", ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», и другими нормативными документами.

- ГОСТ Р 51870-2002; ГОСТ Р 51870-2014; ГОСТ 24455-80 «Средства для ухода за полами. Метод определения водостойкости эмульсионной мастики», и другими нормативными документами.

- ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 9.072-77 «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрyтия лакокрасочные», и другими нормативными документами.

• Обеспечить сохранность состояния Объектов и всего имущества, переданного Заказчиком Исполнителю для выполнения услуг, на уровне не ниже, чем на момент передачи;

• Иметь собственный или привлеченный уборочный и обслуживающий персонал, ориентированный на круглосуточное оказание Услуг на Объектах;

• Обеспечить выполнение работ своими силами, дополнительными инструментами, приспособлениями, средствами и расходными материалами (реагенты, моющие средства, дезодоранты, освежители воздуха, тряпки, губки, жидкое мыло, туалетная бумага, полотенца для рук, салфетки, мешки разного цвета для селективного сбора мусора, в т.ч. и на прилегающей территории). Типы расходных материалов должны соответствовать диспенсерам, установленным на Объекте. Количество расходных материалов, необходимых для обеспечения надлежащего выполнения комплекса работ по уборке и содержанию Объектов, рассчитывается Исполнителем самостоятельно и входит в стоимость Договора.

• Химические средства, применяемые при оказании услуг (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, защитные составы и т.д.), а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирачный материал, швабры, щетки, губки и т.д.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

• Химические средства должны быть без резкого запаха, гипоаллергенными, экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью. Не допускается применение агрессивных средств, которые могут привести к порче имущества. К моменту использования химические средства не должны иметь истекший срок годности и должны иметь соответствующие сертификаты.

• Производить уборку методом «безведерной уборки» по SWEP технологии.

• Уборочный инвентарь и уборочное оборудование после использования следует обслуживать в соответствии с инструкциями изготовителя и санитарными требованиями. Чтобы исключить использование одного и того же уборочного инвентаря в помещениях различного функционального назначения и ограничить распространение бактерий требуется кодирование цветом, маркировка сигнальной надписью или другими методами. Для уборки санузлов **должен быть отдельный инвентарь**, не используемый при уборке других помещений.

• Обеспечить селективный (раздельный) сбор мусора, по трем фракциям: бумага, пластик, прочие отходы и последующий его вывоз на объекты переработки, утилизации, обезвреживания

и размещения (полигоны, перерабатывающие комплексы или объекты обезвреживания), созданные и эксплуатируемые в соответствии с законодательством РФ;

- При организации выполнения работ и услуг по содержанию территории Исполнитель должен планировать уборку преимущественно механизированным способом. Организация Исполнителем круглосуточной работы в сложных метеоусловиях (снегопады, метели, гололед, ливни, жара, смог).

- Обеспечить надлежащее состояние твердых покрытий на прилегающей территории к 7:00 утра каждого дня.

- Обеспечить своих работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты за свой счет. Состав и внешний вид специальной одежды (униформы) согласовывается с Заказчиком. Специальная одежда должна всегда иметь опрятный внешний вид, в случае необходимости, потери надлежащего внешнего вида, своевременно заменяться на униформу надлежащего качества.

- Выполнять Разовые работы в рамках услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории, но не входящих в настоящее Техническое задание по заявке Заказчика, при этом виды, объем и сроки выполнения таких Разовых работ указываются Заказчиком в соответствующей Заявке. Работы/Разовые работы выполняются Исполнителем, его силами, средствами и трудовыми ресурсами.

- Назначить представителей Исполнителя, ответственных за ход Работ/Разовых работ по настоящему Договору.

- Вести учет выполненных Работ/Разовых работ в Журнале, договоров, заключенных в связи с выполнением условий настоящего Договора, финансовую и бухгалтерскую документацию. В случае передачи части своих функций по настоящему Договору третьим лицам, обеспечить Заказчика информацией о таких лицах и предоставить Заказчику по его запросу необходимые документы на третьих лиц.

- Своими силами и за свой счет поставлять на Объект все необходимые для выполнения Работ/Разовых работ материалы, инструменты, оборудование и инвентарь, осуществить их приёмку, разгрузку, складирование и хранение.

- Обеспечить штат квалифицированных работников в количестве, необходимом для выполнения Работ/Разовых работ.

- Все используемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

- Выполнять погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, перемещение движимых активов вручную, в случае необходимости, согласно поступающим заявкам Заказчика, направленным не позднее 2-х часов до начала работ. Стоимость работ, для выполнения которых требуется не более одного человека в период с 08:00 до 19:00 (и продолжительностью не более 1-ого часа), входит в Базовую цену Договора. Все остальные работы, сверх указанного объема, выполняются по разовым заявкам;

- Исполнитель имеет право привлекать к выполнению работ по договору согласованных с Заказчиком Соисполнителей, при этом ответственность за работы, выполняемые Соисполнителем, несет Исполнитель.

- Исполнителю запрещается хранить на Объекте опасные и вредные химические вещества, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и газы, в том числе запрещается их использование.

- Исполнителю запрещается хранить на Объекте запасы для содержания Объекта в объеме, превышающем потребности для осуществления деятельности по Договору более чем на две недели.

- В рамках выполнения своих обязательств по Договору применять и использовать расходные материалы и средства, не наносящие вреда окружающей среде, жизни и здоровью граждан, имуществу физических лиц, жизни или здоровья животных и растений.

- Исполнитель несет ответственность за привлечение и использование иностранной рабочей силы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель гарантирует недопущение использования при выполнении условий настоящего Договора

иностранной рабочей силы без соответствующего разрешения Миграционной службы РФ и соответствующей регистрации в г. Москве, а также проживания рабочих на Объекте. Исполнитель несет ответственность за нахождение на Объекте иностранных граждан и лиц без гражданства, без разрешения на работу на территории РФ, а также за невыполнение миграционного законодательства РФ, в части получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников, в случае привлечения иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в РФ в порядке, требующем получения визы и направления уведомления миграционному органу о привлечении к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы. В случае привлечения Заказчика к ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней, с даты получения соответствующего требования Заказчика компенсировать Заказчику все понесенные убытки.

Требование к персоналу Исполнителя, привлекаемому к оказанию услуг:

- Выполнение работ должно осуществляться квалифицированными специалистами (прошедшими обучение и имеющие соответствующие допуски, аттестованными в соответствии с нормами и правилами, прописанными в действующем законодательстве РФ, имеющими разрешение на работу в РФ);

- Весь персонал на Объектах должен носить единую униформу. Цветовая гамма униформы должна быть согласована с Заказчиком;

- Персонал должен быть обеспечен необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями;

Исполнитель обязан обеспечить наличие надлежащей квалификации и постоянно повышать профессиональный уровень персонала на объекте, включая:

- Проведение регулярных профессиональных тренингов и аттестацию персонала в соответствии с нормативными, законодательными правилами и актами;

- Организацию обучения персонала по направлению деловой этикет, телефонный этикет, клиентское обслуживание, действия в чрезвычайных ситуациях (пожарная тревога, аварии, угрозы физической безопасности и т.д.)

- Обслуживающий персонал Исполнителя должен иметь профессиональную подготовку, и должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений в лечебных стационарных учреждениях и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций; правила безопасности при выполнении уборочных работ; порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на объекте; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты.

- Обслуживающий персонал должен проходить регулярный инструктаж.

Общая обрабатываемая площадь* перечень, график и периодичность услуг по уборке и содержанию внутренних помещений Объекта:

Приложение № 3 (характеристики помещений)

Указаны максимальные площади, уборка будет производиться по фактически переданным объемам Заказчиком. Оплата за услуги уборки Исполнителя осуществляется Заказчиком в размере фактически убираемых объемов, периодичности, на основании расценок, указанных в Базовой стоимости.

Перечень, график и периодичность услуг по уборке и содержанию внутренних помещений Объекта:

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
1. Поддерживающая уборка			
Офисные помещения/переговорные комнаты			
1.1	<p>Поддерживающая уборка офисной части осуществляется по заявке Заказчика:</p> <p>а) Удаление локальных загрязнений со всех стеклянных, металлических, деревянных поверхностей включая двери, офисные перегородки, мебель;</p> <p>б) Ручная/механизированная, сухая/влажная уборка полов,</p> <p>с) Удаление локальных загрязнений с поверхностей входных блоков, стен,</p> <p>д) Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием,</p> <p>е) Удаление непредвиденных загрязнений, полировка зеркальных и стеклянных поверхностей,</p> <p>ф) Удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окон,</p>	С 7-00 до 21-30 Рабочие дни	По мере необходимости
	<p>г) Раздельный сбор и вынос мелкого и крупного мусора в мусорные контейнеры, смена мусорных пакетов;</p> <p>х) Удаление мусора из шредеров;</p>		
	<p>и) Поддерживающая уборка переговорных комнат до и после переговоров;</p>		
Места общего пользования (холлы, лестницы, лифты, ресепшн, вестибюли, входные группы)			
1.2	<p>Поддерживающая уборка мест общего пользования:</p> <p>а) Влажная/сухая, ручная/механизированная уборка полов, грязезащитных поверхностей,</p> <p>б) Влажная/сухая уборка лестниц, удаление локальных загрязнений с боковин лестниц и стен, протирка перил, светильников, удаление локальных загрязнений с внутренних стоек перил;</p> <p>с) Уборка лифтов, лифтовых холлов, (влажная/сухая уборка полов, протирка зеркал, удаление локальных загрязнений с перил, металлических конструкций);</p> <p>д) Удаление непредвиденных, локальных загрязнений, а также пыли на любых видах поверхностей (мебель, рекламные и информационные конструкции, банкоматы, подоконники, окна, двери, перегородки и прочее);</p>	С 7-00 до 21-30	По мере необходимости

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
	<p>е) Поддерживающая уборка кухонь: в том числе бытовой техники, влажная уборка горизонтальных, вертикальных, поверхностей на кухнях, влажная/сухая уборка внутри шкафов кухонь,</p> <p>ф) Раздельный сбор и вынос мелкого и крупного мусора в мусорные контейнеры в соответствии с фракциями отходов, смена мусорных пакетов;</p>		
Санузлы			
1.3	<p>Поддерживающая уборка санузлов:</p> <p>а) Протирка зеркал, стеклянных поверхностей</p> <p>б) Мойка писсуаров, унитазов, сидений, аксессуаров, раковин, смесителей, столешниц,</p> <p>с) Вынос мусора, смена полиэтиленовых пакетов;</p> <p>д) Дезодорирование, заправка жидкого мыла, салфеток для рук, полотенец, туалетной бумаги, одноразовых салфеток на унитазы;</p> <p>е) Влажная уборка полов</p> <p>ф) Удаление локальных пятен со стен и дверей кабинок</p>	С 7-00 до 21-30	Ежедневно Не менее 1 раза в 30 мин
	2. Комплексная уборка		
Офисы, переговорные комнаты			
2.1	<p>Комплексная уборка офисных помещений осуществляется по заявке Заказчика:</p> <p>а) Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием</p> <p>б) Механизированная/ручная сухая/влажная уборка твердых полов, плинтусов;</p> <p>с) Уборка при помощи пылесоса ковровых покрытий полов, удаление пятен,</p> <p>д) Раздельный сбор и вынос мелкого и крупного мусора (в том числе из шредеров) в мусорные контейнеры в соответствии с фракциями отходов, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах, мытье корзин;</p> <p>е) Удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окон</p> <p>ф) Удаление пыли и загрязнений с подоконников;</p> <p>г) Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей офисной мебели, шкафов, тумб и т.п.</p> <p>h) Удаление загрязнений с ножек стульев, столов, кресел, диванов;</p> <p>і) Комплексная уборка дверных блоков</p>	с 22-00 до 7-00 рабочие дни, или в иное время, по согласованию с заказчиком	а) – к) Ежедневно

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
	j) Удаление пыли со всех горизонтальных поверхностей к) Удаление пыли и локальных загрязнений с декоративных элементов интерьера л) Мойка баннеров, пилонов, рекламных и информационных конструкций и т.п. м) Комплексная уборка, удаление загрязнений со светильников, люстр, элементов освещения, радиаторов отопления, пожарных шкафов. н) Удаление пыли с инженерных коммуникаций, располагающихся под потолком и просматриваемых с общих зон		
Санузлы, душевые			
2.3	Комплексная уборка санузлов, душевых с применением дезинфицирующих средств: а) Мытье полов; б) Уборка стен, дверей, деревянных блоков, перегородок в) Протирка, полировка зеркал, стеклянных поверхностей; г) Мытье стен; д) Мойка писсуаров, унитазов, раковин, душевых кабин, смесителей, столешниц, подводов сантехники; е) Вынос мусора, смена полиэтиленовых пакетов, мойка урн; ж) Дезодорирование, заправка мыла, салфеток, туалетной бумаги, прочих расходных материалов з) Мойка, удаление пятен с диспенсеров жидкого мыла и туалетной бумаги, бумажных полотенец; одноразовых салфеток, освежителей воздуха; и) Мойка входных дверей (дверное полотно, наличники, л) доводчик, фурнитура); м) Мойка подоконников;	с 22-00 до 7-00 рабочие дни или в иное время, по согласованию с заказчиком	Ежедневно
	л) Санитарно – гигиеническая обработка санузлов, раздевалок с удалением всех видов загрязнений сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, кранов), пола, стен, санитарно – дезинфекционная обработка	с 22-00 до 7-00	Не реже 1 раза в неделю
	м) Комплексная уборка, удаление загрязнений со светильников, люстр, элементов освещения, декоративных светильников, радиаторов отопления.	с 22-00 до 7-00	1 раз в месяц
<u>Подсобные помещения (складские, серверные, архивы, не требующие специального допуска)</u>			

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
2.4	<p>а) Мойка и чистка твердого пола с применением поломоечного оборудования и спецсредств;</p> <p>б) Удаление загрязнений и пыли со всех горизонтальных поверхностей, стен, дверей, ручек, окон.</p> <p>в) Удаление загрязнений со стен;</p> <p>д) Комплексная уборка, удаление загрязнений со светильников, люстр, элементов освящения, радиаторов отопления, пожарных шкафов.</p> <p>е) Удаление пыли с инженерных коммуникаций, располагающихся под потолком и просматриваемых с общих зон</p>	По согласованному с Заказчиком графику	<p>а) – в) не реже 2 раз в неделю</p> <p>д) – е) 1 раз в месяц</p>
Периодические Услуги (офисы, места общего пользования), входящие в общую стоимость			
Услуг			
	а) Генеральная уборка	с 22-00 до 7-00	Не реже 1 раз в месяц
	б) Локальное удаление пятен, загрязнений мягкой мебели (диваны, пуфы, кресла)	с 22-00 до 7-00	По мере необходимости
	в) Комплексное мытье окон, фасадов	с 22-00 до 7-00	Не реже 2 раз в год, по мере загрязнения
	д) Мойка надомных указателей	с 22-00 до 7-00	Не реже 2 раз в год, по мере загрязнения
	е) Дератизационные мероприятия, в том числе обследование Объекта	По согласованному с Заказчиком графику	Не менее 1 раза в квартал Ежемесячное обследование
	в) Дезинсекционные мероприятия, в том числе обследование Объекта	По согласованному с Заказчиком графику	Не менее 1 раза в квартал Ежемесячное обследование
	г) Укомплектование объекта необходимым количеством грязезащитными ковриков (входные группы, входы на этажи, лифтовые холлы и т.д.). (Ориентировочно 10 ковров 115*200, летом - 1 раз в неделю, зимой - 2 раза.)	- Количество, размеры и внешний вид, а также периодичность замены согласуется с Заказчиком	По согласованию с Заказчиком
	д) Уборка кровли в зимний период: очистка от снега проходов к инженерному оборудованию; подметание и удаление наледи; очистка любых поверхностей, сбор и удаление мусора	По мере необходимости	Не реже одного раз в месяц
	е) Уборка кровли в летний период: подметание; сбор и удаление мусора; очистка любых поверхностей.	С 8:00 до 20:00, по мере необходимости	Не реже одного раз в месяц

Перечень, график и периодичность оказания комплекса услуг по содержанию территории:

№	Наименование работ	Периодичность
В летний период с 01 апреля по 31 октября		
1.	Механизированная уборка территории с 6:00-22:00	Ежедневно, по мере необходимости
2.	Ручная уборка всей прилегающей территории	Ежедневно, по мере необходимости
3.	Сбор пластиковых пакетов с мусором в специальные баки	Ежедневно, по мере необходимости
4.	Освобождение урн от мусора, уход за урнами	Ежедневно, по мере необходимости
5.	Выкашивание газонов	1 раз в неделю, по мере необходимости
6.	Полив газонов	По мере необходимости, в соответствии с погодными условиями
7.	Внесение удобрений типа органо-минеральное газонное «ОМУ» (0,02 кг/м ²)	1 раз за сезон
8.	Уборка опавшей листвы	По мере необходимости
9.	Очистка газона от случайного мусора	Ежедневно, по мере необходимости
10.	Полив асфальтового покрытия	Ежедневно, по мере необходимости
11.	Комплексная уборка уличных входных групп (удаление локальных загрязнений, сбор мусора, протирка перил и т.д.)	Ежедневно
12.	Очистка и мойка МАФ	Ежедневно, по мере необходимости
13.	Полив деревьев	Не реже 1 раза в неделю
14.	Уход за кустарниками: открытие приствольных лунок	Два раза за сезон
15.	Уход за кустарниками: Внесение удобрений типа ТМАУ-1 (3кг/м ²)	Один раз за сезон
16.	Полив кустарников	Не реже 3 раз в месяц
17.	Обрезка и прореживание одиночных кустарников лиственных пород	Два раза за сезон
18.	Дератизация территории (5 003 м ²)	Два раза за сезон
19.	Дезинсекция территории (5 003 м ²)	Два раза за сезон
20.	Вывоз мусора	По графику
В зимний период с 01 ноября по 31 марта		
1.	Ручная уборка территории от снега и мусора до твердого покрытия	Ежедневно с 6-00 До 22-00
2.	Механизированная уборка территории от снега, складирование снега на территории Заказчика в специально установленных местах.	Ежедневно с 6-00 До 22-00, при интенсивном снегопаде, постоянно в течение суток
3.	Сколка льда и посыпка территории антигололедными материалами	По мере необходимости
4.	Уборка уличных входных групп	Ежедневно с 6-00 До 22-00
5.	Сбор пластиковых пакетов с мусором в специальные баки	Ежедневно

6.	Освобождение урн от мусора, чистка урн	Ежедневно
7.	Вывоз мусора	По графику

Качество уборки

После проведения комплексной уборки:

- на полах не должно быть скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также пятен и разводов, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.

- на стенах не должно быть потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)

- на стеклянных поверхностях, зеркалах, жалюзи не должно быть скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

- на санитарно-техническом оборудовании в кабинетах и санузлах не должно быть цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ, за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя, и т.д.

- уборка помещений в случаи чрезвычайных обстоятельств: уборка и удаление воды, различных загрязнений, срабатывания различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера.

Ответственность за безопасную организацию и проведение работ, а также соблюдение требований техники безопасности работников Исполнителя возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от гражданско-правовой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям и судебным искам, а также всякого рода расходов в случае происшествия, несчастных случаев в процессе выполнения работ.

Исполнитель несёт полную ответственность в рамках действующего законодательства РФ при возникновении несчастного случая.

Оказание услуг должно производиться с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил.

1) Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для больных, посетителей, сотрудников Заказчика.

2) Обязательно соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения.

3) Обязательно соблюдение правил привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы.

4) Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.

5) Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаи их нарушения.

6) Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем в необходимом количестве, расходными материалами в необходимом количестве, необходимым оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.

7) Исполнитель обязан следовать указаниям Заказчика при оказании услуг. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

8) Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества оказанных услуг в присутствии Исполнителя или без него.

9) Исполнитель обязан устранять по требованию Заказчика недостатки к оказанным услугам (выполненным работам), а также предоставить отчет об устранении замечаний заказчика.

10) Исполнитель обязан предоставлять по запросам Заказчика информацию по вопросам состояния и обслуживания территории.

11) Своевременное выполнение поручений Заказчика и отчет по ним.

12) Обслуживающий персонал Исполнителя должен иметь профессиональную подготовку, и должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений в лечебных стационарных учреждениях и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций; правила безопасности при выполнении уборочных работ; порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на объекте; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты. Обслуживающий персонал должен проходить регулярный инструктаж.

13) Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.) в течении 2 часов должен быть предоставлен другой работник.

14) Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, производственных и производственно-технических помещений убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выносятся в мусорный контейнер. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях не допускается.

Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг.

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств, не разрешается смешивать их между собой.

Мойку окон и зеркал и прочих зеркальных поверхностей необходимо проводить без использования порошкообразных синтетических моющих средств и абразивных очистителей.

Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветош, швабры) должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря. Стиральные машины для стирки мопов и другой ветоши устанавливаются в местах комплектации уборочных тележек.

Для проведения дезинфекционных мероприятий сотрудники клининговой компании должны быть обеспечены моющими и дезинфицирующими средствами различного назначения, кожными антисептиками.

Необходимо иметь отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов:

- для дезинфекции поверхностей в помещениях, мебели, аппаратов, приборов и оборудования;
- для обеззараживания уборочного материала.

Химические моющие и дезинфекционные средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-производителей, снабженной этикеткой, в специально отведенных местах в соответствии с [ГОСТ 12.1.004](#).

Емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи или этикетки с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.

При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры предосторожности, включая применение средств индивидуальной защиты, указанные в инструкциях по применению.

В обслуживающей организации должна быть система контроля качества.

Организация раздельного сбора бытовых отходов

Для соответствия требованиям, действующим на территории ИЦ «Сколково» в части раздельного сбора и утилизации отходов, на территории, внутри Зданий, сооружений организован раздельный сбор отходов для дальнейшей переработки по следующим фракциям: пластик, бумага, прочие отходы.

Исполнитель осуществляет селективный сбор отходов и размещает селективно на площадке временного хранения отходов, в специально отведенном месте на территории Объекта.

Организация раздельного вывоза бытовых отходов

Исполнитель осуществляет прием и вывоз отходов из специально обустроенных и имеющих маркировку в соответствии с видом отходов (бумага, пластик, прочее), мест накопления, указываемых Заказчиком:

При вывозе Полезной фракции Отходов Исполнитель может использовать мобильный пресс-компактор.

Порядок установки Контейнеров определяется в соответствии с Правилами проекта Сколково. На каждой Контейнерной площадке должно быть установлено как минимум 3 (три) контейнера.

Исполнитель обязан обеспечить надлежащий внешний вид Контейнеров, их очистку по мере загрязнения, промывку и замену в случае нанесения повреждений. Сроки и периодичность проведения очистки и промывки Контейнеров согласовываются с Заказчиком с учетом требований, установленных Правилами проекта Сколково.

Ориентировочный объем Отходов, планируемый к вывозу
Объем отходов 40 000 кг/год Ориентировочное соотношение фракций: «Прочее» - 26 000 кг «Бумага» - 14 000 кг «Пластик» - 127 м3 (1 200 кг.)

Предварительный График и периодичность вывоза отходов:

График вывоза	Периодичность вывоза
Не позднее 07:00 утра	Полезная фракция Отходов (Бумага, Пластик) – не реже 2-х раз в неделю, по мере заполнения контейнеров. Прочее – ежедневно.

Требования к вывозу отходов:

• Исполнитель в соответствии с Графиком вывоза осуществляет сбор и вывоз Отходов Селективным методом;

• Сбор Отходов осуществлять по фракциям (Бумага, Пластик, Прочее), не допуская смешивания фракций, вывоз каждой фракции должен осуществляться отдельной единицей транспорта;

- Полезная фракция Отходов (Бумага, Пластик) подлежат передаче на переработку, Отходы категории Прочее должны передаваться на объекты, санкционированные для целей утилизации, обезвреживания и размещения (полигоны, перерабатывающие комплексы или объекты обезвреживания), созданные и эксплуатируемые в соответствии с законодательством РФ;

- График вывоза должен быть согласован с Заказчиком, вывоз должен осуществляться не позднее 07:00 утра;

- наличие у водителей автомобилей (операторов уборки) осуществляющих перевозку Отходов путевых листов и талонов, номинал которых соответствует грузоподъемности автомашин-мусоровозов;

- удаление с Контейнерной площадки и прилегающей к ней территории Отходов, высыпавшихся при выгрузке из Контейнеров в специализированный автотранспорт, а также скопившихся в результате нарушения Графика вывоза, производится Исполнителем;

- производить ремонт (замену на период ремонта) в случае повреждения Контейнеров в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня подачи Заказчиком письменной заявки;

- ведение отдельного учета по фракциям (Бумага, Пластик, Прочее) оказанных Услуг по вывозу Отходов;

- Исполнитель самостоятельно несет ответственность за соблюдение требований по безопасному обращению с отходами с момента погрузки Отходов в специализированный автотранспорт до выгрузки Отходов на объектах переработки, утилизации, обезвреживания и размещения (полигоны, перерабатывающие комплексы или объекты обезвреживания), созданные и эксплуатируемые в соответствии с законодательством РФ;

- возмещение ущерба Заказчику, понесенного в результате привлечения Заказчика к административной ответственности (уплаты штрафных санкций ГОУ Роспотребнадзору г. Москвы, административно-технической инспекции) за несвоевременный вывоз Отходов и другие нарушения санитарного состояния территорий Объектов, вызванные невыполнением либо ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора;

- проведение ежедневного медицинского освидетельствования водителей (операторов уборки);

- по требованию Заказчика предоставить фотоотчет, подтверждающий объем оказанных Услуг, указанный в Отчете и Акте сдачи-приемки оказанных Услуг;

- Исполнитель еженедельно письменно предоставляет информацию об объемах вывезенных Отходов с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих объем оказанных услуг при захоронении Отходов;

- вывоз и утилизация Отходов с территории Объектов осуществляется только специализированным автотранспортом с экологическим классом не ниже Евро-4, принадлежащим на праве собственности или ином праве Исполнителю или привлекаемым им лицам;

- применение для вывоза Отходов специального автотранспорта, не оборудованного специальными устройствами погрузки и выгрузки Отходов, а также неисправного транспорта (в том числе имеющего утечки масел и каких-либо жидкостей из кузова и других узлов автотранспортного средства) не допускается;

- специальный автомобильный транспорт, используемый Исполнителем для оказания Услуг, должен быть оснащен следующим оборудованием:

- системой взвешивания Контейнеров при их погрузке,

- спутниковой системой транспортного мониторинга,

- системой видеоконтроля за движением транспорта и погрузочно-разгрузочными работами.

- Отходы переходят в собственность Исполнителя с момента их размещения (складирования) в контейнеры и/или бункеры, установленные на Контейнерных площадках;

- Исполнитель обязан оказывать Услуги с учетом требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 28.09.2010 №244-ФЗ «Об инновационном центре

«Сколково», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 №67 «Об отходах производства и потребления», Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018, иными законами и нормативными правовыми актами РФ, города Москвы, регулируемыми отношения в области обращения с отходами, Правилами проекта Сколково, в том числе, но, не ограничиваясь Правилами обращения с отходами на территории инновационного центра «Сколково».

• Исполнитель обязан разместить на Контейнерных площадках сведения о сроках сбора (удаления) отходов, наименование Исполнителя, контакты Уполномоченных лиц, ответственных за своевременный сбор (удаление) отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта, о недопустимости загромождения подъезда к Контейнерной площадке специализированного автотранспорта, разгружающего Контейнеры.

Комплексное содержание дорог и тротуаров

Выполнение работ и услуг по комплексному содержанию дорожно-тропиночной сети и озелененных территорий в течение срока действия договора, с учетом сезона, в результате которого поддерживается их надлежащее эксплуатационное состояние в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 28.09.2010 №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и Правилами проекта Сколково

- Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Москвы № 1018 от 9 ноября 1999 года «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»;

- Приказа Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»

- «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию дорог общего пользования», утвержденных письмом Минтранса от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ИС;

- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

- «СП 78.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85», утвержденных приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 272; Приказ № 211 от 29.08.2013г. «Об утверждении регламента санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории инновационного центра «Сколково» на период строительства».

- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений г. Москвы, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы».

Дератизация и дезинсекция помещений и территории

При выполнении работ и услуг не допускается использование дезинфицирующих средств, не прошедших исследований и испытаний на соответствие содержания в них действующих веществ и других показателей, характеризующих качество этих препаратов, утвержденных нормативно-технической документацией (п. 7.4 Методических указаний МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»).

Все используемое Исполнителем оборудование и химические средства должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, если предусмотрено законодательством Российской Федерации, и рекомендованы к использованию Минздравом России.

Работы и услуги должны проводиться высококвалифицированным персоналом, имеющим соответствующую подготовку, подтвержденную сертификатами (удостоверениями, дипломами), копии которых представляются Исполнителем Заказчику.

Перед проведением работ и услуг Исполнитель обязан представить на согласование Заказчику перечень препаратов, предполагаемых к использованию.

По факту выполнения работ Исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе по форме, согласованной с Заказчиком и утвержденной соответствующими нормативными документами.

Графики и технологические карты уборки и содержания Объектов:

Предварительный объем и периодичность услуг по уборке и содержанию Объекта приведены в настоящем Техническом задании.

Не позднее 10 (десяти) дней после подписания Договора на оказание Услуг и передачи Объекта Исполнителю, Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение графики и технологические, маршрутные карты уборки, графики проведения санитарных дней (дней генеральных уборок) и содержания помещений.

Предоставление помещений под складирование оборудования и инвентаря:

Заказчик по мере возможности предоставляет место на Объекте Исполнителю для складирования оборудования и инвентаря безвозмездно на время действия договора.

Приложения к Техническому заданию:

Приложение № 1 к Техническому заданию - Ведомость отделки помещений.

Приложение № 2 к Техническому заданию - Перечень передаваемого оборудования и инвентаря.

Приложение № 3 к Техническому заданию - Характеристики помещений.

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П..

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____ г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ
(СМЕТА)**

От ЗАКАЗЧИКА:
Должность

_____ **И.О. Фамилия**

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Должность

_____ **И.О. Фамилия**

М.П.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/УСЛУГ
ЗА ОТЧЁТНЫЙ МЕСЯЦ**

АКТ

сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг за отчётный месяц
за период с «_____» _____ по «_____» _____

г. _____

«_____» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика – _____, с одной стороны, и от Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в период с «_____» _____ по «_____» _____ во исполнение Договора на выполнение комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории объекта по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1, Международный медицинский кластер, Диагностический корпус № «_____» от «_____» _____ г. выполнены следующие Работы/Услуги:

п/п	1	2	3	4	5	6	7
	Наименование работ	Ед. изм.	Объём работ	Стоимость за ед. в месяц руб. без НДС	Стоимость работ за месяц (итого) руб. без НДС	НДС 18% руб.	Стоимость работ за месяц (итого) руб. с НДС
1.	Объект (помещение)						
1.1	Работа № 1						
1.n	Работа № n						
	Всего на Объекте (помещениях)						
	ВСЕГО К ОПЛАТЕ:						

Стоимость Работ/Услуг за отчётный период составляет _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), кроме того НДС (18%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), всего с учетом НДС (18%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек).

Претензии Заказчика: _____;

Претензии Исполнителя: _____;

Выявленные нарушения Исполнителя: _____;

Размер неустойки, подлежащей уплате Исполнителем: _____, включая НДС _____.

Итого к оплате подлежит _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), кроме того НДС (18%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), всего с учетом НДС (18%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек).

(Иная необходимая информация, подлежащая отражению в настоящем Акте)

От ЗАКАЗЧИКА:

Должность

_____ И.О. Фамилия

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Должность

_____ И.О. Фамилия

1.

М.П.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

№ п/п	Наименование услуги	Общая площадь, м ²	Цена за 1 м ² , рублей	Сумма, рублей
1.				
	ИТОГО			

От ЗАКАЗЧИКА:
Должность

_____ **И.О. Фамилия**

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Должность

_____ **И.О. Фамилия**

М.П.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА РАБОТ

ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТ

на Объекте Заказчика

по адресу: _____ (указать адрес Объекта)

Виды работ услуг Дата	Площадь уборки территории (кв.м.)	Площадь обслуживания газонов и зеленых насаждений (кв.м.)	Площадь обустройства клумб и цветников (кв.м.)	Кол-во вывезенных бункеров отходов, в т.ч. КГМ, объемом _____ куб. м. ед.	Кол-во вывезенных контейнеров отходов, объемом _____ куб. м. ед.	Примечание	Координаторы	
							От Заказчика	От (Исполнителя)
							Ф.И.О., подпись	Ф.И.О., подпись

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на Объекте Заказчика**

по адресу: _____ (указать адрес Объекта)

Дата и время	Содержание замечания/предложения	Ф.И.О., Должность проверяющего лица, раб. тел.	Отметка представителя Заказчика об устранении недостатков (дата и время устранения)	Координаторы	
				от Заказчика	от (Исполнителя)

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

№ п/п (№ раздела по ТЗ)	Наименование услуг/работ	ед. изм.	Количество во закупаем ых услуг	Цена за ед. изм. в месяц (квартал), руб.	Итого стоимость оказания услуг руб.
ИТОГО стоимость оказания услуг					
в том числе НДС (18%)					
Заказчик: _____ / _____			Исполнитель: _____ / _____		

От ЗАКАЗЧИКА:
Должность

_____ И.О. Фамилия

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Должность

_____ И.О. Фамилия

М.П.