

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ АПАРТ-ОТЕЛЯ
ФОНДА МЕЖДУНАРОДНОГО
МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА**

Москва, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА	3
1. Общие положения	3
2. Документация	4
3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в процедуре отбора	4
4. Подача заявок на участие в процедуре отбора	6
5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в процедуре отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в процедуре отбора	7
6. Заключение договора по результатам процедуры отбора	9
7. Обеспечение исполнения договора.	10
II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА.....	11
III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	16
IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ	20
V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	28
VI. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ	29

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о порядке предоставления прав временного владения и (или) пользования объектов инфраструктуры территории международного медицинского кластера, а также иных объектов, принадлежащих Фонду международного медицинского кластера (далее – Положение об аренде), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.06.2015 № 160-ФЗ "О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих арендные отношения.

1.2. Управляющая компания

1.2.1. Управляющей компанией является Фонд международного медицинского кластера, для удовлетворения нужд которого проводится процедура отбора, предмет и условия которого указаны в части II «СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации и Положения об аренде.

1.3. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора

1.3.1. В процедуре отбора может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с п.п. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры отбора, которые соответствуют требованиям, установленным Управляющей компанией.

1.3.2. Участник процедуры отбора вправе подать только одну заявку на участие в процедуре отбора в отношении каждого предмета процедуры отбора.

1.3.3. Участник процедуры отбора должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 12 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА"

1.3.4. Обязательные требования к участникам процедуры отбора:

1.3.4.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом процедуры отбора.

1.3.4.2. Непроведение ликвидации участника процедуры отбора юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры отбора -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.4.3. Неприостановление деятельности участника процедуры отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах отбора.

1.3.4.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры отбора.

1.3.5. Управляющая компания вправе установить следующие дополнительные требования к участникам процедуры отбора, в том числе:

1.3.5.1. Квалификационные требования (включая требования к опыту работы).

1.3.5.2. Требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

1.3.5.3. Иные требования, указанные в документации.

1.4. Расходы на участие в процедуре отбора и при заключении договора

1.4.1. Участник процедуры отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки) на участие в процедуре отбора, участием в процедуре отбора и заключением договора, а Управляющая компания не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Документация

2.1. Содержание документации

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении процедуры отбора.

2.1.3. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Управляющей компании.

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении процедуры отбора и документацию

2.2.1. Внесение изменений в извещение о проведении процедуры отбора и документацию осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 5.10 Положения об аренде.

2.3. Отказ от проведения процедуры отбора

2.3.1. Управляющая компания, официально разместившая на официальном сайте извещение о проведении процедуры отбора, вправе отказаться от ее проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения процедуры отбора размещается на официальном сайте Управляющей компанией в порядке и сроки, установленные статьей 5.11 Положения об аренде.

3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в процедуре отбора

3.1. Форма заявки на участие в процедуре отбора и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник процедуры отбора подает предложение (далее – заявка) на участие в процедуре отбора в форме бумажного документа, запечатанного в конверт или пакет. Все листы заявки на участие в процедуре отбора и документы, прикладываемые к ней, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре отбора должна содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника

процедуры отбора (для юридических лиц) и подписана участником процедуры отбора или лицом, уполномоченным таким участником процедуры отбора.

3.1.2. Участник процедуры отбора готовит заявку на участие в процедуре отбора в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ".

3.1.3. При описании условий и предложений участник процедуры отбора должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявке на участие в процедуре отбора, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА".

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре отбора

3.2.1. Заявка на участие в процедуре отбора, подготовленная участником процедуры отбора, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в процедуре отбора, которыми обмениваются участники процедуры отбора и Управляющая компания, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в процедуре отбора расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в процедуре отбора требованиям, установленным документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в процедуре отбора документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры отбора третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в процедуре отбора документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в процедуре отбора требованиям, установленным документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в процедуре отбора.

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в процедуре отбора и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре отбора.

3.4.1. Заявка на участие в процедуре отбора должна содержать документы, указанные в пункте 13 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА".

3.4.2. В случае неполного представления обязательных документов, перечисленных в пункте 13 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА", Участник процедуры отбора не допускается комиссией к участию в процедуре отбора.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в процедуре отбора, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о размере арендной ставки.

3.5.1. Размер арендной ставки, предлагаемый участником процедуры отбора, не может быть ниже начального (минимального) размера арендной ставки, указанной в пункте 9 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА"

3.5.2. В случае если размер арендной ставки, указанный в заявке участника процедуры отбора, ниже начального (минимального) размера арендной ставки, соответствующий участник процедуры отбора не допускается к участию в процедуре отбора на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

3.5.3. Часть II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА" может содержать дополнительные требования по иным стоимостным показателям, включенным в предмет процедуры отбора.

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Подача заявок на участие в процедуре отбора

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре отбора

4.1.1. Заявки на участие в процедуре отбора подаются участниками процедуры отбора в порядке и сроки, указанные в настоящем Положении об аренде и в пункте 3 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА".

4.2. Изменение и отзыв предложения на участие в процедуре отбора

4.2.1. Участник процедуры отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре отбора после ее подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре отбора.

4.2.2. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему заявку, в тот же день.

4.3. Обеспечение заявок на участие в процедуре отбора

4.3.1. Если в пункте 10 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА" установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, участники процедуры отбора, подающие заявки на участие в процедуре отбора, обязаны представить такое обеспечение одновременно с заявкой на участие в процедуре отбора. Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Управляющей компании, указанный в пункте 10 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА". Способ обеспечения заявки выбирается участником процедуры отбора самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, являются одинаковыми для всех участников процедуры отбора.

4.3.2. Управляющая компания в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные кредитными организациями, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.3.3. Если в пункте 10 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА" установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, Управляющая компания возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Управляющей компанией решения об отказе от проведения процедуры отбора – участнику процедуры отбора, подавшему заявку на участие;
- 2) подписания протокола оценки и сопоставлении Предложений – участнику процедуры отбора, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставлении Предложений – участнику процедуры отбора, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре отбора;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставлении Предложений – участникам процедуры отбора, которые участвовали, но не стали победителями процедуры отбора, кроме участника процедуры отбора, заявке которого был присвоен второй номер;
- 5) заключения договора – участнику, ставшему победителем процедуры отбора;
- 6) заключения договора – участнику процедуры отбора, заявке которого присвоен второй номер;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре отбора – единственному участнику процедуры отбора, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям документации;
- 8) заключения договора с участником процедуры отбора, подавшим единственную заявку на участие в процедуре отбора, соответствующую требованиям документации, – такому участнику;
- 9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре отбора участником процедуры отбора – такому участнику.

4.3.4. В случае уклонения победителя процедуры отбора, участника, заявке которого присвоен второй номер, участника процедуры отбора, подавшего единственную заявку, соответствующую требованиям документации, от заключения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, не возвращаются и удерживаются в пользу Управляющей компании.

5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в процедуре отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в процедуре отбора

5.1. Порядок вскрытия поступивших конвертов на участие в процедуре отбора

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении процедуры отбора (с учетом всех изменений извещения о проведении процедуры отбора, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении процедуры отбора) и пункте 3 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА", комиссией осуществляется вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в процедуре отбора.

5.1.2. Протокол вскрытия заявок на участие в процедуре отбора ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия заявок, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Управляющей компанией на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре отбора подана только одна заявка на участие в процедуре отбора или не подано ни одной заявки на участие в процедуре отбора, в указанный протокол вносится информация о признании процедуры отбора несостоявшейся.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре отбора

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре отбора на соответствие требованиям, установленным в документации, и соответствие участников процедуры отбора требованиям, установленным в подразделе 1.3.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора не может превышать срок, указанный в Извещении о проведении процедуры отбора.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре отбора участника процедуры отбора и о признании участника процедуры отбора, подавшего заявку на участие в процедуре отбора, участником процедуры отбора или об отказе в допуске такого участника процедуры отбора к участию в процедуре отбора.

5.2.4. При рассмотрении заявок на участие в процедуре отбора участник процедуры отбора не допускается комиссией к участию в процедуре отбора в случае:

— непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— несоответствия участника процедуры отбора обязательным и дополнительным требованиям, установленным документацией о процедуре отбора;

— непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о процедуре отбора;

— несоответствия заявки требованиям документации о процедуре отбора, в том числе наличия в заявке предложения о размере арендной ставки ниже начального (минимального) размера арендной ставки, установленного документацией отбора;

— несоблюдение дополнительных требований по иным стоимостным показателям, включенным в предмет процедуры отбора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

5.2.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре отбора всех участников процедуры отбора, подавших заявки на участие в процедуре отбора, или о допуске к участию в процедуре отбора и признании участником процедуры отбора только одного участника процедуры отбора, подавшего заявку на участие в процедуре отбора, процедура отбора признается несостоявшейся.

5.2.6. В случае, если процедура отбора признана несостоявшейся и только один участник процедуры отбора, подавший заявку на участие в процедуре отбора, признан участником процедуры отбора, Управляющая компания в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора вправе передать такому участнику процедуры отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре отбора, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре отбора.

5.3. Критерии оценки предложений участников на участие в процедуре отбора, их содержание и значимость

5.3.1. Заявки на участие в процедуре отбора участников оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Стоимостные показатели договора;

5.3.1.2. Критерии, установленные в части III "ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ", а также в пункте 11 части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА".

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в части III "ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ".

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок участников на участие в процедуре отбора

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Порядок оценки заявок на участие в процедуре отбора установлен в части III "ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ".

5.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке на участие в процедуре отбора относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в процедуре отбора, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре отбора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре отбора, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре отбора, содержащих такие условия.

5.4.4. Победителем процедуры отбора признается участник процедуры отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в процедуре отбора которого присвоен первый номер.

5.4.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления предложений участников процедуры отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- сведения об участниках процедуры отбора, предложения которых были рассмотрены;

- наименования участников процедуры отбора, заявки которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения об аренде, которым не соответствует участник процедуры отбора, положений документации о проведении процедуры отбора, которым не соответствует заявка этого участника процедуры отбора, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении процедуры отбора;

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

- сведения о порядке оценки и сопоставления заявок участников процедуры отбора;

- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника процедуры отбора, который был признан Победителем, а также участника процедуры отбора, предложению которого было присвоено второе место.

5.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок участников процедуры отбора составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Управляющей компанией на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6. Заключение договора по результатам процедуры отбора

6.1. Договор между Управляющей компанией и победителем процедуры отбора может быть заключен Управляющей компанией не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении заявок.

6.2. Управляющая компания не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении заявок передает победителю процедуры отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем процедуры отбора в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении процедуры отбора.

6.3. Управляющая компания вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре отбора, возвратив участнику процедуры отбора обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

6.4. В случае отказа Управляющей компании от заключения договора с победителем и участником процедуры отбора, занявшим второе место, Управляющая компания публикует на сайте протокол о признании процедуры отбора несостоявшейся.

7. Обеспечение исполнения договора.

7.1. Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры отбора устанавливается в части II "СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА".

II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА

	Условие	Характеристика условия	
1.	Способ отбора	Отбор	
2.	Порядок отбора:	Предоставление заявок на бумажном носителе по адресу Управляющей компании: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1 в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов	
3.	Сроки проведения отбора:	Дата начала приема заявок	19 декабря 2019 года
		Дата окончания приема заявок	27 декабря 2019 года
		Дата и время вскрытия заявок	30 декабря 2019 года в 10:00
		Место вскрытия заявок	121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1
		Дата рассмотрения заявок и подведения итогов	31 декабря 2019 года в 10:00
		Место рассмотрения	121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1
4.	Предмет договора:	Временное владение и пользование Объектом, а также предоставление дополнительных услуг на условиях, определенных Частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».	
5.	Объект аренды	Площадь территории	0,79 Га
		Примерная площадь застройки	не более 3 600 кв.м.;
		Общая площадь Здания	~15 000 кв.м.;
		Этажность Здания	5 этажей (4 наземных, 1 подземный)
		Высота	Верхняя отметка здания ~21 м (предельно допустимая 30 м)
		Функциональное назначение объекта	Коллективное средство размещения для проживания гостей
		Набор помещений	Ресторан, конференц-зоны, лобби-бар, бассейн, фитнес, СПА, служебные помещения, технические помещения
		Номерной фонд	Общее количество номеров: 165 ед. Категории (типы номеров): <ul style="list-style-type: none"> - двухместный номер «дабл» (63); - двухместный номер «твин» (20); - двухместный номер «твин» с ванной (5); - студия (47); - смарт-рум (МГН) (10); - люкс двухмодульный (7); - люкс смарт (МГН) (2); - апартамент (10);

			- люкс трехмодульный (1).			
6.	Площадь объекта	В соответствии с условиями, определенными Частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».				
7.	Срок аренды	10 лет с даты передачи Объекта Арендатору.				
8.	Срок действия договора аренды	С даты заключения договора аренды до момента исполнения сторонами всех обязательств по договору аренды.				
9.	Начальный (минимальный) размер арендной ставки, без НДС	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	В последующие годы:
		543 руб.	1500 руб.	2500 руб.	3500 руб.	Индексация в соответствии с условиями, определенными Частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
10.	Обеспечение заявки	<p>Требуется</p> <p>В размере: 10% от стоимости оказания дополнительных услуг, что составляет 1 012 100 руб.</p> <p>Способ обеспечения заявки выбирается участником самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, являются одинаковыми для всех участников.</p> <p>В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии, обеспечение оформляется в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, входящим в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала.</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре отбора в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре отбора (наименование запроса предложений). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам: Фонд международного медицинского кластера Юридический адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр.1 ИНН/КПП 7703401087/773101001 ОГРН 1157700017617 ОКПО 51188123 ОКВЭД 64.99 Банковские реквизиты: Получатель: Департамент финансов города Москвы (Фонд ММК л/с 2180660000452074) Расчетный счет: 40302810145254000060 Банк: ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35 БИК 044525000</p> <p>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется одновременно с заявкой на участие в запросе предложений.</p>				
	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется</p> <p>В соответствии с условиями, определенными Частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»:</p>				

		обеспечительный платеж в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей вносится Арендатором одновременно с уплатой Арендной платы за первый месяц аренды.
11.	Критерии отбора	<p>При оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре отбора применяются следующие критерии и их значимость:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размер арендной ставки – 20% 2. Стоимость дополнительных услуг – 20% 3. Опыт работы, связанный с предметом договора – 30% 4. Квалификация участника процедуры отбора – 30% <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре отбора установлен в части III «ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ»</p>
12.	Требования к участнику процедуры отбора	<p>13.2 Обязательные требования:</p> <p>13.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом процедуры отбора.</p> <p>13.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры отбора юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>13.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах отбора.</p> <p>13.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры отбора.</p> <p>13.3. Дополнительные требования:</p> <p>13.3.1. Отсутствие у участника процедуры отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность оспаривается участником процедуры отбора в судебном порядке, и на момент проведения процедуры отбора соответствующее судебное решение не принято (подтверждается гарантийным письмом);</p> <p>13.3.2. Место регистрации участника процедуры отбора на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из офшорных зон, установленных приказом Министерства Российской Федерации от 13.11.2007 №108н;</p> <p>13.3.3. Наличие аккредитации международного гостиничного оператора.</p>
13.	Требования к составу заявки	<p>13.1. Заявка должна содержать:</p> <p>13.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные</p>

		<p>данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;</p> <p>13.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры отбора (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);</p> <p>13.1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Управляющей компании извещения о проведении процедуры отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Управляющей компании извещения о проведении процедуры отбора.</p> <p>Копии учредительных документов участника процедуры отбора (для юридических лиц).</p> <p>13.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (в соответствии с требованиями документации).</p> <p>13.1.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре отбора.</p> <p>13.1.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры отбора поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре отбора, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет процедуры отбора и стоимостные показатели договора.</p> <p>13.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры отбора требованиям и условиям допуска к участию в процедуре отбора.</p> <p>13.1.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора.</p> <p>13.1.9. Другие документы, представляемые по усмотрению участника процедуры отбора.</p>
12.	Иные требования	<p>Оказание Арендатором Управляющей компании дополнительных услуг – а именно Услуг технического сопровождения на условиях, определенных частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».</p> <p>Перечень Услуг технического сопровождения указан в части VI «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ».</p> <p>Начальная (максимальная) стоимость оказания дополнительных услуг составляет 10 121 000 (десять миллионов сто двадцать одна тысяча)</p>

		рублей 00 копеек, в том числе НДС 1 686 834 (один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек.
--	--	--

III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявок Управляющая компания устанавливает следующие критерии оценки:

A. Стоимостные критерии оценки

I. Размер арендной ставки

Значимость критерия: 20%

Коэффициент значимости критерия: 0,2.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Содержание:

При оценке предложений по критерию «Размер арендной ставки» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника отбора с наибольшим процентом увеличения начальной (минимальной) арендной ставки в соответствующем году.

Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Formой №3, приведенной в Части IV «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ».

Порядок оценки:

1. Максимальная оценка, составляющая 100 баллов, если заявка Участника содержит предложение по увеличению начальной (минимальной) арендной ставки в соответствующем году на более чем 10 (десять) процентов.

2. 75 баллов, если заявка Участника содержит предложение по увеличению начальной (минимальной) арендной ставки в соответствующем году от 7 (семи) до 10 (десяти) процентов.

3. 50 баллов, если заявка Участника содержит предложение по увеличению начальной (минимальной) арендной ставки в соответствующем году от 3 (трех) до 6 (шести) процентов.

4. 25 баллов, заявка Участника содержит предложение по увеличению начальной (минимальной) арендной ставки в соответствующем году не более чем на 2 (два) процента.

5. 0 баллов, заявка Участника не содержит предложение по увеличению начальной (минимальной) арендной ставки в соответствующем году.

Рейтинг заявки по критерию «Размер арендной ставки» определяется по формуле:

$C1 \times K3$ равен сумме оценок в балах, где $C1$ – Количество баллов, $K3$ – коэффициент значимости критерия оценки «Опыт работы, связанный с предметом договора», равный 0,2.

II. Стоимость дополнительных услуг

Значимость критерия: 20%

Коэффициент значимости критерия: 0,2.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Содержание:

При оценке предложений по критерию «Стоимость дополнительных услуг» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника процедуры отбора с наименьшей предложенной в заявке на участие стоимостью.

Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Formой №3, приведенной в Части IV «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ».

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Стоимость дополнительных услуг", определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц - предложение участника процедуры отбора, предложение которого оценивается;

Ц_{min}- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками процедуры отбора.

Рейтинг предложений по критерию «Стоимость дополнительных услуг» определяется по формуле: ЦБ_i*КЗ, где

ЦБ_i - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки.

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Стоимость дополнительных услуг», равный 0,2.

Б. Нестои́мостные критерии оценки

III. Опыт работы, связанный с предметом договора

Значимость критерия: 30%.

Коэффициент значимости критерия: 0,3.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Предметом оценки является показатель «Опыт работы, связанный с предметом договора».

Содержание:

Оценке подлежат сведения об опыте участника процедуры отбора в области управления гостиничными объектами на территории Российской Федерации, включающего их использования в целях временного проживания и/или пребывания физических лиц (без права на постоянную регистрацию).

Оценке подлежит успешная реализация аналогичных проектов с обязательным привлечением международных гостиничных операторов из следующего списка, включая, но не ограничиваясь:

1. Hilton Hotels & Resorts
2. Radisson Hotel Group
3. Accor Hotels
4. Marriott International
5. Hyatt Hotels Corporation

Под успешной реализацией аналогичных проектов понимается наличие заключенного договора(-ов) аналогичного предмету настоящего отбора, в отношении объекта с номерным фондом не менее 50 номеров (по каждому объекту) и срока действия договора управления / аренды гостиничного объекта не менее 5 (пяти) лет.

Сведения подтверждаются предоставлением копий документов, подтверждающих наличие объекта и его использование в целях временного проживания и/или пребывания физических лиц (без права на постоянную регистрацию).

Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Formой №4, приведенной в Части IV «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ».

Порядок оценки заявок по критерию:

1. Максимальная оценка, составляющая 100 баллов, если у Участника:
 - имеется положительный опыт оказания аналогичных предмету настоящего отбора услуг по управлению гостиничными объектами с номерным фондом от 250 номеров на территории РФ в течение не менее 5 лет.
2. 75 баллов, если у Участника:
 - имеется положительный опыт оказания аналогичных предмету настоящего отбора услуг по управлению гостиничными объектами с номерным фондом от 150 до 250 номеров на территории РФ в течение не менее 5 лет.
3. 50 баллов, если у Участника:
 - имеется положительный опыт оказания аналогичных предмету настоящего отбора услуг по управлению гостиничными объектами с номерным фондом от 100 до 150 номеров на территории РФ в течение не менее 5 лет.
4. 25 баллов, если у Участника:
 - имеется положительный опыт оказания аналогичных предмету настоящего отбора услуг по управлению гостиничными объектами с номерным фондом от 50 до 100 номеров на территории РФ в течение не менее 5 лет.

5. 0 баллов, если у Участника:

В составе заявки представлены сведения об объектах с номерным фондом менее 50 номеров
Рейтинг заявки по критерию «Опыт работы, связанный с предметом договора», определяется по формуле:

$C1 \times K3$ равен сумме оценок в балах, где $C1$ – Количество баллов, $K3$ – коэффициент значимости критерия оценки «Опыт работы, связанный с предметом договора», равный 0,3.

IV. Квалификация участника процедуры отбора

Значимость критерия: 30%.

Коэффициент значимости критерия: 0,3.

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

Предметом оценки является показатель «Аккредитация международного гостиничного оператора».

Содержание:

Оценивается наличие у участника процедуры отбора аккредитации международного гостиничного оператора (далее – МГО) из следующего списка включая, но не ограничиваясь:

1. Hilton Hotels & Resorts
2. Radisson Hotel Group
3. Accor Hotels
4. Marriott International
5. Hyatt Hotels Corporation

Подтверждается предоставлением писем об одобрении международным гостиничным оператором участника процедуры отбора, либо о намерениях на сотрудничество с международным гостиничным оператором, либо иными документами, явно свидетельствующими о партнерстве участника процедуры отбора с международным гостиничным оператором.

Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Формой №5, приведенной в Части IV «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ».

Порядок оценки заявок по критерию:

1. Максимальная оценка, составляющая 100 баллов, если у Участника:
 - имеется подтверждение аккредитации более 3 (трех) МГО;
2. 75 баллов, если у Участника:
 - имеется подтверждение аккредитации 3 (трех) МГО;
3. 50 баллов, если у Участника:
 - имеется подтверждение аккредитации 2 (двух) МГО;
4. 25 баллов, если у Участника:
 - имеется подтверждение аккредитации 1 (одного) МГО;
5. 0 баллов, если у Участника:
 - не представлено подтверждение аккредитации международного гостиничного оператора.

Рейтинг заявки по критерию «Аккредитация международного гостиничного оператора», определяется по формуле:

$C1 \times K3$ равен сумме оценок в балах, где $C1$ – Количество баллов, $K3$ – коэффициент значимости критерия оценки «Аккредитация международного гостиничного оператора», равный 0,3.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в (название процедуры отбора)

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает, что для участия в _____ (название процедуры отбора), направляются нижеперечисленные документы.

№.№ п/п	Наименование документов	Листы с по	Количество листов
1.	Заявка на участие в процедуре отбора (по форме, установленной в документации), в том числе:		
1.1.	Приложения (все приложения к заявке на участие в процедуре отбора);		
1.2.		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Управляющей компании извещения о проведении процедуры отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Управляющей компании извещения о проведении процедуры отбора.		
3.	Копии учредительных документов участника процедуры отбора (для юридических лиц).		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (в соответствии с требованиями документации).		
5.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре отбора.		
6.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры отбора поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуры отбора, обеспечения исполнения договора являются крупной		

	сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет процедуры отбора и стоимостные показатели договора.		
7.	Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры отбора требованиям и условиям допуска к участию в процедуре отбора.		
8.	Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора		
11.	Другие документы, представляемые по усмотрению участника процедуры отбора.		
	<i>ИТОГО ПО ОПИСИ:</i>		

**Участник процедуры отбора
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в процедуре отбора)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА

На бланке участника процедуры
отбора
(по возможности)
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА (название процедуры отбора)

1. Изучив документацию на участие в (название процедуры отбора), а также применимые к данной процедуре отбора законодательство Российской Федерации и Положение о порядке предоставления прав временного владения и (или) пользования объектов инфраструктуры территории международного медицинского кластера, а также иных объектов, принадлежащих Фонду международного медицинского кластера,

(фирменное наименование (наименование) участника процедуры отбора с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре отбора на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в процедуре отбора.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника процедуры отбора (значение цифрами и прописью)	Примечание
1	Размер арендной ставки (с учетом процента повышения, всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубель		Предоставляется в соответствии с Приложением №1 к заявке
	Процент повышения размера арендной ставки (указывается по усмотрению участника процедуры отбора)	%		
2	Стоимость дополнительных услуг (с учетом процента понижения, всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубель		Предоставляется в соответствии с Приложением №2 к заявке
	Процент понижения стоимости дополнительных услуг размера арендной ставки (указывается по усмотрению участника процедуры отбора)	%		
3	Опыт работы, связанный с предметом договора	рубель		Предоставляются в соответствии с Приложением №3 к заявке

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника процедуры отбора (значение цифрами и прописью)	Примечание
4	Квалификация участника процедуры отбора	Есть/нет		Предоставляются в соответствии с Приложением №4 к заявке

**В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в процедуре отбора, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре отбора:

3.1. Приложение № 1 «Размер арендной ставки» на ___ л.

3.2. Далее участник процедуры отбора указывает все необходимые приложения.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг в соответствии с предметом процедуры отбора, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации процедуры отбора, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по исполнению договора аренды в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Мы согласны исполнять договор аренды в сроки, установленные документацией процедуры отбора.

8. Настоящей заявкой на участие в процедуре отбора сообщаем, что в отношении

(наименование участника процедуры отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре отбора информации и подтверждаем право Управляющей компании, Комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре отбора юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Управляющей компанией в соответствии с требованиями документации процедуры отбора и условиями нашего предложения.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя процедуры отбора, а победитель процедуры отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации процедуры отбора и условиями нашего предложения.

12. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в процедуре отбора или если мы будем признаны единственным участником процедуры отбора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Управляющей компанией в соответствии с требованиями документации процедуры отбора и условиями нашего предложения,

13. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями процедуры отбора или

принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора аренды касаясь предмета процедуры отбора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в процедуре отбора нам не возвращается и остается у Управляющей компании.

14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Управляющей компанией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Уведомления в наш адрес просим направлять по электронной почте: _____.

16. К настоящей заявке на участие в процедуре отбора прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре отбора, согласно описи - на _____ л.

**Участник процедуры отбора
/уполномоченный представитель**

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в процедуре отбора)

Инструкция по заполнению заявки на участие в процедуре отбора.

1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям.

Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника процедуры отбора с указанием даты и исходящего номера.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником процедуры отбора в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

В пункте 2 формы заявки участником процедуры отбора указываются предлагаемые краткие сведения в отношении предмета процедуры отбора в соответствии с требованиями документации.

Пункт 3 формы заявки на участие в процедуре отбора предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении предмета процедуры отбора. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.

Требование, установленное по усмотрению Управляющей компании в пункте 8 формы заявки, может быть подтверждено документально.

Пункты 14,15,16 формы заявки не обязательны к заполнению участником. Непредставление данных сведений не является основанием для отклонения участника.

Заявка формируется в полном объеме в соответствии с документацией процедуры отбора, подписывается участником процедуры отбора или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации (при наличии печати).

Форма 3. "СТОИМОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ"

Приложение № _____
к заявке на участие в процедуре отбора

СТОИМОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Название предложение	Ед. измерения	Показатель
Размер арендной ставки (с учетом процента повышения, всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубль	
Процент повышения размера арендной ставки (указывается по усмотрению участника процедуры отбора)	%	
Стоимость дополнительных услуг (с учетом процента понижения, всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубль	
Процент понижения стоимости дополнительных услуг размера арендной ставки (указывается по усмотрению участника процедуры отбора)	%	

**Участник процедуры отбора
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в процедуре отбора)

Форма 4. " Опыт работы, связанный с предметом договора "

Приложение № _____
к заявке на участие в процедуре отбора

**СОБСТВЕННЫЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСТИНИЧНЫМИ ОБЪЕКТАМИ**

№	Дата договора	Управляющая компания	Срок действия договора	Объект управления аренды	Размер арендной ставки
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО:					

**Участник процедуры отбора
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

*****Должно быть подтверждено копиями договоров и копиями актов выполненных работ/оказанных услуг.***

Форма 5. "Квалификация участника процедуры отбора"

Приложение № _____
к заявке на участие в процедуре отбора

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ
МЕЖДУНАРОДНОГО ГОСТИНИЧНОГО ОПЕРАТОРА**

(Предоставляется в свободной форме.)

**Участник процедуры отбора
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Предоставляется отдельно

VI. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Предоставляется отдельно