

ДОГОВОР № ФММК

на выполнение комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории объекта по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1, Международный медицинский кластер, Диагностический корпус

« » _____ 20__ г.

Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является выполнение Исполнителем по поручению Заказчика комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории объекта по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1, Международный медицинский кластер, Диагностический корпус в соответствии с условиями Договора и приложениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью (далее – Работы, Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях Договора.

1.2. Местом оказания услуг являются помещения и территория Заказчика по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 46, стр. 1 (далее – Объект, площади).

1.3. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать Заказчику услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к Исполнителю и услугам по предмету договора (далее – Услуги).

1.4. Договор действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора (Приложение №4 к Договору).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора принять от Заказчика по Акту приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора, а также складские помещения для хранения расходных материалов, спецодежды, инвентаря в пользование на период действия Договора.

В случае прекращения действия Договора (как при истечении срока действия, так и при досрочном расторжении) Исполнитель обязан не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения Договора вернуть Заказчику по Акту сдачи-приемки Объект, а также все полученные в соответствии с настоящим пунктом Договора помещения в состоянии, не хуже состояния, в котором указанные помещения были изначально переданы Исполнителю, с учётом нормального износа, если Сторонами не согласовано иное.

2.1.2. Приступить к выполнению Работ и оказанию Услуг с даты подписания Акта приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора.

2.1.3. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора и передачи по Акту приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг в рамках настоящего Договора Исполнителю, Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение графики и технологические, маршрутные карты уборки, графики проведения санитарных дней (дней генеральных уборок) и содержания помещений.

2.1.4. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания Договора назначить на Объекте своих представителей и их замещающих лиц с полномочиями по организации Работ/Услуг, предоставив Заказчику надлежащим образом, оформленный документ о таких назначениях (с указанием контактных телефонов) и доверенности с соответствующими полномочиями. Представители Исполнителя на Объекте должны быть доступны по доведенным до Заказчика средствам связи ежедневно и круглосуточно.

2.1.5. Выполнять Работы в строгом соответствии с условиями Договора, установленными в Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими: санитарию, гигиену труда, охрану труда, охрану окружающей среды, противопожарную безопасность, а также в соответствии со всеми иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими данные отношения.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение работниками Исполнителя всех требований внутриобъектного режима Заказчика.

2.1.7. Обеспечить необходимое количество работников на Объекте для выполнения требований Технического задания согласно Приложению № 1 к Договору.

2.1.8. Использовать полученные в пользование помещения, места стоянки автотранспорта и уборочной техники только для целей исполнения настоящего Договора, не производить никакие перепланировки помещений без письменного согласия Заказчика.

2.1.9. Осуществлять ежедневную сдачу представителю от Заказчика выполненных Работ с отметкой объемов в Журнале учёта Работ/Услуг (форма Журнала приведена в Приложении № 5 к Договору) на Объекте. Вести учет замечаний и предложений работников Заказчика и ход их устранения в Журнале учёта замечаний и предложений (форма Журнала приведена в Приложении № 6 к Договору) на Объекте.

2.1.10. В течение 5 (пяти) часов после получения от представителей Заказчика замечаний, касающихся хода и качества выполняемых Работ/Услуг, устранить все выявленные Заказчиком нарушения с занесением их в Журнал учета замечаний и предложений (Приложение № 6 к Договору).

2.1.11. Один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг (форма акта приведена в Приложении № 3 к Договору), а также счёт на оплату.

2.1.12. Исполнитель еженедельно письменно предоставляет Заказчику информацию об объемах вывезенных Отходов с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих объем оказанных услуг при захоронении Отходов.

2.1.13. Исполнитель обязан в зимний период не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, передавать Заказчику документы от снегоплавильных пунктов (полигонов), подтверждающих вывоз снега, с обязательным указанием объема вывезенного снега в кубометрах.

2.1.14. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора представить Заказчику список работников Исполнителя, имеющих гражданство Российской Федерации, а также список работников, не имеющих гражданства Российской Федерации (при условии соблюдения Исполнителем в отношении таких работников всех требований миграционного и трудового законодательства Российской Федерации), для обеспечения возможности беспрепятственного прохода указанных работников Исполнителя на территорию и объекты Заказчика. При необходимости внесения изменений в указанный список работников Исполнитель обязан заблаговременно согласовывать эти изменения с Заказчиком.

2.1.15. Исполнитель гарантирует, что все привлекаемые им для исполнения Договора работники имеют соответствующие документы, разрешения, аттестаты, свидетельства,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, для выполнения Работ по Договору. Расходы, связанные с получением вышеперечисленных документов, осуществляются Исполнителем за свой счет и компенсации не подлежат. Водители автотранспорта Исполнителя должны быть гражданами Российской Федерации и иметь водительское удостоверение установленного в Российской Федерации образца.

2.1.16. Исполнитель обязан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получить от своих работников согласия, допускающие обработку Заказчиком их персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, и по требованию Заказчика незамедлительно предоставить надлежащим образом заверенные копии таких согласий Заказчику.

2.1.17. Обеспечить за свой счет работников, выполняющих Работы/Услуги по Договору, форменной спецодеждой, предварительно согласованную с Заказчиком.

2.1.18. В случае невозможности выполнить свои обязательства по Договору по техническим причинам, не зависящим от Исполнителя (перебои в снабжении электроэнергией, водой и т.п.), предупредить об этом Заказчика незамедлительно, но не позднее дня, когда Исполнителю стало известно об указанных обстоятельствах, и предпринимать все разумно возможные меры для выполнения обязательств по Договору в полном объеме.

2.1.19. При необходимости за свой счет осуществлять закупку необходимых расходных материалов и инвентаря, в том числе, но не ограничиваясь оборудование, бункеры и контейнеры (при необходимости), необходимых чистящих и моющих средств, противогололедных средств, производить своими силами и за свой счет текущий ремонт и техническое обслуживание уборочной техники, а также совершать другие действия, необходимые для полноценного выполнения Работ и обязательств в полном объеме по Договору.

2.1.20. Не допускать вывоза частично наполненных бункеров и контейнеров отходов, если иное не согласовано с Заказчиком.

2.1.21. Производить уборку Объекта методом «безведерной уборки» по SWEP технологии.

2.1.22. При организации выполнения Работ/Услуг по содержанию территории Исполнитель должен планировать уборку преимущественно механизированным способом.

2.1.23. Применять сертифицированные противогололедные средства по согласованию с Заказчиком, гарантировать экологическую безопасность применяемых уборочных реагентов и противогололедных средств.

2.1.24. Не допускать при выполнении Работ/Услуг на Объекте в зимний период складирования на газонах снега, содержащего противогололедные средства, машинное масло, бензин, мазут и иные вещества, наносящие урон почве.

2.1.25. Бережно относиться к Объекту, а также к любому имуществу Заказчика и третьих лиц, находящемуся на Объекте. Выполнять Работы/Услуги с использованием материалов и методов, которые не наносят ущерба Объекту, имуществу Заказчика и третьих лиц. Все материалы, моющие средства и иные используемые в ходе выполнения Работ вещества должны соответствовать стандартам, действующим в Российской Федерации, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях, иметь сертификаты качества и иные документы, подтверждающие безопасность их применения. Исполнитель обязан до начала выполнения Работ в любое время по требованию Заказчика предоставить все необходимые документы на материалы и средства, используемые при выполнении Работ.

2.1.26. Обеспечить при выполнении Работ сохранность имущества Заказчика и третьих лиц, находящегося на Объекте. В случае причинения вреда имуществу, находящемуся на Объекте, Исполнитель обязан возместить собственнику такого имущества причиненные убытки либо произвести по согласованию с ним ремонтные работы за свой счёт. Характер и объем работ по устранению повреждений оформляется двухсторонним актом, который составляется специальной комиссией, в состав которой входят представители Сторон.

2.1.27. Сообщать представителю Заказчика на Объекте по телефону: +7 (495) 280-08-80 (доб. 1112) любыми доступными средствами о нарушениях в работе сантехнического, энергетического, инженерного и другого оборудования, о нарушениях целостности

строительных конструкций на Объекте, а также иных происшествий, требующих внимания Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора передать Исполнителю по Акту приема-передачи Объект в целях выполнения Работ/Услуг, а также расходные материалы, инвентарь, оборудование, но не более перечня, определенного Приложением № 2 к Техническому заданию к настоящему Договору, и помещения для их хранения.

2.2.2. Обеспечить работникам Исполнителя доступ на Объект и на территорию с соблюдением режима охраны, установленного у Заказчика.

2.2.3. Провести первоначальный инструктаж работников Исполнителя, осуществляющих исполнение Договора, с соответствующей отметкой в журнале о порядке и правилах прохода на Объект и в предоставляемые помещения, условиях пребывания в них, соблюдении правил противопожарной безопасности и режима охраны.

2.2.4. Осуществлять контроль соответствия выполняемых Исполнителем Работ/Услуг и их объемов условиям Договора с отметкой в Журнале учёта Работ/Услуг (форма Журнала приведена в Приложении № 5 к Договору) на Объекте, а также вносить замечания и предложения по ходу исполнения Договора в Журнал учёта замечаний и предложений (форма Журнала приведена в Приложении № 6 к Договору) на Объекте и осуществлять контроль за их устранением и исполнением.

2.2.5. Один раз в месяц осуществлять приемку выполненных Исполнителем Работ/Услуг на основании полученного от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг, подписанного со стороны Исполнителя (форма Акта приведена в Приложении № 3 к Договору), который Заказчик обязуется рассмотреть и в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента его получения, сопоставив с Журналом учёта Работ/Услуг и Журналом учета замечаний и предложений на Объекте, подписать или вернуть Исполнителю с письменным мотивированным отказом. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляют и подписывают двухсторонний акт, в котором перечисляются выявленные за отчетный месяц недостатки и способы их устранения Исполнителем или компенсации Исполнителем за свой счёт. В течение 3 (Трех) дней Исполнитель устраняет выявленные недостатки. После устранения выявленных недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику уточнённый Акт сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг в указанном выше порядке.

2.2.6. Осуществлять оплату принятых Работ/Услуг по Договору в установленных размерах и порядке.

2.2.7. Обеспечить Исполнителю условия на Объекте для выполнения Работ/Услуг по Договору.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предельная стоимость Работ/Услуг, выполняемых по Договору, составляет не более _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС (20%) _____ (_____) рублей __ копеек. Расчет стоимости Работ/Услуг отражен в Приложении №2 к Договору и включает в себя все налоги, сборы, выплаченные или подлежащие к выплате, оплату прочих расходов, связанных с выполнением Работ по настоящему Договору, иные обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стоимость Работ/Услуг за отчетный период определяется на основании Общего Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг, содержащего расчет стоимости фактически выполненных Работ/Услуг за отчетный период с учетом согласованных Сторонами условий, приведенных в Приложении №2 к Договору.

3.3. Установленное по договору ограничение суммы не влечет обязанность Заказчика заказывать Работы/Услуги на всю эту сумму. При заказе Работ/Услуг в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы продукции по договору, определенной в Приложении №2 к Договору и/или изменения любых иных условий настоящего Договора.

3.4. Оплата за выполненные Работы/Услуги по Договору производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания обеими Сторонами Общего Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг за отчетный месяц и получения от Исполнителя счета на оплату за принятые Работы/Услуг.

3.5. Расчет стоимости Работ/Услуг за неполный отработанный месяц осуществляется пропорционально количеству отработанных календарных дней (применительно к работам, осуществляемым ежедневно).

3.6. Счета-фактуры предоставляются Исполнителем Заказчику в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате принятых Работ/Услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.8. Стоимость Работ/Услуг и порядок расчетов может быть изменен только на основании письменного соглашения Сторон, оформлением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.9. Работы/Услуг, не входящие в Техническое задание (Приложение №1 к Договору), выполняются исключительно по дополнительным заявкам Заказчика по форме Приложение №7 к Договору, при этом общая стоимость дополнительных Работ/Услуг, не включенных в стоимость настоящего Договора, не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20%.

3.10. Работы/Услуги на площадях, выбывших из владения или пользования Заказчика, Исполнителем не выполняются и Заказчиком не оплачиваются, если Сторонами не согласовано иное. Заказчик обязан в течение 1 (одного) дня уведомить Исполнителя о таких площадях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

4.3. За каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от предельной стоимости Работ/Услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора.

Заказчик имеет право произвести удержание штрафа из стоимости подлежащей ежемесячной оплате Работ/Услуг, выполненных на Объектах Заказчика по Договору.

4.4. При наличии 2-ух и более однотипных замечаний со стороны Заказчика, произошедших в результате непроведенных, равно как и некачественно проведенных работ, является основанием для одностороннего расторжения Договора со стороны Заказчика.

4.5. В случае нанесения ущерба имуществу Заказчика некачественным или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору Исполнитель возмещает Заказчику убытки в размере 100% от стоимости нанесенного ущерба.

4.6. Исполнитель обязан возместить убытки, понесенные Заказчиком из-за остановки работы на объекте более чем на 4 (четыре) часа, в связи с некачественным выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.7. В случае задержки расчетов за оказанные услуги Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

4.8. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от обязательств по Договору.

4.9. Исполнитель несет полную ответственность за действия своего персонала во время исполнения работ по Договору.

4.10. Исполнитель несет материальную ответственность в полном объеме за ущерб имуществу Заказчика и третьих лиц, причиненный во время выполнения Работ/Услуг.

4.11. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за действия своих работников, которые привели к вреду жизни и здоровья работников Исполнителя, а также иных лиц.

4.12. Право требования уплаты неустойки и возмещения убытков, предусмотренных пунктами 4.3., 4.5. и 4.6. настоящего Договора, возникают у Сторон после предъявления письменного требования к другой Стороне об уплате неустойки и возмещения убытков.

4.13. В случае нарушения эксплуатационных свойств, внешнего вида и надлежащего состоянии внутренних помещений и прилегающих территорий Объекта, Исполнитель обязан в письменном виде информировать Заказчика.

4.14. Стороны не несут ответственности друг перед другом за упущенную выгоду.

4.15. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору стало причиной привлечения Заказчика к ответственности с применением штрафных санкций, Исполнитель обязан возместить Заказчику суммы уплаченных штрафов. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования о соответствующем возмещении Исполнитель не выполнит данное требование, Заказчик имеет право удержать соответствующую сумму из любых сумм, подлежащих оплате Исполнителю по Договору, с отражением указанного факта в соответствующем Акте сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг.

4.16. В случае нарушения сроков выставления счетов-фактур Исполнитель выплачивает по требованию Заказчика штраф в размере 0,012% от суммы НДС по непредставленному счету-фактуре за каждый календарный день просрочки.

5. КООРДИНАТОРЫ

5.1. В день подписания Договора Стороны назначают на каждом Объекте координаторов из числа штатных работников Заказчика и Исполнителя, каждая со своей Стороны. Ф.И.О и телефоны координаторов доводятся Сторонами до сведения друг друга в письменном виде.

5.2. Координаторы отвечают за поддержание необходимых организационных и административных контактов между Сторонами, а также определения объемов и качества выполненных Работ.

5.3. Координаторы имеют право подписывать от имени Сторон Акты сдачи-приемки выполненных Работ на Объекте, Общий Акт сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг за отчетный месяц, подписывать и производить записи в Журналах учёта Работ/Услуг, а также Журналах учёта замечаний и предложений. Стороны обязаны наделить координаторов полномочиями, необходимыми для реализации указанных прав, на основании соответствующей доверенности или распорядительного документа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется привлекать к выполнению Работ/Услуг и иных обязательств по Договору работников, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших необходимое обучение.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований:

6.2.1. Работники Исполнителя, которые находятся на Объектах, должны носить форменную одежду, согласованного с Заказчиком образца, следить за ее чистотой и

опрятностью, быть вежливыми по отношению к любым лицам, находящимся на Объекте. Находясь на Объекте, работники Исполнителя должны соблюдать правила, действующие на Объекте, создавать как можно меньше шума и иных неудобств для лиц, находящихся на Объекте.

6.2.2. Работники Исполнителя обязаны соблюдать конфиденциальность и не разглашать любую информацию, ставшую им известной при осуществлении своих трудовых обязанностей в рамках исполнения настоящего Договора.

6.2.3. Работники Исполнителя обязаны незамедлительно уведомлять уполномоченного представителя Заказчика и сотрудников охраны Заказчика обо всех найденных на Объектах предметах, в отношении которых, с достаточной степенью очевидности, можно полагать, что они являются бесхозными, потерянными или могут представлять опасность.

6.2.4. Работники Исполнителя должны соответствовать требованиям Технического задания (Приложение №1 к Договору).

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязуется заключить договор страхования гражданской ответственности, связанный с обязанностью Исполнителя возместить ущерб, причиненный Исполнителем имуществу Заказчика и третьих лиц в результате действий и/или бездействия Исполнителя при проведении Работ, и направить его копию Заказчику.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1 Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, указанной в п.3.1. Договора.

Обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору оформляется в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, входящим в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.2 Стороны настоящим договорились считать, что предоставленная Исполнителем банковская гарантия на момент представления будет считаться непредставленной, а обязательства Исполнителя в части предоставления банковской гарантии по условиям настоящего Договора не выполненными в следующих случаях:

- Отсутствия сведений о банке гаранте на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Наличия информации об отзыве лицензии банка гаранта на официальном сайте Банка России;
- Банк, не входит в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала на момент предоставления банковской гарантии;
- Получения уведомления от банка гаранта о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к контракту, принципалу и прочих условий);
- Несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка гаранта, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе "Собственные средства, капитал" формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
- Несоответствия совокупной величины банковских гарантий, предоставленных банком гарантом, капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка

России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе "Собственные средства, капитал" формы 134 Справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

8.3 В случае несвоевременного предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.4 Условия банковской гарантии, предоставляемой Исполнителем по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной суммы.

Предоставляемая банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию и без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

8.5 Любые затраты Исполнителя на осуществление обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору производятся им за счет собственных средств и не компенсируются Застройщиком.

8.6 Форма банковской гарантии до момента ее представления должна быть в обязательном порядке согласована Исполнителем с Заказчиком.

8.7 Представленная Банковская гарантия подлежит обязательной замене Исполнителем в случае отзыва лицензии у банка гаранта, при этом новая Банковская гарантия должна отвечать тем же требованиям, что и ранее выданная.

8.8 В случае, если Обеспечение исполнения Договора осуществляется в форме внесения денежных средств, то Обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю в течение 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по Договору.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, если иное прямо не предусмотрено условиями Договора.

9.3. При прекращении действия Договора Стороны обязуются не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после даты его прекращения произвести полный взаиморасчет по имеющимся на момент прекращения действия Договора обязательствам на основании двухстороннего акта.

9.4. В случае если Заказчик, в период действия Договора обнаружит, что Исполнитель в рамках проведенной закупочной процедуры, предоставил Заказчику недостоверную информацию, на основании которой Исполнитель был утверждён победителем закупки и Стороны заключили Договор, Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

10.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 30 (тридцати) лет после прекращения действия Договора.

10.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех случаях предоставления Исполнителем конфиденциальной информации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, которые освобождают от ответственности, если они произошли после заключения Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению.

11.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы, а также акты органов власти, влияющие на выполнение обязательств Сторон, и иные аналогичные события и обстоятельства.

11.3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.

11.4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора, направив другой Стороне соответствующее уведомление не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в таком уведомлении.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Договор составлен, регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что её права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

12.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

12.4. Сторона, получившая претензию, обязана её рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.

12.5. В случае если в указанный в пункте 12.4 Договора срок ответ не был направлен, либо заинтересованная сторона не согласна с содержанием полученного ответа, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

12.6. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации Арбитражным судом города Москвы.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.2. Исполнитель гарантирует, что он не обременён никакими обязательствами или ограничениями, способными каким-либо образом повлиять на исполнение своих обязательств по Договору.

13.3. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменениях их адресов и банковских реквизитов (без оформления дополнительных соглашений).

13.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться Сторонами любым из следующих способов:

-с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

-заказным письмом с уведомлением о вручении;

-ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

13.8. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

13.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет стоимости Работ/Услуг;

Приложение № 3 – Форма «Акта сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг на Объекте»;

Приложение № 4 – Форма «Акта приема-передачи Объекта»;

Приложение № 5 – форма «Журнала учёта Работ/Услуг»;

Приложение № 6 – форма «Журнала учёта замечаний и предложений».

Приложение № 7 – Форма заявки на дополнительные работы/услуг;

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фонд международного медицинского кластера

Адрес:

Почтовый адрес:

От Заказчика:

Исполнитель:

Адрес:

Почтовый адрес:

От Исполнителя:

____ //
М.П.

____ //
М.П.

Приложение 1

к Договору № _____

от _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

См вложенный файл

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____ г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ
(СМЕТА)**

От ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/УСЛУГ
ЗА ОТЧЁТНЫЙ МЕСЯЦ**

АКТ
сдачи-приемки выполненных Работ/Услуг за отчётный месяц
за период с «___» _____ по «___» _____

г. _____ «___» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика – _____, с одной стороны, и от Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в период с «___» _____ по «___» _____ во исполнение Договора на выполнение комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории объекта по адресу: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, дом 46, стр.1, Международный медицинский кластер, Диагностический корпус № «___» от «___» _____ г. выполнены следующие Работы/Услуги:

п/п	1	2	3	4	5	6	7
	Наименование работ	Ед. изм.	Объём работ	Стоимость за ед. в месяц руб. без НДС	Стоимость работ за месяц (итого) руб. без НДС	НДС 20% руб.	Стоимость работ за месяц (итого) руб. с НДС
1.	<i>Объект (помещение)</i>						
1.1	<i>Работа № 1</i>						
1.n	<i>Работа № n</i>						
	Всего на Объекте (помещениях)						
	ВСЕГО К ОПЛАТЕ:						

Стоимость Работ/Услуг за отчётный период составляет _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), кроме того НДС (20%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), всего с учетом НДС (20%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек).

Претензии Заказчика: _____;

Претензии Исполнителя: _____;

Выявленные нарушения Исполнителя: _____;

Размер неустойки, подлежащей уплате Исполнителем: _____, включая НДС _____.

Итого к оплате подлежит _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), кроме того НДС (20%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек), всего с учетом НДС (20%) _____ рублей (_____ рублей и _____ копеек).

(Иная необходимая информация, подлежащая отражению в настоящем Акте)

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

№ п/п	Наименование услуги	Общая площадь, м ²	Цена за 1 м ² , рублей	Сумма, рублей
1.				
	ИТОГО			

От ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА РАБОТ

**ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТ
на Объекте Заказчика**

по адресу: _____ (указать адрес Объекта)

Виды работ услуг Дата	Площадь уборки территории (кв.м.)	Площадь обслуживания газонов и зеленых насаждений (кв.м.)	Площадь обустройства клумб и цветников (кв.м.)	Кол-во вывезенных бункеров отходов, в т.ч. КГМ, объемом _____ куб. м. ед.	Кол-во вывезенных контейнеров отходов, объемом _____ куб. м. ед.	Примечание	Координаторы	
							От Заказчика	От (Исполнителя)
							Ф.И.О., подпись	Ф.И.О., подпись

От ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на Объекте Заказчика**

по адресу: _____ (указать адрес Объекта)

Дата и время	Содержание замечания/предложения	Ф.И.О., Должность проверяющего лица, раб. тел.	Отметка представителя Заказчика об устранении недостатков (дата и время устранения)	Координаторы	
				от Заказчика	от (Исполнителя)

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.

М.П.

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

№ п/п (№ раздела по ТЗ)	Наименование услуг/работ	ед. изм.	Количество во закупаем ых услуг	Цена за ед. изм. в месяц (квартал), руб.	Итого стоимость оказания услуг руб.
ИТОГО стоимость оказания услуг					
в том числе НДС (20%)					
Заказчик: _____ / _____			Исполнитель: _____ / _____		

От ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

М.П.