

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фонда международного медицинского
кластера

_____ Д.В. Синельников

01 декабря 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГУ ПО РАЗРАБОТКЕ И ДЕТАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ
СОЗДАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	3
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
III.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	22
IV.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	36
V.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	42

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда Международного медицинского кластера, утвержденное Генеральным директором Фонда (далее – Положение о закупке), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.06.2015 № 160-ФЗ "О международном медицинском кластере" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок

1.2. Заказчик, специализированная организация.

1.2.1. Заказчиком является Фонд Международного медицинского кластера, для удовлетворения нужд и за счет средств которого проводится запрос предложений, предмет и условия которого указаны в пунктах 8.5. и 8.6 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации и Положения о закупке.

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет запроса предложений указан в пунктах 8.2 и 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора, указана в извещении о проведении запроса предложений, а также в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты.

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования, указанного в пункте 8.6 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА".

1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

1.6.1. Обязательные требования к участникам закупок:

1.6.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг,

являющихся предметом закупок.

1.6.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

1.6.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

1.6.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.2. В случае, если это указано в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", участник закупки должен соответствовать одному или нескольким, указанным в Части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" дополнительным требованиям из нижеперечисленных:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке.

- иные требования, прописанные в закупочной документации.

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.9 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением о закупке к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора.

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание документации.

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений.

2.1.3. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Заказчика.

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию.

2.2.1. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 38 Положения о закупке.

2.3. Отказ от проведения запроса предложений.

2.3.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчиком в порядке и сроки, установленные статьей 38 Положения о закупке.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник закупки подает предложение (далее – заявка) на участие в запросе предложений в форме бумажного документа. Все листы заявки и документы, прикладываемые к ней на участие в запросе предложений, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если

указание на это содержится в пункте 8.11 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.2.1. Заявки на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений.

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в пункте 8.11 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.4.2. В случае неполного представления обязательных документов, перечисленных в пункте 8.11 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора.

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий

участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Положении о закупке и в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

4.2. Изменение и отзыв предложения на участие в запросе предложений.

4.2.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

4.5. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.

4.5.1. Если в пункте 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме, предусмотренной пунктом 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" на счет Заказчика.

5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия поступивших конвертов на участие в запросе предложений.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и пункте 8.12 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", комиссией осуществляется вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. Протокол вскрытия предложений на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями. Протокол о вскрытии предложений, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в подразделе 1.6.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

5.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

— непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленным документацией о закупке;

— непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.2.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений.

5.3. Критерии оценки предложений участников на участие в запросе предложений, их содержание и значимость.

5.3.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

5.3.1.2. Критерии, установленные в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" (неценовые критерии).

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок участников на участие в запросе предложений.

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений установлен в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

5.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.4.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;

- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям порядковых номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

5.4.6. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставлении предложений участников закупки.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

6.2.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации.

6.2.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует на сайте извещение о признании запроса предложений несостоявшимся.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией), выданной кредитной организацией.

6.3.2. Кредитная организация определяется участником запроса предложений, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пунктах 8.16 и 8.18 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

6.3.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией), выданной кредитной организацией:

6.3.4.1. Банковская гарантия должна быть выдана банком, с рейтингом FITCH по национальной шкале не ниже AAA (РУС).

6.3.4.2. В безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией) в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.18 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с формой 7 "ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

6.3.4.3. Безотзывная банковская гарантия (независимая гарантия) должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны

договора, название предмета договора и ссылки на итоговый протокол закупки как основание заключения договора.

6.3.4.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией) должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы в течение не менее срока исполнений обязательств по договору.

6.3.4.5. Безотзывная банковская гарантия (независимая гарантия) должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе.

6.3.6. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.3.7. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены. Соответствующие сведения указываются в пункте 8.15 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

6.3.8. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.9. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено победителем или иным участником, с которым заключается договор в срок, установленный в пункте 8.18 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

6.3.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств,

срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8. Информация о проводимом запросе предложений:

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", применяются положения части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

№ пункта	Наименование	Информация
8.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: ФОНД МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА Место нахождения: 125009, г. Москва, Никитский пер., дом 5, стр. 6., комната 511 Номер контактного телефона: +7 (495) 633 67 01 доб. 71596 Адрес электронной почты: SinelnikovDV@mos.ru Контактное лицо: Синельников Денис Владимирович
8.2.	Наименование закупки	Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке и детализации концепции создания Международного Медицинского Кластера
8.3.	Вид закупки	Запрос предложений
8.4.	Официальный сайт, на котором размещена документация Электронная торговая площадка	www.imc-foundation.ru
8.5.	8.5.1. Предмет договора	Разработка и детализация концепции создания Международного Медицинского Кластера
	8.5.2. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с Частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" и положениями Части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ"
	8.5.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания	Место оказания услуг: 125009, г. Москва, Никитский пер., дом 5, стр. 6., комната 511 Условия оказания услуг: В соответствии с Частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" и положениями Части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ" Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 30 апреля 2016 года.
	8.5.4. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные	В соответствии с Частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"

№ пункта	Наименование	Информация
	договором количество товара, объем работ, услуг	
	8.5.5 Начальная (максимальная) цена договора	150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек
8.6.	Источник финансирования закупки	Собственные средства фонда
8.7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с положениями Части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"
8.8.	Требования к участникам закупки	<p>8.8.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>8.8.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.</p> <p>8.8.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>8.8.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>8.8.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.</p> <p>8.8.2. Участник закупки должен соответствовать следующим дополнительным требованиям из нижеперечисленных:</p> <p>8.8.2.1. Участник зарегистрирован в установленном порядке на территории Российской Федерации.</p> <p>8.8.2.2. Участник имеет признанный бренд на рынке стратегического консалтинга с собственным представительством и непрерывный опыт работы в России не менее 10-ти лет, консалтинговый персонал в России не менее 50 (пятьдесят) человек и не менее чем 5 (пяти) партнеров в российском офисе;</p> <p>8.8.2.3. Участник имеет международный опыт успешного выполнения проектов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки концепций медицинских кластеров международного уровня, включая медицинские академические (университетские) центры – не менее 3 (трех) проектов; - разработки концепций и стратегий клиник университетского уровня (teaching hospital) – не менее 3

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>(трех) проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексному развитию инфраструктуры – не менее 5 (пяти) проектов; - формированию консорциумов с привлечением референтных медицинских организаций (приложение 1); <p>8.8.2.4. Участник имеет высококвалифицированную команду местных специалистов в области здравоохранения в количестве не менее 5 (пяти) человек, каждый из которых имеет опыт выполнения не менее 2 (двух) проектов в области здравоохранения или инфраструктуры;</p> <p>8.8.2.5. Участник имеет опыт реализации не менее 3 (трех) проектов в сфере организации здравоохранения в России (в области медучреждений и организации клинической помощи);</p> <p>8.8.2.6. Участник имеет опыт проектной работы с российскими государственными органами на федеральном и региональном уровне.</p> <p>8.8.3. К участию в запросе предложений допускаются консорциумы.</p>
8.9.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения.	<p>Допускается.</p> <p>В соответствии с условиями Части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"</p>
8.10.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Заявки принимаются Заказчиком: на бумажном носителе по месту нахождения: 125009, г. Москва, Никитский пер., дом 5, стр. 6., комната 511</p> <p>в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов;</p> <p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений:</p> <p>Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений - день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений.</p> <p>Окончание подачи предложений: 18 час. 00 мин. "09" декабря 2015 года.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заявки подаются до 18:00 (время московское).</p>
8.11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и в соответствии с Формой 2 части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>1.1. Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.2. Предложение о качестве услуг, в соответствии с формой 4 " ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.3. Предложение о квалификации участника, в соответствии с формой 5 " КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.4. Предложение об обеспеченности кадровыми ресурсами, в соответствии с формой 6 " ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>2. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника. - Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица). - Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. - Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. <p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки. - Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок - Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям, в соответствии с п. 8.8.2

№ пункта	Наименование	Информация
		- Соглашение о консорциуме, в случае участия в запросе предложений консорциума (п. 8.8.3)
8.12.	Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений	Вскрытия конвертов с предложениями будет осуществляться "10" декабря 2015г. в 10.00 по адресу: 125009, г. Москва, Никитский пер., дом 5, стр. 6., комната 511
8.13.	Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение предложений и подведение итогов будет осуществляться "15" декабря 2015г., по адресу: 125009, г. Москва, Никитский пер., дом 5, стр. 6., комната 511
8.14.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
8.15.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение авансового платежа - Требуется. Обеспечение исполнения договора - Требуется
8.16.	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор)	Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией), выданной кредитной организацией. Банковская гарантия должна быть выдана банком, с рейтингом FITCH по национальной шкале не ниже AAA (РУС).
8.17.	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	В соответствии с проектом договора
8.18.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Обеспечение авансового платежа: Установлено в размере 30% от стоимости договора Обеспечение исполнения договора: Установлено, в размере 10% от стоимости договора Срок предоставления обеспечения авансового платежа и исполнения договора: в течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора.
8.19.	Срок подписания проекта договора по результатам проведения запроса предложений	Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставлении предложений участников закупки.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
1	Предлагаемая цена договора	20
<p>Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:</p> $Rai = ((Amax - Ai)/Amax) \times 100$ <p>где:</p> <p>Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p>Amax– начальная (максимальная) цена договора в соответствии с п. 8.5. части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" настоящей документации;</p> <p>Ai– предложение i-го участника запроса предложений по цене договора по i-ой Заявке.</p>		
2	Качественные и функциональные характеристики услуг	30
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах
2.1.	Качество предложения (качество услуги, которая будет оказана в соответствии с условиями договора)	100
<p>Критерий "Качество предложения (качество услуги, которая будет оказана в соответствии с условиями договора)" оценивается комиссией экспертно исходя из сравнения предложений по указанному критерию, предлагаемых участниками закупки в заявках. Оценивается представленное Техническое предложение по Форме № 4.</p> <p>Каждый член комиссии осуществляет экспертную оценку заявок по критерию "Качество предложения (качество услуги, которая будет оказана в соответствии с условиями договора)" путем присвоения баллов каждой заявке на участие в запросе предложений в пределах от 0 до максимальной оценки в баллах.</p> <p>Предложение должно содержать описание этапов исполнения договора, порядка исполнения договора, а также результатов исполнения договора.</p> <p>Оценивается предложение участника закупки с точки зрения соответствия требованиям технического задания и интересам заказчика, полноты методологии реализации, глубины проработки потребностей заказчика, наличие исчерпывающих комментариев и других дополнительных информационных материалов.</p> <p>В случае, если в заявке отсутствует информация по какому-либо из критериев, то по такому критерию участнику запроса предложений присваивается 0 (ноль) баллов.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p>		
3	Квалификация участника	20
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах
3.1.	Опыт участника	100

<p>Предложение участников закупки оценивается по указанному критерию экспертно на основании сведений, содержащихся в справке о перечне и объемах оказания аналогичных услуг, представленной в соответствии с Формой № 5</p> <p>Каждый член комиссии осуществляет экспертную оценку заявок по критерию "Опыт участника" путем присвоения баллов каждой заявке на участие в запросе предложений в пределах от 0 до максимальной оценки в баллах.</p> <p>Наибольшее количество баллов присваивается участнику закупки, обладающему, по мнению членов комиссии, наибольшим опытом оказания услуг, аналогичных предмету договора, заключаемого по результатам запроса предложений.</p> <p><i>Оценке по критерию "Опыт оказания аналогичных услуг" подлежат:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные проекты по тематике: <ul style="list-style-type: none"> o разработки концепций медицинских кластеров международного уровня, включая медицинские академические (университетские) центры; o разработки концепций и стратегий клиник университетского уровня (teaching hospital); o комплексному развитию инфраструктуры; o формированию консорциумов с привлечением референтных медицинских организаций; - Проекты в сфере организации здравоохранения в России (в области медучреждений и организации клинической помощи); - Опыт проектной работы с российскими государственными органами на федеральном и региональном 		
4	Обеспеченность кадровыми ресурсами	30
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах
4.1	Квалификация руководителя проекта и работников, которые будут привлечены для реализации проекта по исполнению договора	100
<p>Каждый член комиссии осуществляет экспертную оценку заявок по критерию "Квалификация руководителя проекта и работников, которые будут привлечены для реализации проекта по исполнению договора" путем присвоения баллов каждой заявке на участие в запросе предложений в пределах от 0 до максимальной оценки в баллах.</p> <p>Наибольшее количество баллов присваивается участнику закупки, предложившему, по мнению членов комиссии, наиболее квалифицированных (обладающих наибольшим опытом) руководителя проекта и работников, которые будут привлечены для реализации проекта по исполнению договора.</p> <p>Оценке по критерию "Квалификация руководителя проекта и работников, которые будут привлечены для реализации проекта по исполнению договора" подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложенная участником команда местных специалистов в области здравоохранения с опыт выполнения не менее 2 (двух) проектов в области здравоохранения или инфраструктуры. <p>Предложение участников закупки оценивается по указанному критерию экспертно на основании сведений, содержащихся в справке о кадровых ресурсах, представленной в соответствии с Формой № 6.</p>		
Совокупная значимость всех критериев		100

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.

$$R_i = R_{ai} * 50/100 + R_{bi} * 10/100 + R_{ci} * 40/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ"

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений
на право заключения договора на _____**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)

участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и в соответствии с Formой 2 части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.1.	Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.2.	Предложение о качестве работ, в соответствии с формой 4 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.3.	Предложение о квалификации участника, в соответствии с формой 5 " КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.4.	Предложение об обеспеченности кадровыми ресурсами, в соответствии с формой 6 " ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
2.	Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.		
3.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для		

№ п/п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Количество листов
	юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.		
4.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).		
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки		
6.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.		
6.1.	В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.		
6.2.	В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.		
7.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику закупки, предусмотренным пунктом 8.8 Части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ"		

№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
8.	Справка о непроведении ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
9.	Справка о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.		
10.	Справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.		
11.	Соглашение о консорциуме, в случае участия в запросе предложений консорциума		
12.	Другие документы (<i>предоставляются по усмотрению участника закупки</i>)		

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ ,

_____ (_____)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 2. "ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ"

На бланке участника закупки
(по возможности)
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на _____

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты и Положение о закупке Заказчика,

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

В лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом НДС ¹ и процента снижения)	Российский рубль	Значение указывается цифрами и прописью	Предложение о цене договора приводится в соответствии с формой 3 (Приложении № 1 к заявке на участие в запросе предложения)
2	Качественные функциональные характеристики слуг	Есть/Нет (кол-во лист.)		Развернутое Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказания услуг в соответствии с формой 4. (Приложением № __ к заявке)
3	Квалификация участника	Есть /нет (кол-во лист.)		в соответствии с формой 5. (Приложением № __ к заявке)
4	Обеспеченность кадровыми ресурсами	Есть /нет (кол-во лист.)		в соответствии с формой 6. (Приложением № __ к заявке)

¹ В случае, если участник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не является плательщиком НДС, такой участник указывает цену без НДС с соответствующей пометкой "ЦЕНА БЕЗ НДС", также по усмотрению участника указываются основания освобождения от уплаты НДС.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение № 1 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА" на ___ стр.

3.2. Приложение № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ" на ___ стр.

3.2. Приложение № _____ на ___ стр.

3.3. Приложение № _____ на ___ стр.

3.4.....

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость оказания услуг и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки при оказании услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. Банковские реквизиты участника закупки²:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

² Сведения, предусмотренные пунктом 12, представляются участником закупки по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____. Код БИК _____.

13. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на _____ стр.

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ , _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма 3. "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА"

Приложение № ____
к заявке на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

(представляется в форме спецификации в соответствии с приложением к технической части документации)

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____, _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 4. "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ"**

Приложение № _____
к заявке на участие в запросе предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

" _____ " _____ 201_г.

(Участнику необходимо описать содержание оказываемых услуг, согласно требованиям технического задания либо указать более выгодные условия для Заказчика.)

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ ,

(должность)

(_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Форма 5. "КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ"

Приложение № ____
к заявке на участие в запросе предложений

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ
ДОГОВОРОВ**

п/п	Информация о клиентах участника	Информация о реализованных проектах		
		Функциональная область проекта. Характеристики проекта.	Сроки реализации проекта (дата начала - дата завершения)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
	Наименование компании-клиента*			

**В случае конфиденциальности информации допускается описательное указание*

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Форма 6. "ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ"

Приложение № _____
к заявке на участие в запросе предложений

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Образование (ученая степень, научное звание)	Опыт работы, всего (лет)
1.				

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ ,

(должность)

(_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Форма 7. "БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №1"
Москва

Бенефициар:

Сумма:

Дата Выпуска:

Дата Истечения:

Мы, _____ (реквизиты банка-гаранта), в лице _____ (ФИО и должность лица, уполномоченного подписать банковскую гарантию), действующего на основании _____ расположенный по адресу _____ (далее "Гарант"), понимаем, что [название компании], расположенный по адресу: [адрес] (далее "Бенефициар"), заключил контракт No. [номер] от [дата] с [название компании], расположенным по адресу: [адрес] (далее "Принципал") на [описание контракта] (далее "Контракт").

По просьбе Принципала мы выпускаем настоящую безотзывную банковскую гарантию (далее "Гарантия") и обязуемся уплатить Бенефициару в течение 5 (Пяти) рабочих дней любую сумму в пределах [валюта и сумма цифрами и словами] по получении нами по нашему адресу первого подписанного уполномоченными лицами Бенефициара требования (далее "Требование"), отвечающего всем условиям Гарантии, имеющего ссылку на вышеуказанный номер Гарантии, указывающего сумму, которая должна быть выплачена, и утверждающего, что Принципал не исполнил [указать обязательство Принципала, в соответствии с условиями Контракта] в соответствии с условиями Контракта.

В целях идентификации подписей уполномоченных лиц на Требовании просим приложить нотариально заверенную карточку образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара вместе с документами, подтверждающими полномочия лиц подписывать Требование от имени Бенефициара.

при условии, что:

1. Гарантия является именной, и права на нее не могут быть переданы третьей стороне.
2. Несмотря на вышесказанное, обязательства Гаранта ограничиваются общей суммой в [валюта и сумма цифрами и словами] и истекают полностью и автоматически по нашему адресу [дата]; все требования по Гарантии должны представляться нам вместе с копией Гарантии до или на дату ее истечения; неосуществление данных условий приводит к потере всех прав по Гарантии, и мы освобождаемся от всех обязательств по ней.
3. Все обязательства по данной Гарантии могут быть удовлетворены только _____ и регулируются законодательством Российской Федерации.
4. Унифицированные правила для гарантий в редакции Международной торговой палаты (публикация № 758) должны во всех отношениях рассматриваться как часть Гарантии и применяться по отношению к Гарантии.
5. Гарантия может быть изменена Гарантом только с согласия Бенефициара.
6. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие из Гарантии или в связи с ней, включая все споры по вопросам ее существования, действительности или прекращения,

передаются на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд города Москвы. Слушания в арбитражном суде проводятся на русском языке.

7. Просим предоставлять Требование по настоящей Гарантии по следующему адресу:

_____.

Подписи Банка

Печать Банка

"БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №2"

Москва

Бенефициар:

Сумма:

Дата Выпуска:

Дата Истечения:

По просьбе [название компании], расположенного по адресу: [адрес] (далее "Принципал") мы, _____ (реквизиты банка-гаранта), _____ (ФИО и должность лица, уполномоченного подписать банковскую гарантию), действующего на основании _____, расположенный по адресу: _____ (далее "Гарант"), выпускаем настоящую безотзывную банковскую гарантию (далее "Гарантия") и обязуемся уплатить [название компании], расположенному по адресу: [адрес] (далее "Бенефициар") в течение 5 (Пяти) рабочих дней любую сумму в пределах [валюта и сумма цифрами и словами], представляющую собой сумму авансового платежа в отношении [указать обязательство, в отношении которого осуществляется авансовый платеж] на основании контракта № [номер] от [дата] (далее "Авансовый Платеж"), заключенного между Бенефициаром и Принципалом на [описание контракта] (далее "Контракт"), по получении нами по нашему адресу первого подписанного уполномоченными лицами Бенефициара требования (далее "Требование"), отвечающего всем условиям Гарантии, имеющего ссылку на вышеуказанный номер Гарантии, содержащего сумму, которая должна быть выплачена, и утверждающего, что Бенефициар произвел Авансовый Платеж в размере [валюта и сумма цифрами и словами] в соответствии с Контрактом, и что Принципал не исполнил обязательство по [указать обязательство, в отношении которого осуществляется авансовый платеж] и не вернул Бенефициару сумму Авансового Платежа.

В целях идентификации подписей уполномоченных лиц на Требовании просим приложить нотариально заверенную карточку образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара вместе с документами, подтверждающими полномочия лиц подписывать Требование от имени Бенефициара;

при условии, что:

1. Гарантия является именной, и права на нее не могут быть переданы третьей стороне.
2. Вне зависимости от вышесказанного, обязательства Гаранта ограничиваются общей суммой в [сумма и валюта цифрами и словами] и истекают полностью и автоматически по нашему адресу [дата]; все требования по Гарантии должны представляться нам вместе с копией Гарантии до или на дату ее истечения; неосуществление данных условий приводит к потере всех прав по Гарантии, и мы освобождаемся от всех обязательств по ней.
3. Гарантия вступает в силу с даты зачисления Авансового Платежа в размере [валюта и сумма цифрами и словами] на счет Заявителя №XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в Банке со ссылкой на номер и дату Контракта.
4. Все обязательства по данной Гарантии могут быть удовлетворены только _____ и регулируются законодательством Российской Федерации.
5. Унифицированные правила для гарантий в редакции Международной торговой палаты (Публикация № 758) должны во всех отношениях рассматриваться как часть Гарантии и применяться по отношению к Гарантии.

6. Гарантия может быть изменена Гарантом только с согласия Бенефициара.
7. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие из Гарантии или в связи с ней, включая все споры по вопросам ее существования, действительности или прекращения, передаются на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд города Москвы. Слушания в арбитражном суде проводятся на русском языке.
8. Просим предоставлять Требование по настоящей Гарантии по следующему адресу: _____
_____.

Подписи Банка
Банка

Печать

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР № ____

НА РАЗРАБОТКУ И ДЕТАЛИЗАЦИЮ КОНЦЕПЦИИ СОЗДАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА

г. Москва

« ____ » _____ 2015 г.

Фонд международного медицинского кластера, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Синельникова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, и _____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика разработать и детализировать Концепцию Международного Медицинского Кластера (далее – Концепцию) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), своевременно и в полном объеме выполнить все необходимые работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

В соответствии с Техническим заданием работа по разработке и детализации концепции Международного Медицинского Кластера (далее – ММК) включает два этапа:

Этап 1. Разработка клинической модели и концепция объектов первой очереди ММК (Пилотный проект со сроком реализации – 1 кв. 2018 года). Формирование и утверждение среднесрочной стратегии развития объектов первой очереди в составе ММК.

Этап 2. Общая концепция ММК. Инвестиционная модель проекта и стратегия привлечения инвестиций. (далее - Концепция ММК).

1.3. Настоящий Договор заключается с Исполнителем по итогам конкурентной процедуры закупки в форме запроса предложений (Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки № ____ от « ____ » _____ 2015 г.).

2. Стоимость и порядок оплаты работ

2.1. Стоимость работ Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС _____ рублей.

2.2. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Аванс в размере до 30 % процентов от суммы Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, выплачивается Заказчиком Исполнителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора и предоставления Заказчику банковских гарантий, указанных в разделе 4 Договора;

2.2.2. Оставшаяся стоимость работ, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, оплачивается Заказчиком по результатам выполнения Исполнителем Этапов работ, предусмотренных

Договором и Техническим заданием, с учетом суммы ранее выплаченного аванса, который зачитывается в оплату пропорционально стоимости каждого Этапа.

2.3. Оплата работ каждого Этапа производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания сторонами Акта выполненных работ по каждому из Этапов. При этом Стороны договорились о том, что Акт выполненных работ по Этапу 2 будет являться Актом выполнения работ по Договору в целом.

2.4. Общая стоимость работ, указанная в п. 2.1 настоящего договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе, но не ограничиваясь, стоимость привлечения третьих лиц в качестве субподрядчиков и уплату всех обязательных платежей и государственной пошлины.

2.5. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Исполнитель обязуется завершить все работы по настоящему Договору не позднее **30 апреля 2016 года**, при этом сроки выполнения отдельных этапов работ составляют:

По Этапу 1 не позднее 31 января 2016 года;

По Этапу 2 не позднее 30 апреля 2016 года.

3.2. Днем выполнения работ Исполнителем по каждому Этапу считается день подписания Сторонами Акта выполненных работ по каждому из Этапов.

3.3. По завершению Этапа 1 Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ по Этапу 1, 3 (три) экземпляра пакета итоговых документов, предусмотренных Техническим заданием для Этапа 1 а также экземпляр пакета итоговых документов, предусмотренных Техническим заданием для Этапа 1 на электронном носителе (CD, флэш-карта).

3.4. Заказчик после получения Акта выполненных работ Этапа 1 в течении 5 (пяти) рабочих дней подписывает его или направляет Исполнителю мотивированные замечания.

3.5. Исполнитель обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней устранить все полученные замечания по Этапу 1, предоставив Заказчику соответствующее документальное подтверждение. Работа по устранению замечаний осуществляется Исполнителем за свой счет.

3.6. Не подписание Заказчиком Акта выполненных работ Этапа 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения не является подтверждением принятия работ.

3.7. По завершению работ Этапа 2 Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ, 3 (три) экземпляра Концепции ММК со всеми приложениями и документами, предусмотренными Техническим заданием, а также экземпляр Концепции ММК со всеми приложениями и документами, предусмотренными Техническим заданием на электронном носителе (CD, флэш-карта).

3.8. Заказчик после получения Акта выполненных работ в течении 5 (пяти) рабочих дней подписывает его или направляет Исполнителю мотивированные замечания.

3.9. Исполнитель обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней устранить все полученные замечания, предоставив Заказчику соответствующее документальное подтверждение. Работа по устранению замечаний осуществляется Исполнителем за свой счет.

3.10. Не подписание Заказчиком Акта выполненных работ в течении 5 (пяти) рабочих дней после его получения не является подтверждением принятия работ.

4. Финансовое обеспечение выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.1. Финансовое обеспечение авансового платежа оформляется в виде банковской гарантии, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 15 (пятнадцати)

рабочих дней с момента заключения настоящего договора. Банковская гарантия должна быть выдана банком, с рейтингом FITCH по национальной шкале не ниже AAA (РУС).

Срок обеспечения авансового платежа не может быть меньше срока исполнения обязательств Исполнителя по Договору.

Сумма обеспечения составляет 30 % (тридцать процентов) от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора.

4.1.1. Заказчик вправе не перечислять сумму аванса, указанного в п. 2.2.1. Договора до момента предоставления Исполнителем банковской гарантией на возврат авансового платежа.

4.2. Финансовое обеспечение надлежащего исполнения договора оформляется в виде банковской гарантии, которую Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Банковская гарантия должна быть выдана банком, с рейтингом FITCH по национальной шкале не ниже AAA (РУС)

Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

Сумма обеспечения составляет 10 % (десять процентов) от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора.

4.2.1. Заказчик вправе не перечислять сумму аванса, указанного в п. 2.2.1. Договора до момента предоставления Исполнителем банковской гарантии надлежащего исполнения условий договора.

4.3. В случае несвоевременного предоставления Исполнителем банковских гарантий, указанных в пп. 4.1- 4.2. настоящего Договора, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.2. Предоставить информацию, находящуюся в распоряжении Заказчика, которая может понадобиться Исполнителю для выполнения работ в рамках настоящего Договора;

5.1.3. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения работ;

5.1.4. Инициировать организацию и проведение Исполнителем рабочих совещаний с участием представителей Заказчика, а также консультантов, экспертов и специалистов, привлекаемых Исполнителем для выполнения работ;

5.1.5. В рамках реализации Договора давать Исполнителю замечания по вопросам соблюдения условий Технического задания.

6. Права и обязанности Исполнителя.

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1), а также все свои обязательства по настоящему Договору;

- 6.1.2. Своевременно предоставить Заказчику банковские гарантии, указанные в разделе 4 Договора;
- 6.1.3. По запросам Заказчика оперативно информировать его о ходе выполнения работ;
- 6.1.4. Предоставлять Заказчику материалы и презентации, освещающие реализацию предусмотренных этапов работы;
- 6.1.5. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность документов, переданных ему Заказчиком для исполнения работ.

7. Порядок взаимодействия Сторон.

- 7.1. В целях координации работ по настоящему Договору, Стороны назначают ответственных представителей, которые осуществляют взаимодействие по всем вопросам договорных отношений.
- 7.2. В случае необходимости привлечения к выполнению работ по настоящему договору третьих лиц, Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком привлечение субподрядчиков в письменной форме. При этом стоимость договора остается неизменной, а Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за действия субподрядчиков, как за свои собственные.

8. Конфиденциальность. Переход исключительных прав.

- 8.1. В течение срока действия Договора, а также в течение трех лет по истечении срока его действия, Стороны взаимно обязуются сохранять конфиденциальность полученной друг от друга по условиям настоящего Договора информации и материалов и принимать все возможные разумные меры для защиты такой информации и документации от разглашения.
- 8.2. Стороны не вправе сообщать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны по Договору, а также использовать такую информацию в любых целях, кроме предусмотренных Договором, без предварительного письменного согласия другой стороны.
- 8.3. Обязательства конфиденциальности по настоящему Соглашению сохраняют силу в течение трех лет по истечении срока действия Договора.
- 8.4. Настоящим Договором Исполнитель передает Заказчику в полном объеме все принадлежащие исключительные права на Концепцию ММК, включая итоговые материалы и документы по каждому из Этапов, созданные по заданию Заказчика. (в соответствии со ст. 1234 Гражданского кодекса РФ). Вознаграждение за приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности входит в стоимость, указанную в п.2.1. настоящего Договора. Исключительные права на указанные в настоящем пункте результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику в момент получения Подрядчиком оплаты по каждому из Этапов работ

9. Ответственность Сторон

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой стороне.
- 9.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления

устранить эти нарушения.
9.4. За нарушение сроков выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от стоимости работ за каждый день просрочки.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными действиями.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, должна известить о них другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней с момента их наступления.

11. Расторжение Договора

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством РФ.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом Подрядчика в письменной форме.

11.3. После расторжения настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) календарных дней вернуть Заказчику по Акту завершенных работ всю переданную Заказчиком документацию, а так же всю документацию, разработанную на момент расторжения договора Исполнителем или привлеченными им третьими лицами. Оплата фактически выполненных Исполнителем работ производится Заказчиком на основании Акта завершенных работ в течении 20 (двадцати) рабочих дней.

12. Прочие условия.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются по соглашению Сторон в письменном виде.

12.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны приложат все усилия для решения их путем переговоров. В противном случае Стороны рассмотрят возникшую спорную ситуацию в соответствии с законодательством и правом РФ в Арбитражном суде города Москвы.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.4. Все обращения, уведомления и извещения по настоящему договору осуществляются Сторонами в письменном виде по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. Стороны признают юридическую силу документов, отправленных (полученных) по факсу, электронной почте, указанным в разделе 13 настоящего Договора. При этом, в течение 5 (пять) календарных дней после направления подписанного документа по факсу (электронной

почте), направившая его сторона обязана передать оригинал этого документа адресату лично либо направить ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13. Реквизиты и подписи Сторон.

Приложение:

1. Техническое задание на разработку и детализацию концепции создания Международного Медицинского Кластера.

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание

по разработке и детализации концепции создания Международного Медицинского Кластера

1. Наименование работ

Разработка и детализация концепции создания Международного Медицинского Кластера (далее – "ММК").

Детализация концепции ММК должна использовать в т.ч. принятые в «организации здравоохранения» термины и определения с целью недвусмысленного отражения характеристик клинико-диагностических практик, профессиональных квалификационных требований к человеческим ресурсам, процесса непрерывного образования, научно-исследовательских процессов, организации и профиля университетского и постдипломного образования.

2. Заказчик

Заказчиком услуг выступает Фонд международного медицинского кластера (далее – Фонд ММК).

3. Требования к исполнителю

Исполнителем работ по настоящему Техническому Заданию (далее – ТЗ) является компания, зарегистрированная в установленном порядке на территории Российской Федерации в дальнейшем именуемая "Исполнитель".

Заказчик заключает договор с Исполнителем на выполнение всех работ. Все расчеты Заказчик ведет с Исполнителем. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ другие организации на условиях договора субподряда. Исполнитель принимает обязательства по согласованию выбора субподрядчиков с Заказчиком.

Компания исполнитель должна отвечать следующим требованиям:

- Исполнитель имеет признанный бренд на рынке стратегического консалтинга с собственным представительством и непрерывный опыт работы в России не менее 10-ти лет, консалтинговый персонал в России не менее 50 (пятьдесят) человек и не менее чем 5 (пяти) партнеров в российском офисе;

- Исполнитель и его субподрядчики имеют международный опыт успешного выполнения проектов по тематике:
 - o разработки концепций медицинских кластеров международного уровня, включая медицинские академические (университетские) центры – не менее 3 (трех) проектов;
 - o разработки концепций и стратегий клиник университетского уровня (teaching hospital) – не менее 3 (трех) проектов;
 - o комплексному развитию инфраструктуры – не менее 5 (пяти) проектов;
 - o формированию консорциумов с привлечением референтных медицинских организаций (приложение 1);
- Имеет высококвалифицированную команду местных специалистов в области здравоохранения в количестве не менее 5 (пяти) человек, каждый из которых имеет опыт выполнения не менее 2 (двух) проектов в области здравоохранения или инфраструктуры;
- Имеет опыт реализации не менее 3 (трех) проектов в сфере организации здравоохранения в России (в области медучреждений и организации клинической помощи);
- Имеет опыт проектной работы с российскими государственными органами на федеральном и региональном уровне.

4. Цели работ

Формирование и детализация концепции ММК, учитывающей неудовлетворенный спрос населения на услуги и помощь в области здравоохранения и медицинской помощи в России и государствах-членах Евразийского экономического союза (ЕАЭС), способствующей развитию региона, отражающей лучшие современные международные практики и основные тенденции развития сектора в России. В рамках проекта должен быть разработан пилотный проект, который даст начало ММК и полностью начнет функционировать в 1 кв. 2018 г.

В результате работ должны быть решены следующие задачи:

- I. Произведены исследования, сделаны оценки Российского рынка здравоохранения и определены основные сегменты неудовлетворенного спроса в части предоставления медицинских услуг населению;
- II. Сформированы предложения по охвату рынка здравоохранения государств-членов ЕАЭС;
- III. Предложены варианты пилотного проекта, проведены оценки сформированных вариантов, определен и проработан целевой вариант пилотного проекта и его роль в рамках ММК;
- IV. Сформирован перечень потенциальных инвесторов/операторов, определены их ключевые потребности и квалификационные требования к ним;

- V. Определены клиническая операционная модель Пилотного проекта и общая концепция ММК, детализирована бизнес-модель их функционирования;
- VI. Разработаны генеральная концепция объекта и требования к объемно-планировочным решениям как ТЗ для проектирования.

5. Техническое задание

Реализация проекта должна включать два этапа:

Этап 1. Разработка клинической модели и концепция объектов первой очереди ММК (Пилотный проект со сроком реализации – 1 кв. 2018 года). Формирование и утверждение среднесрочной стратегии развития объектов первой очереди в составе ММК.

Этап 2. Общая концепция ММК. Инвестиционная модель проекта и стратегия привлечения инвестиций.

Ниже по каждому этапу представлены:

- Основные виды работ/услуг и требования к ним;
- Описание целевой аудитории учреждений в ММК;
- Ожидаемые результаты;
- Требования к отчетной документации;

Этап 1. Разработка клинической модели и концепция объектов первой очереди ММК (Пилотный проект со сроком реализации – 1 кв. 2018 года). Формирование и утверждение среднесрочной стратегии развития объектов первой очереди в составе ММК.

Данный этап должен включать следующие виды работ/услуги:

1. Анализ рынка по ключевым сегментам, определение неудовлетворенного спроса

1.1. Оценка сегментов рынка – размер, темп роста, привлекательность с представлением следующей информации:

- 1.1.1. Структура спроса на рынке ОМС, ДМС и платных медицинских услуг, в том числе в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях;
- 1.1.2. Структура спроса и предложения высокотехнологических медицинских услуг;
- 1.1.3. Характеристики емкости рынка и сегментации;
- 1.1.4. Основные поставщики медицинских услуг в ключевых специальностях (например, кардиология, онкология, неврология, ортопедия и пр.). Среди них - доля поставщиков медицинских услуг оказывающих медицинскую помощь в соответствии с международными протоколами лечения и диагностики;
- 1.1.5. Основные плательщики медицинских услуг, в том числе через добровольное страхование и государственное финансирование с отражением долей рынка, уровней возмещения затрат, программ покрытия рисков лечения заболевания, охватом контрактов, рыночной динамики и тенденций развития;
- 1.1.6. Распределение рынка зарубежного медицинского туризма по клиническим профилям оказания услуг;

- 1.2. Анализ барьеров для входа и ключевых факторов успеха;
- 1.3. Оценка потенциальных потоков пациентов из Москвы и др. городов / регионов, вкл. анализ медицинского туризма внутри России и из-за рубежа;
- 1.4. Анкетирование клиентов в Москве и за пределами для определения потребности, готовности к лечению за пределами места жительства, размера потенциального чека и т.д.;
- 1.5. Проведение оценки планируемого местоположения ММК с точки зрения его соответствия целям ММК;

2. Разработка вариантов пилотного проекта и сравнение с лучшими практиками

- 2.1. Определение и анализ применимых лучших практик, выводы для текущей работы по ММК, в том числе анализ неудавшихся проектов и причин;
- 2.2. Разработка нескольких вариантов для концепции пилота, SWOT-анализ представленных вариантов;
- 2.3. Оценка мировых концепций и сравнение с лучшими практиками с учетом страновых и социокультурных факторов;
- 2.4. Выработка рекомендации по целевому пилотному проекту и обоснование, включая используемые критерии оценки;
- 2.5. Обсуждение вариантов пилотного проекта и выбор целевого варианта;
- 2.6. Разработка ключевых показателей эффективности (КПЭ) по отслеживанию реализации целевого варианта пилотного проекта;

3. Разработка первого видения по концепции ММК и определение роли пилота в концепции

- 3.1. Разработка первоначального видения концепции ММК;
- 3.2. Определение места пилота в общей концепции ММК;

4. Разработка проекта бизнес-кейс для пилота, сбор данных

- 4.1. Разработка проекта бизнес-кейса для пилота;
- 4.2. Проведение интервью с ключевыми участниками для сбора информации по ценам, требуемым капитальным затратам и прочим составляющим бизнес кейса;

5. Детализация концепции пилота и его роли в ММК

- 5.1. Определение ключевых характеристик пилота: профиль, специализации, оценочный размер, уникальное предложение по сравнению с конкурентами, количественные характеристики планируемых к оказанию медицинских услуг по ключевым направлениям, организационную и кадровую структуру, а также другую информацию необходимую для прогноза операционных затрат и доходной части проекта;
- 5.2. Оценка потенциальных потоков от партнерских клиник и интеграция с рынком провайдеров в Москве (государственных и частных);
- 5.3. Определение ключевых факторов успеха для пилотного проекта;

5.4. Описание роли выбранного пилота в общей концепции ММК;

6. Детализация бизнес-кейса (качественная и количественная)

6.1. Прогноз выручки пилотных проектов по ключевым направлениям;

6.2. Прогноз основных операционных показателей пилотных проектов (напр., кол-во клиентов, численность и текучесть персонала, кол-во ключевых специалистов, утилизация и пр.);

6.3. Прогноз операционных затрат;

6.4. Прогноз необходимых объемов инвестиций;

6.5. Прогноз ожидаемой прибыли;

6.6. Прогноз денежных потоков;

6.7. Описание опыта управления бюджетом по опыту аналогичных проектов в России;

6.8. Источники найма высококвалифицированных врачей и среднего медицинского персонала и описание прочих ключевых элементов для бизнес-кейса;

7. Определение потенциальных инвесторов / операторов

7.1. Определение и проведение интервью с ~30 (тридцатью) российскими и международными игроками, потенциально заинтересованными в инвестициях/участии в строительстве/управлении пилотом и более широком участии в ММК;

7.2. Определение ключевых пожеланий и условий от инвесторов и операторов;

8. Разработка плана реализации пилотных проектов и согласование документа с ключевыми стейкхолдерами

8.1. Определение ключевых дальнейших шагов, ответственных, сроков;

8.2. Подготовка документа и поддержка согласования с ключевыми стейкхолдерами;

По итогам выполнения работ по данному этапу должны быть получены следующие ключевые результаты:

- Определены ключевые области неудовлетворенного спроса на медицинские услуги (медицинскую помощь) потребностей в России;
- Произведена оценка потенциала потоков пациентов из Москвы и России, включая оценку платежеспособного спроса и предпочтения пациентов;
- Описаны возможные варианты пилота, его роль и место в будущем ММК;
- Выбран и обоснован целевой вариант пилота;
- Определены требования к квалификационному уровню медицинского персонала,
- Подготовлен бизнес-кейс для выбранного пилота;
- Подготовлен мастер-план архитектурно-планировочных решений для выбранной клинической модели пилота;
- Разработаны КПЭ (ключевые показатели эффективности) для отслеживания статуса реализации пилота;
- Определен длинный список потенциальных инвесторов / операторов для пилота и ММК в целом и коротко описаны их ключевые требования;

- Подготовлена презентация для стейкхолдеров и осуществлена поддержка в ее согласовании;

Требования к отчетной документации:

Результаты работы предоставляются в виде

- Презентаций в формате power point на русском и английском языках;
- Текстовых документов - развернутого Check-листа, включающего глоссарий используемых терминов и определений, вопросы вышеперечисленных пунктов и ответы на них;
- Финансовой модели проекта с калькуляцией модели бизнес кейса и прогнозом затрат-доходов в формате Excel (по п.п. 6 Этапа 1)

Этап 2. Общая концепция ММК. Инвестиционная модель проекта и стратегия привлечения инвестиций.

Данный этап должен включать следующие виды работ/услуги:

1. Детальная оценка потенциальных концепций/вариантов

- 1.1. Отражение тенденций развития услуг (госпитальный дизайн, сокращение продолжительности госпитализации, потребности пациента и его близких как ключевая задача, обеспечение комфорта пребывания, и т.д.);
- 1.2. Организация государственных и частных медицинских услуг, с отражением, в том числе, демографических данных; список основных поставщиков - их размер, репутация, профили услуг, сегменты рынка, положение на рынке акций и регионы «прикрепленного населения»;
- 1.3. Размер рынка платных услуг, виды платных услуг и уровень цен, в том числе платежи врачам в государственных больницах или при лечении по бюджетным и ОМС программам;
- 1.4. Другие потенциальные источники доходов в здравоохранении (например, федеральные программы, скрининговые программы, участие в клинических исследованиях, aging care & wellness программы, программы улучшения здоровья работающего населения, аптеки, розничная торговля, и т.п.);
- 1.5. Анализ потребности в России в возможных составляющих ММК (мед. учреждениях, клинических апробациях в фармацевтическом секторе и секторе медицинских изделий, образовательных учреждениях, клинических исследовательских организациях, пр.);
- 1.6. Анализ потребности различных групп клиентов – физических лиц, клиентов страховых организаций, получавших лечение за рубежом, госструктур, пр. через анализ источников в открытом доступе и проведение выборочных интервью;
- 1.7. Анализ конкурентной среды по ключевым составляющим планирующегося ММК – частных игроков и госсектора: игроки, соответствие их предложений международным клиническим практикам, пробелы, сильные и слабые стороны, пр.;

- 1.8. Дополнительный анализ опыта из лучших мировых практик (первый анализ будет сделан в рамках Этапа 1) по удовлетворению потребностей в высокотехнологичной медицинской помощи, включая клиентоориентированный медицинский туризм;
- 1.9. Гар-анализ российской высокотехнологической помощи в сравнении с лучшими мировыми практиками;
- 1.10. Описание потенциальных вариантов консолидации в ММК актуальных клинических специализаций - указание ключевых составляющих ММК, операционные мощности, взаимодействие друг с другом. SWOT-анализ каждого варианта с учетом результатов п.4. Этапа 2;
- 1.11. Потенциально корректировка вариантов на основании проведения интервью с потенциальными инвесторами;
- 1.12. Формирование критериев для оценки вариантов ММК;
- 1.13. Обсуждение вариантов в рабочей группе и выбор целевого варианта для дальнейшей детализации;

2. Подготовка рекомендаций по подготовке локальной рабочей силы, включая:

- 2.1. Размер и динамика изменения профессионального медицинского рынка труда (врачи, медсестры, менеджеры здравоохранения, вспомогательный и административный персонал);
- 2.2. Типы обучения (образования) и уровни подготовки специалистов в области здравоохранения;
- 2.3. Бенчмаркинг реализованных европейских и североамериканских практик по обеспечению международного квалификационного уровня персонала (например, реализованные международные ассоциации образовательных учреждений и профессиональных медицинских сообществ по кардиологии, онкологии, неврологии, ортопедии и реабилитации);
- 2.4. Бенчмаркинг формализации квалификационных требований по сходным профессиональным грейдам медицинских специалистов в странах ОЭСР и РФ;
- 2.5. Порядок оценки ключевых компетенций - как практических, так и теоретических; Диагностика уровней квалификации врачебного и среднего медицинского персонала для дальнейшей подготовки тренинговых программ;
- 2.6. Потенциальные образовательные учреждения для организации сотрудничества в формате медицинского кластера (например, медицинские университеты – носители известных брендов).
- 2.7. Стратегия найма персонала

3. Подготовка рекомендаций по оценке ключевых вопросов обеспечения работы потенциальных иностранных сотрудников в ММК:

- 3.1. Обеспечение международных переездов, разрешение на работу и визовая поддержка для будущих иностранных сотрудников (экспатов) и членов их семей;

- 3.2. Подготовка медицинской практики иностранного медицинского университета или клиники (носителя международно-признанного бренда) в России, страхование профессиональных рисков, ключевые ожидания от указанной практики;
 - 3.3. Разрешение для деятельности в России зарубежного лечебного учреждения с учетом особенностей 160-ФЗ и 244-ФЗ, процесс ввода в эксплуатацию и ключевые требования, бенчмаркинг подобной существующей практики от ведущих международных медицинских школ;
- 4. На основании исследований в п.п. 1-3 Этапа 2 и бенчмаркинга 5-7 ведущих академических медицинских центров из Приложения 1 дать рекомендации по следующим ключевым направлениям реализации проекта ММК**
- 4.1. Предложить приоритеты и описать ключевые медицинские специализации и практики, включая (организационную) политику, управленческие задачи и структуру;
 - 4.2. Представить модель организационного руководства, включая: основные службы и подразделения потенциальных участников ММК, дать прогноз по необходимым мощностям и оптимальной среднегодовой нагрузке, ожидаемые производственные показатели;
 - 4.3. Предложить механизм надзора за обеспечением операционной клинической модели и управление структурой;
 - 4.4. Представить типовую систему клинического управления и менеджмент взаимодействия врачебного персонала (physician relationship) для участников ММК;
- 5. Подготовить стратегию реализации системы менеджмента качества ММК, как минимум, включая:**
- 5.1. Рекомендации по системе безопасности пациентов;
 - 5.2. Рекомендации по предлагаемой программе управления качеством и ее структуре;
 - 5.3. Создать дерево клинических ключевых показателей эффективности (КПЭ), отражающих вовлеченность в консолидированный многопрофильный Проект от уровня задач медицинской сестры до уровня задач клиники;
 - 5.4. Возможности для сравнительной оценки и бенчмаркинга лучших международных практик;
- 6. Подготовка программы развития медицинского персонала:**
- 6.1. Базируясь на п.п. 2 и 3 Этапа 2 подготовить стратегию развития врачебного персонала с учетом клинической специализации;
 - 6.2. Сформулировать роль лидерства в работе и ответственность среднего медицинского персонала;
 - 6.3. План организационной стратегии по развитию сестринского дела;
 - 6.4. Подготовить проект развития карьеры среднего медицинского персонала;

7. Определение последовательности введения блоков ММК и описание взаимозависимостей

7.1. По каждой из основных составляющих ММК (подлежит определению – лечебно-диагностический профиль, клиническая апробация в фармацевтическом секторе и секторе медицинских изделий, образовательное учреждение, прикладной научно-исследовательский профиль и пр.), проработка следующих вопросов:

- Уточнение размеров ожидаемых потоков (для медицинского учреждения);
- Специализация потенциальных участников ММК;
- Оценочный размер;
- Концепция расположения на территории;
- Уникальное предложение по сравнению с конкурентами и привлекательное для инвесторов / партнеров;

7.2. Определение последовательности введения блоков ММК и описание взаимозависимостей;

7.3. Содействие в составлении списка и выбора субподрядчиков для выполнения дальнейших работ по планированию территорий, разработки детальных архитектурных планов, пр.;

7.4. Подготовка необходимой документации как ТЗ для проектирования;

8. Бизнес план, финансовая модель и оценка рисков ММК

8.1. Составление бизнес плана на следующие 10 лет по ключевым направлениям деятельности:

- Прогноз выручки по ключевым направлениям;
- Прогноз основных операционных показателей ключевых блоков ММК;
- Прогноз операционных затрат;
- Прогноз необходимых объемов инвестиций;
- Прогноз ожидаемой прибыли;
- Прогноз денежных потоков;

8.2. Построение финансовой модели ММК на следующие 10 лет – оценка показателей эффективности инвестиций, свободных денежных потоков;

8.3. Описание ключевых рисков и подходов к их снижению через анализ лучших практик в этой области и работающих механизмов;

8.4. Определение ключевых показателей эффективности (КПЭ) по отслеживанию реализации ММК;

9. Определение потенциальных инвесторов и операторов

9.1. Определение потенциального круга участников проекта со стороны российских и зарубежных компаний;

9.2. Проведение интервью с потенциальными инвесторами и операторами для определения областей вложения инвестиций/привлекательных областей сотрудничества и по необходимости корректировка вариантов;

9.3. Формулирования списка необходимых требований от инвесторов;

9.4. Проведение по необходимости дополнительных интервью и итераций (по мере проработки деталей ММК);

10. Модель управления и план внедрения

10.1. Анализ лучших мировых практик по управлению созданием ММК и отслеживанию результатов;

10.2. Разработка предложений по структуре управления созданием ММК;

10.3. Разработка плана внедрения, с описанием шагов, ключевых ответственных и ключевых сроков;

По итогам выполнения работ по данному этапу должны быть получены следующие ключевые результаты:

- I. Проанализированы потребности в различных составляющих ММК;
- II. Выбран и обоснован целевой вариант формирования совокупности медицинских направлений ММК;
- III. Определены требования к квалификационному уровню медицинского персонала;
- IV. Подготовлена концепция обучения и повышения квалификации менеджмента и персонала выбранного пилота и ММК в целом;
- V. Представлены примеры лучших международных практик специализированных служб/подразделений, органично интегрированных в крупные академические медицинские центры;
- VI. Подготовлен бизнес-кейс для выбранной модели;
- VII. Подготовлена образовательная модель ММК;
- VIII. Разработана финансовая модель ММК;
- IX. Определена модель управления ММК;
- X. Разработан мастер-план и ключевые параметры проекта, которые будут служить ТЗ для проектирования;
- XI. Определен список потенциальных субподрядчиков;
- XII. Определен список потенциальных инвесторов/партнеров для ММК в целом и коротко описаны их ключевые требования;
- XIII. Подготовлена презентация для стейкхолдеров и осуществлена поддержка в ее согласовании;
- XIV. Подготовлен план внедрения;
- XV. Представлены минимальные квалификационные требования для формализации критериев отбора участников и инвесторов на операционную деятельность в ММК, согласно критериям описанным в Приложении 2.

Требования к отчетной документации:

- Результаты работы предоставляются в виде презентаций в формате power point на русском и английском языках;
- Текстовых документов - развернутого Check-листа, включающего глоссарий используемых терминов и определений, вопросы вышеперечисленных пунктов и ответы на них;
- Финансовой модели проекта с калькуляцией модели бизнес кейса и прогнозом затрат-доходов в формате Excel (по п.п. 8 Этапа 2)

6. Организация исполнения работ

Для выполнения работ Заказчик оказывает следующую поддержку:

1. Предоставляет существующую статистику Департамента здравоохранения города Москвы по количеству зарегистрированных пациентов по ключевым заболеваниям, количеству пациентов в государственных и частных медицинских учреждениях по ключевым заболеваниям, потенциально по другим темам;
2. Оказывает содействие в организации интервью с представителями Департамента Здравоохранения города Москвы, Фондом «СКОЛКОВО» и иными сторонами, которых разумно привлекать в рамках данного задания;
3. Предоставляет иную информацию, находящуюся в распоряжении Заказчика, которая разумно может понадобиться Исполнителю для выполнения работ в рамках настоящего Технического Задания;

Для управления и координации работ по проекту Заказчик дополнительно предпринимает следующие действия:

- До начала реализации работ утверждает органы, уполномоченные принимать решения по вопросам выполнения и приемки результатов работ, а также порядок принятия таких решений;
- Оказывает содействие в координации органов государственной власти и иных организаций, а также привлеченных сторонних экспертов;

7. Требования к отчетности

Указаны отдельно для каждого из этапов Технического Задания. В порядке приемки результатов отдельных этапов, Исполнитель дорабатывает отчетную документацию в соответствии с замечаниями Заказчика.

8. Период выполнения работ

С даты заключения Договора по 30 апреля 2016 г.

Предполагаемые сроки выполнения отдельных этапов Технического Задания:

Этап 1. с даты заключения договор. по 31 января 2016 г.

Этап 2. с даты заключения договор по 30 апреля 2016 г.

Детальный календарный план составляется при заключении договора.

Приложение 1.

Университетские медицинские центры - Reference Teaching Hospitals для ММК.

Европа	Web – источник
Karolinska Institute (Швеция, Стокгольм)	http://ki.se/en/about/karolinska-institutet-builds-for-the-future
Erasmus Medical Center (Роттердам, Голландия)	http://www.erasmusmc.nl/?lang=en
Leiden University Medical Center (Лейден, Голландия)	www.lumc.nl
University Medical Center & Martini Hospital (Гренинген, Голландия)	http://www.umcg.nl/EN/corporate/The_University_Medical_Center/Paginas/default.aspx
Imperial College Healthcare (Лондон, Англия)	http://www.imperial.nhs.uk/
University College London Hospitals (Лондон, Англия)	www.uclh.nhs.uk
Университетский медицинский комплекс Шарите (Берлин, Германия)	http://www.charite.de/ru/sharite/
Университетская клиника Хайдельберг (Германия)	https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/Startseite.2.0.html?&no_cache=1
Medical University of Vienna / Vienna General Hospital (Австрия)	https://www.meduniwien.ac.at/homepage/
University Hospital Brussels (Бельгия)	http://www.uzbrussel.be/u/view
Европейский госпиталь Жорж Помпиду / Университет Рене Декарта (Париж, Франция)	http://hopital-georgespompidou.aphp.fr/
США	
Texas Medical Center, Houston	http://www.texasmedicalcenter.org/
Cleveland Clinic, Cleveland	http://my.clevelandclinic.org/
Mayo Clinic, Rochester	http://www.mayoclinic.org/
Johns Hopkins Medicine International, Baltimore	http://www.hopkinsmedicine.org/international/
Harvard Medical School & Partners HealthCare International	http://www.partners.org/international/
UCLA Medical Group	www.uclahealth.org/Pages/Home.aspx
Израиль	
Медицинский центр им. Хаима Шиба (Тель Хашомер), Рамат-Ган,	http://www.sheba-hospital.org.il/
Hadassah Medical Center (Иерусалим)	http://www.hadassah-med.com/about/hospitals

Приложение 2.

Критерии отбора участников и инвесторов на операционную деятельность в ММК

1. Документы по направлению Персонал

- A. Стратегия найма персонала.
- B. Штатное расписание.
- C. Требования к квалификационному уровню медицинского персонала.
- D. Квалификационные требования к рекомендованным позициям для экспатов.
- E. Программа развития компетенций медицинского персонала с учетом клинической специализации. Оценка практических и теоретических компетенций.
- F. План обучения и повышения квалификации не медицинского персонала.

2. Документы по направлению Клиническое управление

- A. Ключевые медицинские специализации и практики, организационная политика, управленческие задачи и структура.
- B. Стратегия и план реализации менеджмента взаимодействия врачебного персонала (physician relationship).
- C. Программа внутреннего аудита и клинико-экспертной работы. Использование методики gap-анализа и подготовка учебных кейсов для постоянного улучшения клинических практик.

3. Документы по направлению Организационное руководство и структура затрат

- A. Описание основных рекомендованных служб и подразделений больницы, мощность и оптимальная среднегодовая нагрузка, производственные показатели.
- B. Задачи и функции управления больницы.
- C. Механизм надзора за обеспечением клинической модели и управление структурой.
- D. Планирование ключевых компонентов и структуры высшего менеджмента.
- E. План организационной структуры, функционального управления и подотчетности.
- F. Нагрузки на профессиональные людские ресурсы (врачи и медсестры).
- G. Уровни компенсации для не медицинского - управленческого, административного и вспомогательного персонала (диагностика, лаборатория, аптека, объекты коммунального хозяйства, уборка, питание, бухгалтерский и управленческий учет, административная поддержка).
- H. Локальные объемы и соотношения переменных затрат (расходные материалы, медикаменты и т.д.).
- I. Средние переменные затраты и постоянные затраты на подразделения (оборудование, коммунальные услуги, медицинские отходы, IT, безопасности, телефонная сеть и средства связи, маркетинг, обслуживание, бытовые удобства, юридическое, аудиторское и страховое сопровождение и т.д.).

5. Документы по направлению Система менеджмента с представлением информации об используемых:

- A. Системы аккредитации лечебного учреждения,
- B. Системы клинического управления, системы безопасности пациентов,
- C. Операционных процедурах, протоколов и алгоритмов лечения и диагностики,

- D. Информационная система обеспечения стратегического планирования и менеджмента операционной деятельности,
- E. Системы финансового планирования и операционного управления,
- F. Системы менеджмента качества медицинской деятельности,
- G. Системы электронной медицинской записи и системы поддержки клинических решений,
- H. Системы хранения (библиотека) ключевых операционных медицинских процедур, протоколов и алгоритмов лечения.