

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ
услуг по сопровождению роуд-шоу (Road Show) для Международного медицинского кластера

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	2
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	2

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда Международного медицинского кластера (далее – Положение о закупке), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.06.2015 № 160-ФЗ "О международном медицинском кластере" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок

1.2. Заказчик, специализированная организация.

1.2.1. Заказчиком является Фонд Международного медицинского кластера, для удовлетворения нужд и за счет средств которого проводится запрос предложений, предмет и условия которого указаны в пунктах 8.5. и 8.6 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации и Положения о закупке.

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет запроса предложений указан в пунктах 8.2 и 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора, указана в извещении о проведении запроса предложений, а также в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты.

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования, указанного в пункте 8.6 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА".

1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

1.6.1. Обязательные требования к участникам закупок:

1.6.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

1.6.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

1.6.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

1.6.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.2. В случае, если это указано в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", участник закупки должен соответствовать одному или нескольким, указанным в Части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" дополнительным требованиям из нижеперечисленных:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке.

- иные требования, прописанные в документации.

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.9 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением о закупке и настоящей Документацией к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора.

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки) на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание документации.

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений.

2.1.3. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Заказчика.

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию.

2.2.1. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 38 Положения о закупке.

2.3. Отказ от проведения запроса предложений.

2.3.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчиком в порядке и сроки, установленные статьей 38 Положения о закупке.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник закупки подает предложение (далее – заявка) на участие в запросе предложений в форме бумажного документа. Все листы заявки и документы, прикладываемые к ней на участие в запросе предложений, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.11 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.2.1. Заявки на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе

предложений, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений.

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в пункте 8.11 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.4.2. В случае неполного представления обязательных документов, перечисленных в пункте 8.11 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора.

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Положении о закупке и в пункте 8.5 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

4.2. Изменение и отзыв предложения на участие в запросе предложений.

4.2.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

4.5. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.

4.5.1. Если в пункте 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме, предусмотренной пунктом 8.14 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" на счет Заказчика.

5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия поступивших конвертов на участие в запросе предложений.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и пункте 8.12 части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", комиссией осуществляется вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. Протокол вскрытия предложений на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями. Протокол о вскрытии предложений, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в подразделе 1.6.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

5.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.2.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений.

5.3. Критерии оценки предложений участников на участие в запросе предложений, их содержание и значимость.

5.3.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

5.3.1.2. Критерии, установленные в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" (неценовые критерии).

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок участников на участие в запросе предложений.

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений установлен в приложении 1 к части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

5.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.4.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

5.4.6. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных

победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.2.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запросе предложений, возвратив участнику закупки обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

6.2.3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует на сайте протокол о признании запроса предложений несостоявшимся.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.3.1. Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений устанавливается в РАЗДЕЛЕ 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

7.3.2. Требование об обеспечении гарантийных обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения запроса предложений, устанавливается в РАЗДЕЛЕ 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8. Информация о проводимом запросе предложений:

В части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", применяются положения части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

№ пункта	Наименование	Информация
8.1	Заказчик (Наименование, адрес)	Фонд международного медицинского кластера (Фонд ММК) 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.35, стр.1
8.2	Наименование закупки	Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по сопровождению роуд-шоу (Road Show) для Международного медицинского кластера
8.3	Вид закупки	Запрос предложений
8.4	Официальный сайт, на котором размещена документация Электронная торговая площадка	www. imc-foundation.ru
1. 8.5	Предмет договора	Оказание услуг по сопровождению роуд-шоу (Road Show) для Международного медицинского кластера
	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с Частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" и положениями Части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ"
	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.35, стр.1 Условия оказания услуг: В соответствии с Частью IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" и положениями Части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ"
	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Частью V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ"
	Начальная (максимальная) цена договора	115 000 000 (сто пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек
1. 8.6	Источник финансирования закупки	Собственные средства фонда
1. 8.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с положениями Части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"

1. 8.8	Требования к участникам закупки	<p>8.8.1. Обязательные требования к участникам закупки::</p> <p>8.8.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>8.8.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>8.8.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;</p> <p>8.8.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;</p> <p>8.8.2. Дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Участник зарегистрирован в установленном порядке на территории Российской Федерации. · Участник имеет признанный бренд на рынке стратегического консалтинга с собственным представительством и непрерывный опыт работы в России не менее 10-ти лет · Участник имеет высококвалифицированную команду местных специалистов в области здравоохранения в количестве не менее 5 (пяти) человек, каждый из которых имеет опыт выполнения не менее 5 (пяти) проектов в области здравоохранения или инфраструктуры, включая опыт работы на международных рынках. Общее количество специалистов команды Участника составляет не менее 50 (пятьдесят) человек в российском офисе. · Участник имеет международный опыт успешного выполнения проектов по тематике проведения роуд-шоу/ПРО на международном уровне, в том числе в секторе здравоохранения – не менее 3 (трех) проектов за последние 5 (пять) лет · Участник имеет опыт реализации не менее 5 (пяти) проектов в сфере организации здравоохранения в России (в области медучреждений и организации клинической помощи) · Участник имеет не менее чем 10 (десять) офисов или аффилированных лиц (объединенных единым брендом) в разных странах мира
--------	---------------------------------	---

1. 8.9	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения.	Допускается. В соответствии с условиями Части IV "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"
1. 8.10	Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: с 31 января 2017 года по 07 февраля 2017 года.</p> <p>Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе предложений: с 31 января 2017 года по 07 февраля 2017 года – по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.35, стр.1, в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заявки подаются до 18:00 (время московское).</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в запросе предложений _____ (наименование запроса предложений)».</p> <p>Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p>

1. 8.11	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и в соответствии с Формой 2 части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.1. Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.2. Предложение о качестве услуг, в соответствии с формой 4 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.3. Предложение об обеспеченности кадровыми ресурсами, в соответствии с формой 5 "ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>2. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника. - Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица). - Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с
---------	--	---

		<p>законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. - Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. <p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки. - Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок
--	--	---

1. 8.12	Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений	Вскрытия конвертов с предложениями будет осуществляться 08 февраля 2017 года в 10:00 по московскому времени, по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.35, стр.1
1. 8.13	Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение предложений и подведение итогов будет осуществляться 08 февраля 2017 года в 11:00 по московскому времени, по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.35, стр.1
1. 8.14	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
1. 8.15	Обеспечение исполнения договора	Требуется.
1. 8.16	Вид обеспечения исполнения договора	Обеспечение договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, входящим в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала, или внесения денежных средств на счет Заказчик
1. 8.17	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	В соответствии с частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
1. 8.18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Установлено в размере 20% от стоимости договора. Порядок и срок предоставления обеспечения договора, установлен в части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
1. 8.19	Срок подписания проекта договора по результатам проведения запроса предложений	Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
1	Предлагаемая цена договора	20
<p>Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (R_{ai}) определяется по формуле:</p> $R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) \times 100$ <p>где:</p> <p>R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} – начальная (максимальная) цена договора в соответствии с п. 8.5. части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" настоящей документации;</p> <p>A_i – предложение i-го участника запроса предложений по цене договора по i-ой Заявке.</p>		
2	Качественные и функциональные характеристики услуг	50
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах
2.1.	Качество предложения (качество услуги, которая будет оказана в соответствии с условиями договора)	100
<p>Критерий "Качество предложения (качество услуги, которая будет оказана в соответствии с условиями договора)" оценивается комиссией экспертно исходя из сравнения предложений по указанному критерию, предлагаемых участниками закупки в заявках. Оценивается представленное Техническое предложение по Форме № 4.</p> <p>Каждый член комиссии осуществляет экспертную оценку заявок по критерию "Качество предложения (качество услуги, которая будет оказана в соответствии с условиями договора)" путем присвоения баллов каждой заявке на участие в запросе предложений в пределах от 0 до максимальной оценки в баллах.</p> <p>Предложение должно содержать описание этапов исполнения договора, порядка исполнения договора, а также результатов исполнения договора, методологию оказания услуг, список потенциальных операторов/инвесторов, график мероприятий роуд-шоу и пр. данные по усмотрению Участника.</p> <p>Оценивается предложение участника закупки с точки зрения соответствия требованиям технического задания и интересам заказчика, полноты методологии реализации, глубины проработки потребностей заказчика, наличие исчерпывающих комментариев и других дополнительных информационных материалов.</p> <p>В случае, если в заявке отсутствует информация по какому-либо из критериев, то по такому критерию участнику запроса предложений присваивается 0 (ноль) баллов.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер и соответственно максимальное количество баллов, далее ранжирование осуществляется по степени снижения выгоды предложения.</p>		
3	Период оказанию услуг	10
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах

3.1.	Дополнительный период оказания услуг	100
<p>Оценивается дополнительный срок оказания услуг/работ, предложенный Исполнителем. Минимальный параметр – 52 недели.</p> <p>Предложение участников закупки оценивается по указанному критерию на основании сведений, содержащихся в Форме № 2 (путем декларирования в заявке или иным способ в произвольной форме).</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер и соответственно максимальное количество баллов, далее ранжирование осуществляется по степени снижения выгоды предложения.</p> <p>В случае декларирования в заявке срока оказания услуг/выполнения работ равных 52 неделям - заявке (по данному критерию) присваивается 0 баллов.</p>		
4	Обеспеченность кадровыми ресурсами	20
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах
4.1	Обеспеченность кадровыми ресурсами	100
<p>Оценивается релевантный опыт сотрудников, их количество в проекте, доля иностранных сотрудников и пр. данные, представленные Участником.</p> <p>Каждый член комиссии осуществляет экспертную оценку заявок по критерию "Обеспеченность кадровыми ресурсами" путем присвоения баллов каждой заявке на участие в запросе предложений в пределах от 0 до максимальной оценки в баллах. Наибольшее количество баллов присваивается участнику закупки, предложившему, по мнению членов комиссии, наиболее квалифицированную команду.</p> <p>Предложение участников закупки оценивается по указанному критерию экспертно на основании сведений, содержащихся в справке о кадровых ресурсах, представленной в соответствии с Формой № 5.</p>		
Совокупная значимость всех критериев		100

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.

$$R_i = R_{ai} * 20/100 + R_{bi} * 50/100 + R_{ci} * 10/100 + R_{di} * 20/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ"

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений
на право заключения договора на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)

участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ" и в соответствии с Formой 2 части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.1.	Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.2.	Предложение о качестве работ, в соответствии с формой 4 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.3.	Предложение об обеспеченности кадровыми ресурсами, в соответствии с формой 5 "ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ", приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
2.	Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.		

3.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.		
4.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).		
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки		
6.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.		
6.1.	В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.		
6.2.	В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.		

7.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику закупки, предусмотренным пунктом 8.8 Части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ"		
8.	Справка о непроведении ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
9.	Справка о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.		
10.	Справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.		
11.	Другие документы (предоставляются по усмотрению участника закупки)		

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

(должность)
(Ф.И.О.)

_____ (_____)

(подпись)

М.П.

Форма 2. "ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ"

На бланке участника закупки
(по возможности)
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на _____

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты и Положение о закупке Заказчика,

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

В лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ □п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом НДС и процента снижения)	Российский рубль	Значение указывается цифрами и прописью	Предложение о цене договора приводится в соответствии с формой 3 (Приложении № 1 к заявке на участие в запросе предложения)
2	Качественные и функциональные характеристики услуг	Есть/Нет (кол-во лист.)		Развернутое Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказания услуг в соответствии с формой 4. (Приложением №__ к заявке)
3	Период оказания услуг	месяц		
4	Обеспеченность кадровыми ресурсами	Есть /нет (кол-во лист.)		в соответствии с формой 5. (Приложением №__ к заявке)

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение № 1 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА" на ___ стр.

3.2. Приложение № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ" на ____ стр.

3.2. Приложение № _____ на ____ стр.

3.3. Приложение № _____ на ____ стр.

3.4.....

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость оказания услуг и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки при оказании услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. Банковские реквизиты участника закупки¹:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____. Код БИК _____.

13. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на ____ стр.

¹ Сведения, предусмотренные пунктом 12, представляются участником закупки по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

(_____)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма 3. "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА"

Приложение № _____

к заявке на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование направления оказания услуг/работ	Этап №1□1й квартал 2017	Этап №2□2й квартал 2017	Этап №3□3й квартал 2017	Этап №4□4й квартал 2017	Этап №5*□1й квартал 2018	ИТОГО стоимость работ с НДС, руб.
1	Актуализация единого центра обработки и предоставления информации (в том числе подготовка, обновление и актуализация материалов для инвесторов и операторов).						
2	Сопровождение роуд-шоу в рамках целевых прямых контактов (в том числе актуализация целевых контактов).						
3	Сопровождение роуд-шоу в рамках собственных и публичных мероприятий.						
4	Поддержка сбора заявок, оценки участников и заключения соглашений между Фондом ММК и участниками,						
	из них стоимость не менее 5 заявок, принятых Экспертным Советом, от потенциальных участников (под участником понимается оператор с потенциальным с инвестором)[1].						
5	Поддержка Фонда в рамках работы со стейкхолдерами.						
	ИТОГО стоимость работ с НДС, руб.						

*указывается поквартальная разбивка стоимости, в зависимости от периода оказания услуг, предложенного Участником

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

(_____) (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 4. "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ"

Приложение № _____
к заявке на участие в запросе предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

" ____ " _____ 201_г.

(Участнику необходимо описать содержание оказываемых услуг, согласно требованиям технического задания либо указать более выгодные условия для Заказчика.)

В состав "Технического предложения" обязательно включается Календарный план выполнения работ/оказания услуг по направлениям Технического задания.

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ ,

(должность)

(_____)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 5. "ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ"

Приложение № ____
к заявке на участие в запросе предложений

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Образование (ученая степень, научное звание)	Опыт работы, всего (лет)
1.				
...				

*Форма является ориентировочной. Участник по своему усмотрению может предоставить иные сведения о составе команды.

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____,
(должность)
(_____)

(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ