

ДОГОВОР № _____
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ РОУД-ШОУ
(ROAD SHOW) ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

Фонд международного медицинского кластера, именуемый в дальнейшем «Заказчик», «Фонд ММК», в лице Генерального директора Югая Михаила Торичеллиевича, действующего на основании Устава, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика сопровождать проведение Роуд-шоу (Road show) для международного медицинского кластера с целью привлечения потенциальных участников международного медицинского кластера (далее – работы/услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), своевременно и в полном объеме выполнить все необходимые работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. В соответствии с Техническим заданием работы по настоящему Договору включают в себя следующие направления:

1.2.1. Направление 1.1: Актуализация единого центра обработки и предоставления информации (в том числе подготовка, обновление и актуализация материалов для инвесторов и операторов).

1.2.2. Направление 1.2: Сопровождение роуд-шоу в рамках целевых прямых контактов (в том числе актуализация целевых контактов).

1.2.3. Направление 1.3: Сопровождение роуд-шоу в рамках собственных и публичных мероприятий.

1.2.4. Направление 1.4: Поддержка сбора заявок, оценки участников и заключения соглашений между Фондом ММК и участниками

1.2.5. Направление 1.5: Поддержка Фонда в рамках работы со стейкхолдерами

1.3. Настоящий Договор заключается с Исполнителем по итогам конкурентной процедуры закупки в форме _____ (Протокол _____ № ___ от «___» _____ 2017 г.).

Статья 2. Стоимость и порядок оплаты работ

2.1. Стоимость работ Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС _____ рублей.

2.2. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется ежеквартально на основании выставленных счетов на оплату в следующем порядке.

2.2.1. Аванс в размере 20 % (двадцать процентов) от суммы Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, выплачивается Заказчиком Исполнителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора и предоставления Заказчику финансового обеспечения, указанного в разделе 4 Договора.

2.2.2. Стоимость выполненных работ/услуг за квартал фиксируется путем подписания Сторонами Акта выполненных работ/услуг и определяется на основании данных о фактически выполненных (оказанных) работах/услугах и их стоимости, указанной в спецификации (приложение № 2).

Аванс, предусмотренный пунктом 2.2.1 Договора, зачитывается ежеквартально в счет оплаты стоимости выполненных и принятых работ/услуг в размере, не превышающем 20% (двадцать процентов) от стоимости выполненных и принятых услуг, определяемой на основании Актов выполненных работ/услуг.

Счета, выставяемые на основании подписанных сторонами Актов выполненных работ/услуг с учетом суммы заченного аванса, подлежат оплате в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их получения.

2.3. Общая стоимость работ, указанная в п. 2.1 настоящего Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь, стоимость привлечения третьих лиц в качестве субподрядчиков, уплату всех обязательных платежей и государственной пошлины, а также командировочные расходы Исполнителя.

2.5. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Статья 3. Сроки выполнения работ. Порядок приема-сдачи работ/услуг.

3.1. Исполнитель обязуется завершить все работы по настоящему Договору в срок не позднее _____ 201X года включительно.

Указанный срок завершения работ не включает время для рассмотрения и подписания Актов выполненных работ.

3.2. Исполнитель выполняет работы в сроки, определенные Календарным планом (Приложение №3 к Договору).

3.3. Исполнение Сторонами обязательств по Договору подтверждается подписанием Сторонами Актов выполненных работ/услуг.

Днем приемки Заказчиком работ/услуг Исполнителя считается день подписания Сторонами Акта выполненных работ/услуг.

3.4. Ежеквартально Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ/услуг, а также отчет о проделанной за квартал работе, с указанием перечня этапов, по которым осуществлялась работа/оказывались услуги в течение квартала, за который подготовлен Акт. Вместе с Актом выполненных работ/услуг, направляемым Исполнителем по завершении каждого этапа, предусмотренного Техническим заданием, Исполнитель направляет 3 (три) экземпляра пакета документов (материалов), предусмотренных Техническим заданием на русском и английском языках, а также экземпляр пакета итоговых документов (материалов), предусмотренных Техническим заданием на электронном носителе (CD, флэш-карта). Исполнитель также передает Заказчику счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

3.5. Заказчик после получения Акта выполненных работ/услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней подписывает его или в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные возражения против такого подписания. Если замечания не будут направлены Исполнителю в течение 20 (Двадцать) рабочих дней после их передачи Заказчику, акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

3.6. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить все полученные замечания, предоставив Заказчику соответствующее документальное подтверждение. Работа по устранению замечаний осуществляется Исполнителем за свой счет. В случае если указанный в настоящем Договоре срок для устранения недостатков является недостаточным, Исполнитель уведомляет Заказчика об этом и Стороны незамедлительно согласуют разумный срок для устранения недостатков.

Статья 4. Финансовое обеспечение выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.1. Финансовое обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору оформляется в виде единой безотзывной банковской гарантии которую Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения

настоящего Договора, либо обеспечительного платежа, перечисляемого Заказчику в тот же срок по реквизитам указанным в статье 13 Договора.

Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в ТОП-100 банков России по величине собственного капитала.

Срок финансового обеспечения не может быть меньше срока исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору плюс один месяц.

4.2. Сумма обеспечения составляет 20 % (тридцать процентов) от стоимости Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

4.3. Заказчик вправе не перечислять сумму аванса, указанного в п. 2.2.1. Договора до момента предоставления Исполнителем финансового обеспечения.

4.4. В случае несвоевременного предоставления Исполнителем финансового обеспечения на условиях, указанных в пп. 4.1- 4.2. настоящего Договора, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

1.5. Любые затраты Исполнителя на осуществление обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору производятся Исполнителем за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

1.6. Форма банковской гарантии до момента ее представления должна быть в обязательном порядке согласована Исполнителем с Заказчиком.

Представленная Банковская гарантия подлежит обязательной замене Исполнителем в случае отзыва лицензии у банка гаранта, при этом новая Банковская гарантия должна отвечать тем же требованиям, что и ранее выданная.

Статья 5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.2. Предоставить информацию, находящуюся в распоряжении Заказчика, которая может понадобиться Исполнителю для выполнения работ в рамках настоящего Договора (по письменному запросу Исполнителя);

5.1.3. Соблюдать принципы конфиденциальности в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Инициировать организацию и проведение Исполнителем рабочих совещаний с участием представителей Заказчика, а также консультантов, экспертов и специалистов, привлекаемых Исполнителем для выполнения работ;

5.2.2. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения работ;

5.2.3. В рамках реализации Договора давать Исполнителю замечания по вопросам выполнения работ по Техническому заданию, не вмешиваясь при этом в порядок выполнения работ Исполнителем по Договору.

5.2.4. В случае неудовлетворения ходом оказания услуг, требовать от Исполнителя изменения (замены, добавления специалистов Исполнителя) персонального состава команды Исполнителя, указанного в Приложении № 4 к Договору.

Статья 6. Права и обязанности Исполнителя.

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнить работы/услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1), а также все свои обязательства по настоящему Договору;

6.1.2. Своевременно предоставить Заказчику банковскую гарантию, указанную в разделе 4 Договора;

6.1.3. По запросам Заказчика оперативно информировать его о ходе выполнения работ;

6.1.4. Представлять Заказчику результаты работ (отчетные материалы) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором (включая Техническое задание);

6.1.5. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность документов, переданных ему Заказчиком для исполнения работ.

6.1.6. Принимать участие (путем направления своих представителей) в рабочих совещаниях, организуемых Заказчиком.

6.1.7. Использовать для оказания услуг по настоящему Договору (в том числе и для цели исполнения пункта 6.1.6 Договора) лиц, входящих в команду Исполнителей, согласованную с Заказчиком в Приложении № 4 к Договору;

6.1.8. Оформлять все подготавливаемые документы (материалы), в том числе направляемые Заказчику на согласование, с соблюдением руководства по работе с фирменным стилем Заказчика и требованиями к печатным материалам (Приложение 5).

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. В случае необходимости привлечения к выполнению работ по настоящему договору третьих лиц, привлекать таких лиц без согласия Заказчика, при условии что (i) такие третьи лица принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности, (ii) информация передается в объеме, разумно необходимом для оказания услуг (выполнения работ) такими третьими лицами, и (iii) Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг (выполнение работ) по Договору, ведет расчеты с ними за счет собственных средств. При этом стоимость настоящего Договора остается неизменной.

Статья 7. Порядок взаимодействия Сторон.

7.1. В целях координации работ по настоящему Договору, Стороны назначают ответственных представителей, которые осуществляют взаимодействие по всем вопросам договорных отношений.

Статья 8. Конфиденциальность. Переход исключительных прав.

8.1. В течение срока действия Договора, а также в течение трех лет по истечении срока его действия, Стороны взаимно обязуются сохранять конфиденциальность полученной друг от друга по условиям настоящего Договора информации и материалов и принимать все возможные разумные меры для защиты такой информации и документации от разглашения.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на информацию, в отношении которой Сторона, являющаяся ее получателем, может продемонстрировать, что:

- информация является или стала общедоступной;
- информация получена от третьего лица, не обязанного обеспечивать её конфиденциальность;
- информация разрабатывается или была разработана получающей стороной независимо; или
- раскрытие информации требуется для соблюдения применимых законов, нормативных актов, требований судебных органов или аналогичных обязательных к исполнению распоряжений (в этом случае получатель информации соглашается направить другой стороне (если это не запрещено законом) предварительное письменное уведомление о требовании раскрытия такой информации и оказать другой стороне разумное содействие в предотвращении или ограничении объема такого раскрытия информации)

8.2. Стороны не вправе сообщать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны по Договору, а также использовать такую информацию в любых целях, кроме предусмотренных Договором, без предварительного письменного согласия другой стороны.

8.3. Обязательства конфиденциальности по настоящему Соглашению сохраняют силу в течение трех лет по истечении срока действия Договора.

8.4. Окончательные варианты презентаций, отчетов и других материалов, предоставляемых Исполнителем Заказчику, а также исключительные права на них становятся собственностью Заказчика («Результаты выполнения работ») после подписания Акта выполненных работ.

После перехода права собственности на Результаты работ по договору Заказчик оставляет за собой право использовать их по своему усмотрению, включая, но не ограничиваясь, их дальнейшую доработку и корректировку; в таком случае Заказчик обязуется удалить любые ссылки на Исполнителя с обновленных материалов. При этом Исполнитель сохраняет за собой все права на методологию Исполнителя (в соответствии с тем, как это понятие определено далее), содержащуюся в любых передаваемых Заказчику Результатах выполнения работ. Методология Исполнителя включает в себя знание Исполнителем принципов ведения бизнеса, а также те аналитические концепции, подходы, методики, модели, инструменты, процессы, открытия, идеи и форматы, которые разработаны персоналом Исполнителя в ходе выполнения для Заказчика работ по настоящему Договору Заказчику, другим клиентам Исполнителя или в процессе собственной исследовательской работы Исполнителя, а также любые доработки и улучшения Методологии, произведенные в ходе исполнения настоящего Договора.

Заказчик уведомлен, что в ходе выполнения работ Исполнитель может разрабатывать для себя или иных лиц методики, пути решения проблем, структурные или иные средства, справочные материалы, данные или сведения, и ничто из настоящего Договора не запрещает Исполнителю разрабатывать или раскрывать такие материалы и сведения при условии, что раскрываемые материалы или сведения не содержат конфиденциальной информации Заказчика.

Статья 9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора. В случае отсутствия умысла со стороны Исполнителя, ответственность Исполнителя ограничена вознаграждением Исполнителя по настоящему Договору и не включает упущенную выгоду и иные не прямые убытки, если применимо.

9.2. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой стороне.

9.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

9.4. За нарушение сроков выполнения работ (оказания услуг) при условии, что такая просрочка связана с виновными действиями Исполнителя и при этом не связана с несвоевременным или ненадлежащим предоставлением информации и/или выполнением иных обязательств по Договору Заказчиком Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему пени в размере 0,05 % (ноль целых и пять сотых процента) от стоимости просроченных работ за каждый день просрочки, но не более 3% от стоимости просроченных работ.

9.5. Исполнитель не несет ответственность за правильность выводов, содержащихся в предоставляемых Заказчику рекомендациях, если такие ошибки были допущены Исполнителем в результате недостоверности предоставленных Заказчиком сведений.

Работы по настоящему Договору предназначены для Заказчика и никто, кроме Заказчика, не будет являться клиентом для целей настоящего Договора; Исполнитель несет ответственность исключительно перед Заказчиком и не несет ответственность ни перед какими третьими лицами (включая любых получателей Результатов выполнения работ, за исключением Заказчика).

Статья 10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств

непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными действиями.

Следующие события считаются обстоятельствами непреодолимой силы:

- Пожары, стихийные бедствия, в результате которых Стороны будут не в состоянии исполнять взятые на себя обязательства;
- Политические волнения, бунты, военные действия и их последствия, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора;
- Издание актов органами государственной власти, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств (если такие законы и акты имеют обязательный характер для Сторон по Договору).

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, должна известить о них другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления. Исполнение обязательств Сторон соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 30 (тридцати) дней подряд, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, предупредив другую Сторону о расторжении Договора за две недели до предполагаемой даты расторжения и согласовав с ней все спорные вопросы. В то же время, Стороны соглашаются с тем, что в случае досрочного расторжения Договора из-за обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель имеет право на оплату работ в размере, пропорциональном объему фактически выполненных к моменту расторжения Договора работ. Данная пропорция определяется путем переговоров и должна быть согласована в письменной форме

Статья 11. Расторжения и изменения Договора

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

11.3. После расторжения настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) календарных дней вернуть Заказчику по Акту завершенных работ всю переданную Заказчиком документацию, а также всю документацию, разработанную на момент расторжения договора Исполнителем или привлеченными им третьими лицами. Оплата фактически выполненных Исполнителем работ производится Заказчиком на основании Акта завершенных работ в течении 20 (двадцати) рабочих дней с даты его получения.

11.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, или изменение условий Договора, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

11.5. Заказчик имеет право в одностороннем порядке приостановить настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически выполненные работы/услуги на день приостановки.

Статья 12. Прочие условия.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются по соглашению Сторон в письменном виде.

12.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны приложат все усилия для решения их путем переговоров. В противном случае Стороны рассмотрят возникшую спорную ситуацию в соответствии с законодательством и правом РФ в Арбитражном суде города Москвы.

12.3. Настоящий Договор составлен, заключен, исполняется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Каждая из сторон настоящего Соглашения несет

обязательства по соблюдению всех применимых к ней и ее деятельности требований законов и нормативных актов. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.4. Все обращения, уведомления и извещения по настоящему договору осуществляются Сторонами в письменном виде по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. Стороны признают юридическую силу документов, отправленных (полученных) по факсу, электронной почте, указанным в разделе 13 настоящего Договора. При этом, в течение 5 (пять) календарных дней после направления подписанного документа по факсу (электронной почте), направившая его сторона обязана передать оригинал этого документа адресату лично либо направить ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 - Техническое задание на оказание услуг по сопровождению проведения роуд-шоу (Road Show) для Международного медицинского кластера

Приложение 2 – Спецификация

Приложение 3 – Календарный план

Приложение 4 – Состав команды Исполнителя

Приложение 5 – Руководство по работе с фирменным стилем Заказчика и требования к печатным материалам

Статья 13. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд международного медицинского кластера
Юр. адрес: 125009, г. Москва, Никитский пер., дом
5, стр.6
ИНН 7703401087
КПП 770301001
БИК 044525000
Р/с 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО Департамент финансов
города Москвы (Фонд ММК л/с 3580660000452074)

Банковские реквизиты для перечисления
финансового обеспечения

Получатель: Департамент финансов города Москвы
(Фонд ММК л/с 2180660000452074) р/с
40302810145254000060
Банк: ГУ Банка России по ЦФО г. Москвы
БИК 044525000

Генеральный директор

_____ Югай М.Т. _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению проведения роуд-шоу (Road Show) для
Международного медицинского кластера

1. Наименование оказываемых услуг

1.1. Оказание услуг по сопровождению роуд-шоу (Road show) для Международного медицинского кластера.

2. Цели и задачи оказываемых услуг

- 2.1. Роуд-шоу (Road show) для Международного медицинского кластера (далее – "Роуд-шоу") – это комплекс мероприятий, направленных на привлечение потенциальных участников (операторов и инвесторов) для запуска Международного медицинского кластера (далее – "ММК").
- 2.2. Задача исполнителя в рамках данного ТЗ (далее – "Проект") – сопровождение роуд-шоу с целью привлечения потенциальных участников для Клинико-Диагностического Центра, Многофункциональной Клиники и специализированных клиник, которые будут располагаться на территории ММК.
- 2.3. Потенциальными участниками проекта ММК являются российские юридические лица и (или) созданные и зарегистрированные в соответствии с законодательством иностранного государства – члена Организации экономического сотрудничества и развития (далее – «Член ОЭСР») иностранные юридические лица, осуществляющие медицинскую, образовательную, научно-исследовательскую деятельность в сфере охраны здоровья (далее также операторы), а также российские и иностранные инвесторы.
- 2.4. Международная профессиональная команда экспертов, предоставленная Исполнителем к выполнению настоящего ТЗ, будет вести работы по настоящему проекту в разных регионах ОЭСР и координировать деятельность с Фондом ММК с целью привлечения потенциальных участников для запуска ММК. Состав команды Исполнителя отражен в Приложении 4 к Договору.

3. Заказчик

Заказчиком работ выступает Фонд Международного медицинского кластера (далее – "Фонд ММК").

4. Состав услуг

I. Направления оказания услуг

1. Реализация проекта будет включать 5 направлений в соответствии с ключевыми задачами данного ТЗ:
Направление 1: Актуализация единого центра обработки и предоставления информации (в том числе подготовка, обновление и актуализация материалов для инвесторов и операторов).

Направление 2: Сопровождение роуд-шоу в рамках целевых прямых контактов (в том числе актуализация целевых контактов).

Направление 3: Сопровождение роуд-шоу в рамках собственных и публичных мероприятий.

Направление 4: Поддержка сбора заявок, оценки участников и заключения соглашений между Фондом ММК и участниками.

Направление 5: Поддержка Фонда в рамках работы со стейкхолдерами.

2. В рамках Проекта Исполнитель и субподрядчики исполнителя не оказывают налоговые, юридические, бухгалтерские и ИТ-услуги.
3. Исполнитель вправе привлекать к выполнению услуг по Проекту другие организации на условиях договора субподряда по согласованию с Фондом.

II. Детальная характеристика направлений оказания услуг

Направление 1: Актуализация единого центра обработки и предоставления информации (в том числе подготовка, обновление и актуализация материалов для инвесторов и операторов)

1. Поддержка создания информационной комнаты данных (VDR)
 - 1.1. Подготовка технического задания для привлеченного Фондом ММК Исполнителя с целью создания информационной комнаты данных (VDR) (при необходимости)
 - 1.2. Поддержка загрузки всех первичных материалов в VDR (при необходимости)
 - 1.3. Актуализация и обновление VDR по мере разработки новых материалов на всем протяжении роуд-шоу (в пределах временного периода, указанного в данном ТЗ) (при необходимости)
2. Актуализация и дополнение пакета материалов в соответствии с индивидуальными требованиями участников
 - 2.1. Актуализация материалов для операторов и инвесторов
 - 2.2. Привлечение сотрудников региональных офисов Исполнителя (из страны потенциального участника проекта) для валидации предложений для потенциальных участников и адаптации материалов с учетом специфики региона и интересов потенциальных региональных участников (наиболее вероятные формы сотрудничества/ риски/ налогообложение/ др.)
 - 2.3. Совместно с Фондом, описание вариантов сотрудничества с Фондом ММК, включая инвестиционные и юридические аспекты (верхнеуровнево)
 - 2.4. Подготовка материалов для презентаций и заметок докладчиков для открытых мероприятий, а также помощь в подготовке PR-материалов
 - 2.5. Формирование дополнительных материалов с узкой направленностью для предоставления конкретным потенциальным участникам ММК (при необходимости)
 - 2.6. Актуализация описания требований к участникам и процесса отбора
 - 2.7. Оказание информационной поддержки PR-команде Фонда ММК по ключевым аспектам стратегии коммуникационной и PR-кампании кластера (предоставление информации по запросу, анализ лучших практик на рынке, описание целевой аудитории, возможность проведения интервью с экспертами)
 - 2.8. Организация доступа к KOL (ключевым лидерам мнений), получение от них писем заинтересованности и писем поддержки в пользу кластера
3. Подготовка финансовой модели Многопрофильной клиники

- 3.1. Актуализация и подготовка финансовой модели Многопрофильной клиники в формате MS Point (*.ppt) и формате MS Excel (*.xlsx) (в редактируемом формате с действующими формулами) с описанием ключевых допущений и вводных данных.
 - 3.2. Актуализированная операционная модель должна включать описание оказываемых услуг, оборудования, расходов на иностранный персонал, структуры пациентопотока с учетом источников финансирования, в частности необходимо учесть следующие каналы: самообращение, направление от партнерской клиники, направление от гос учреждения, ДМС, мед туризм, иные источники), а также анализ конкурентного окружения. Описание инвестиционной привлекательности объекта (включая показатели доходности для инвесторов и операторов).
4. Сопровождение открытых вопросов (FAQ)
 - 4.1. Сбор и анализ вопросов, поступающих от потенциальных участников проекта ММК, подготовка ответов на них (в рамках своей компетенции)
 - 4.2. Организация совместных рабочих групп (Рабочая Группа Фонда ММК, потенциальные участники ММК, эксперты) для разработки и финализации ответов на открытые вопросы
 - 4.3. Привлечение дополнительной локальной и глобальной экспертной поддержки и анализ мировых практик для ответов на открытые вопросы
 - 4.4. Подготовка, дополнение и актуализация списка наиболее частых вопросов от потенциальных участников проекта ММК (FAQ) с ответами, согласованными с Заказчиком

Направление 2: Сопровождение роуд-шоу в рамках целевых прямых контактов (в том числе актуализация целевых контактов)

1. Подготовка первичных контактов с потенциальными участниками проекта ММК
 - 1.1. Подготовка не менее двух волн первичных рассылок потенциальным участникам проекта ММК
 - 1.2. Актуализация списка потенциальных участников проекта ММК (операторы и инвесторы) и определение приоритетности участника с учётом потенциала взаимодействия, то есть вероятности подписания соглашения (определение критериев оценки потенциала), обоснование причин включения участника в приоритетный список (например: наличие стратегии выхода на развивающиеся рынки, etc.)
 - 1.2.1. Волна 1. Перечень приоритетных контактов Исполнителя, Фонда ММК, Правительства Москвы, Сколково и Торговых представительств в приоритетных регионах (перечень формируется заранее в рамках отдельного Технического задания)
 - 1.2.2. Волна 2. Контакты второго приоритета и дополнительные контакты без представления ("cold calls")
 - 1.3. Подготовка дополнительной целевой рассылки по запросу
2. Административная поддержка первичных встреч ('sales pitch')
 - 2.1. Поддержка организации первичных встреч (админ. вопросы, ведение календаря, обеспечение материалами и т.д.)
 - 2.2. Координация и поддержание коммуникаций после встречи
 - 2.3. Подготовка и производство печатных материалов для проведения первичных встреч. Все материалы, предоставляемые потенциальным участникам проекта ММК, должны быть согласованы с Фондом ММК.
 - 2.4. Участие в переговорах с операторами и инвесторами, подготовка резюме по итогам встреч.
 - 2.5. Передача контактов ответственным в рамках ММК за проведение переговоров.
3. Информационная поддержка до принятия решения о подаче заявок

- 3.1. Подготовка рассылки расширенного пакета информационных материалов заинтересованным участникам
- 3.2. Экспертная поддержка при подготовке проведения переговоров с потенциальными участниками ММК
- 3.3. Предоставление дополнительных материалов по запросам участников в рамках имеющихся материалов
- 3.4. Обсуждение возможных вариантов участия в проекте и поддержка при разработке материалов по альтернативным вариантам партнерства

Направление 3: Сопровождение роуд-шоу в рамках собственных и публичных мероприятий

1. Подготовка материалов и организация участия в публичных мероприятиях (конференциях) бизнес-направленности
 - 1.1. Актуализация план-графика проведения роуд-шоу (в том числе, с указанием индивидуальных встреч, мероприятий, организованных Фондом ММК и Исполнителем, а также внешних мероприятий, с обоснованием необходимости проведения и участия в них, в том числе целесообразности спонсорства). Уровень качества и иные характеристики мероприятий должны быть согласованы с Заказчиком.
 - 1.2. Актуализация сметы на проведение роуд-шоу (с учетом разных форматов участия в публичных выступлениях: посещение, выступление, модерация)
 - 1.3. Уточнение дат, формата мероприятия, списка участников
 - 1.4. Осуществление сопровождения на встречах, звонках и на всех проводимых в рамках роуд-шоу публичных мероприятиях сотрудниками Исполнителя из заранее утвержденного списка.
 - 1.5. Выступления Исполнителя и/или полная поддержка выступлений представителя Фонда/ Правительства (включая подготовку текстов выступлений и репетиции).
 - 1.6. В рамках проведения собственных мероприятий:
 - 1.6.1. Поддержка в приглашении участников (инвесторы, международные операторы, представители Правительства Москвы)
 - 1.6.2. Формирование повестки публичного мероприятия с потенциальными инвесторами, подготовка речей и презентационных материалов для выступающих лиц от Правительства Москвы и Фонда ММК
 - 1.6.3. Подготовка пакета информационных материалов для потенциальных инвесторов
 - 1.6.4. Предоставление возможности безвозмездного использования ресурсов Исполнителя и партнеров исполнителя (в части использований помещений, оргтехники и иной технической и организационной поддержки)
 - 1.7. Для всех типов мероприятий:
 - 1.7.1. Актуализация списка конференций и обоснование необходимости выступления/участия на этом мероприятии
 - 1.7.2. Запрос условий участия в мероприятиях у организаторов
 - 1.7.3. Определение перечня и требований к основным материалам для участников
 - 1.7.4. Актуализация материалов в соответствии с требованиями и спецификой участников
 - 1.7.5. Заблаговременное формирование ключевой информации о бизнес-партнерах, а также их приоритизация для встреч в рамках мероприятия
 - 1.7.6. Подготовка участия представителей Фонда (в том числе подготовка и репетиция выступлений для руководства Фонда)
 - 1.7.7. Подготовка списка частых вопросов (FAQ), адаптированного с учетом специфики публичного мероприятия, ожидаемого состава участвующих в нем лиц и их потребностей.
2. Подведение итогов мероприятий

- 2.1. Передача контактов ответственным в рамках ММК за проведение переговоров
- 2.2. Обновление материалов исходя из новых вводных (при необходимости)
- 2.3. Поддержка в подготовке пресс-релизов и освещения в СМИ (на базе материалов, разрабатываемых PR командой Фонда ММК)
- 2.4. Подготовка детального отчета по мероприятию

Направление 4: Поддержка сбора заявок, оценки участников (операторов и инвесторов) и заключения соглашений между Фондом ММК и участниками

1. Сбор заявок и оценка партнеров

- 1.1. Поддержка при сборе и учете заявок
 - 1.1.1. Подготовка к рассылке стандартизированных форм для выражения заинтересованности в участии в кластере ММК для потенциальных участников
 - 1.1.2. Запрос недостающих данных (при необходимости) для обеспечения полноты комплекта заявки (финальное распределение обязанностей между Исполнителем и Фондом ММК подлежит согласованию после выбора провайдера услуг)
 - 1.1.3. Поддержка в анализе ключевых количественных и качественных параметров потенциальных участников (в том числе пакета документов, поданного потенциальным участником в рамках Заявки, в том числе и в части операционной и финансовой модели, а также на соответствие лучшим мировым практикам), как по претендентам, контакты с которыми инициированы Исполнителем, так и по претендентам, привлеченным Фондом ММК.
- 1.2. По итогам первых контактов и обратной связи с операторами и инвесторами, а также обратной связи от Экспертного и Наблюдательного советов актуализация системы критериев оценки для сравнения претендентов и их предложений
- 1.3. Сравнение предложений претендентов с учетом разработанных критериев
- 1.4. Поддержка в подготовке технического задания для создания мини-CRM системы (в т.ч. для учета рассылок, заинтересованных участников и заявок)

2. Поддержка при подаче заявок на участие в ММК и при заключении соглашений

- 2.1. Оказание помощи потенциальным участникам (операторам и инвесторам) в подготовке Заявок (предоставление материалов по запросам операторов в рамках своих компетенций и в пределах договоренностей между Исполнителем и Фондом ММК, ответы на вопросы операторов, предварительное обсуждение с представителями Экспертного Совета).
- 2.2. Поддержка при сопровождении процедур принятия заявки в Фонде ММК и до этапа утверждения на Наблюдательном Совете (включительно) Фонда ММК, согласно прописанным процедурам Фонда ММК (в пределах временного периода, указанного в данном ТЗ)
- 2.3. Поддержка подписания соглашений между Фондом ММК и участниками, согласно прописанным процедурам Фонда ММК, в том числе, участие в переговорах с потенциальными участниками (в пределах временного периода, указанного в данном ТЗ)
- 2.4. Поддержка в оценке (в том числе репутационной) возможности работы потенциального оператора в кластере и целесообразности заключения соглашения с оператором.

Направление 5: Поддержка Фонда в рамках работы со стейкхолдерами (Экспертным Советом, Наблюдательным Советом, Попечительским Советом, Правительством Москвы, Департаментом строительства г. Москвы, Департаментом здравоохранения г. Москвы, а также иными стейкхолдерами)

- 1.1. Подготовка встреч и презентационных материалов по запросам Фонда о ходе реализации роуд-шоу, об операторах и инвесторах, об обратной связи по проекту.
- 1.2. Подготовка обзорных материалов для Экспертного Совета, Наблюдательного Совета для внесения по необходимости верхнеуровневых изменений в концепцию кластера на основании обратной связи от рынка
- 1.3. Разработка рекомендаций по деятельности Управляющей Компании – по ключевым направлениям деятельности, возможным источникам дохода и пр.
- 1.4. Оказание поддержки в определении сферы сотрудничества с российским и международным медицинским сообществом:
 - 1.4.1. Обзор возможностей сотрудничества и подготовка пакета материалов с описаниями возможностей
 - 1.4.2. Помощь в организации встреч и участие во встречах с KOL российского и международного сообщества
 - 1.4.3. Помощь в организации и проведении встреч с медицинским сообществом и ключевыми страховыми компаниями для обсуждения возможностей сотрудничества в области перенаправления пациентоптока
- 1.5. В рамках работы над совершенствованием закона 160-ФЗ, помощь в разработке карты процесса усовершенствования закона и подготовке правок.
 - 1.5.1. Сбор комментариев и вопросов с операторов и поддержка в форме рекомендаций по изменению законодательства
 - 1.5.2. В рамках своих компетенций поддержка Фонда ММК в подготовке и внесении изменений в нормативно-правовые акты (в рамках подзаконных актов)
- 1.6. Поддержка Фонда ММК в переговорах с ИЦ Сколково по вопросу получения статуса резидента потенциальным участником кластера
- 1.7. Формирование длинного списка потенциальных участников проекта ММК для направлений "Образование" и "Исследовательская деятельность"

III. Отчетные документы по итогам оказания услуг

Направление 1: Актуализация единого центра обработки и предоставления информации (в том числе подготовка, обновление и актуализация материалов для инвесторов и операторов)

1. В рамках актуализации и подготовки должны быть предоставлены следующие материалы:
 - 1.1. Актуализированный пакет материалов для инвесторов и операторов
 - 1.2. Материалы с описанием вариантов сотрудничества для инвесторов и операторов
 - 1.3. Актуализированные финансовые модели для ДЦ и 4-м направлениям
 - 1.4. Разработанная финансовая и операционная модель Многопрофильной клиники в формате MS Point (*.ppt) и формате MS Excel (*.xlsx) (в редактируемом формате с действующими формулами) с описанием ключевых допущений и вводных данных.
 - 1.5. Поддерживающие презентации для последующих встреч (по мере поступления запросов)
 - 1.6. PR-материалы и письма заинтересованности от KOL
 - 1.7. Тезисы для непубличного обсуждения
 - 1.8. Материалы для целевой рассылки информации о ММК
 - 1.9. Уточненный список ответов на часто задаваемые вопросы (FAQ) – дополненный в зависимости от индивидуальных требований участников
 - 1.10. Обзорные материалы для Экспертного Совета, Наблюдательного Совета для внесения верхнеуровневых изменений в концепцию кластера на основании обратной связи от рынка

Направление 2: Сопровождение роуд-шоу в рамках целевых прямых контактов (в том числе актуализация целевых контактов), а также собственных и публичных выступлений

1. Актуализированные списки участников:
 - 1.1. Длинный и короткий списки потенциальных операторов ММК для объекта «Клинико-Диагностический центр», «Многопрофильная клиника» и иных направлений медицинской деятельности.
 - 1.2. Длинный список потенциальных участников ММК для направления "Образование" и "Исследовательская деятельность"
 - 1.3. Длинный список потенциальных инвесторов.
 - 1.4. База данных с контактами потенциальных операторов и инвесторов, упомянутых во всех списках (компании, имена, должности, номера телефонов, адреса электронной почты, держатели контакта).
2. В рамках прямых контактов:
 - 2.1. Списки и ключевая информация о бизнес-партнерах для встреч
 - 2.2. Тезисы для непубличного обсуждения
 - 2.3. Отчеты о проведенных встречах в том числе обязательно обратная связь от потенциального участниками
 - 2.4. Презентации и иные документы, подготовленные для встречи с потенциальными участниками
 - 2.5. Отчет о проведенных встречах (протокол встречи: ключевые договоренности, разногласия, следующие шаги)

Направление 3: Сопровождение роуд-шоу в рамках собственных и публичных мероприятий

1. Скорректированный план-график и смета мероприятий:
 - 1.1. План-график проведения роуд-шоу с детализацией по дням.
 - 1.2. График индивидуальных встреч с указанием места и времени проведения и участников со стороны Фонда ММК, Исполнителя, Города и др.
 - 1.3. План-график мероприятий, проводимых Фондом и Исполнителем, с обоснованием необходимости проведения.
 - 1.4. План-график внешних мероприятий, с обоснованием необходимости участия.
 - 1.5. Детальная смета по всем мероприятиям роуд-шоу (с разными форматами участия в мероприятиях и обоснованием необходимости посещения мероприятия)
2. В рамках публичных выступлений:
 - 2.1 Списки таргетных участников с контактной информацией
 - 2.2 Списки и ключевая информация о бизнес-партнерах для встреч в рамках всех мероприятия, посещаемых фондом
 - 2.3 Материалы для презентаций на публичных мероприятиях и заметки докладчика по проекту ("concept document")
 - 2.4 Список ответов на часто задаваемые вопросы (FAQ) - дополненный в зависимости от индивидуальных требований участников мероприятий
 - 2.5 Тезисы для непубличного обсуждения
 - 2.6 Материалы по запросу участников публичного мероприятия
 - 2.7 Отчет о мероприятии с обратной связью от участников, анализом актуальности выступления, списком контактов для follow-up (контакты, вопросы, комментарии участников)

Направление 4: Поддержка сбора заявок, оценки участников и заключения соглашений между Фондом ММК и участниками

4. Формы для оценок предложений потенциальных участников ММК (в т.ч. бизнес-кейсов)
5. Актуализированный пакет документов для Оператора
6. Отчеты по анализу Заявок и документов операторов
7. Комментарии и рекомендации по результатам аудита заявки(-ок) потенциального(-ых) участника(-ов) ММК
8. Техническое задание для мини-CRM

Направление 5: Поддержка Фонда в рамках работы со стейкхолдерами

1. Материалы – предложения о возможном сотрудничестве с медицинским сообществом и иными стейкхолдерами Фонда
 2. Рекомендации по деятельности Управляющей Компании – по ключевым направлениям деятельности, возможным источникам дохода и пр.
 3. Обзор предложений по внесению изменений в законодательство и уставную документацию Фонда ММК
 4. План-график внесения изменений в 160-ФЗ
 5. Обзорные материалы разной направленности для Экспертного Совета, Попечительского совета и Наблюдательного совета Фонда
 6. Иные релевантные материалы
3. Итог оказываемых услуг

Направление 1: Получены документы и материалы, предусмотренные в Направлении 1. По итогам проведенных переговоров собрана обратная связь от потенциальных участников проекта ММК.

Направление 2: Проведено встреч: не менее, чем с 15-ю инвесторами и не менее, чем с 15-ю международными операторами из согласованного списка.

Направление 3: Поддержка в проведении не менее, чем 3-х собственных мероприятий, и поддержка выступлений на не менее, чем 3-х внешних международных мероприятиях.

Направление 4: Фондом ММК получено не менее 15 писем заинтересованности («Letters of interest» – LOI) и/или соглашений о намерениях, а также не менее 5 заявок, поданных в Экспертный Совет, от потенциальных участников (под участником понимается оператор с потенциальным с инвестором).

Направление 5: Осуществлена поддержка по взаимодействию со всеми стейкхолдерами, указанными в Направлении 5 настоящего ТЗ, подготовлены предложения о необходимости изменения законодательства по результатам контактов с потенциальными участниками проекта ММК.

6. Организация оказания услуг

1. Заказчик создает Рабочую Группу по сопровождению роуд-шоу. В рабочую группу будут входить следующие участники:
 - a. На постоянной основе:
 - i. Представители Фонда ММК
 - ii. Представители российского офиса Исполнителя
 - iii. Представители региональных офисов Исполнителя из стран-потенциальных участников кластера
 - b. При необходимости к участию в Рабочей группе могут быть приглашены следующие участники (Рабочая группа расширенного состава):
 - i. Эксперты в области развития инновационных территориальных кластеров
 - ii. Выдвинутые эксперты от Наблюдательного совета ММК
 - iii. Выдвинутые эксперты от Экспертного совета

- iv. Эксперты от Фонда Сколково
- v. Представители международного и российского медицинского академического сообщества
- vi. Представители региональных офисов Исполнителя
- vii. Лидеры мнений

2. Рабочая группа проекта (постоянный состав) собирается 1 раз в неделю/ 1 раз в 2 недели (для обсуждения текущего статуса проекта и презентации результатов работ за истекшую неделю). Рабочая группа в расширенном составе собирается 1 раз в месяц. Детальный график подлежит согласованию между Исполнителем и Фондом ММК.
3. Для оказания услуг Фонд ММК оказывает Исполнителю следующую поддержку:
 - a. Выделяет команду для совместной реализации Проекта с Исполнителем;
 - b. Оказывает содействие в организации интервью с представителями Департамента Здравоохранения города Москвы, Департамента Экономической политики и развития, и иными сторонами, которых разумно привлекать в рамках данного задания (при необходимости);
 - c. Предоставляет иную информацию, находящуюся в распоряжении Фонда ММК, которая разумно может понадобиться Исполнителю для оказания услуг в рамках настоящего Технического Задания.
4. Для управления и координации услуг по проекту Фонд ММК дополнительно предпринимает следующие действия:
 - До начала оказания услуг:
 - утверждает органы, уполномоченные принимать решения по вопросам выполнения и приемки результатов оказания услуг, а также порядок принятия таких решений;
 - создает рабочую группу для осуществления эффективной координации Проекта.
 - Оказывает содействие в координации органов государственной власти и иных организаций, а также привлеченных сторонних экспертов.

7. Требования к отчетности

Результаты оказания услуг предоставляются в виде презентаций в формате Powerpoint или ином согласованном формате на русском и английском языках. В порядке приемки результатов отдельных направлений, Исполнитель дорабатывает отчетную документацию в соответствии с замечаниями Фонда ММК, при этом такие замечания не могут выходить за пределы настоящего Технического задания и обновление отчетной документации в связи с уточнением или изменением информации и/или данных не может являться основанием для доработки.

8. Период оказания услуг

Продолжительность проекта составит суммарно не менее 52 (пятьдесят две) недель с даты заключения Договора.

Детальный календарный план составляется при заключении Договора.

Генеральный директор

_____ Югай М.Т.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование направления оказания услуг/работ	Этап №1 □ 1й квартал 2017	Этап №2 □ 2й квартал 2017	Этап №3 □ 3й квартал 2017	Этап №4 □ 4й квартал 2017	Этап №5 □ 1й квартал 2018	ИТОГО стоимость работ с НДС, руб.
1	Актуализация единого центра обработки и предоставления информации (в том числе подготовка, обновление и актуализация материалов для инвесторов и операторов).						
2	Сопровождение роуд-шоу в рамках целевых прямых контактов (в том числе актуализация целевых контактов).						
3	Сопровождение роуд-шоу в рамках собственных и публичных мероприятий.						
4	Поддержка сбора заявок, оценки участников и заключения соглашений между Фондом ММК и участниками,						
	из них стоимость не менее 5 заявок, принятых Экспертным Советом, от потенциальных участников (под участником понимается оператор с потенциальным с инвестором)[1].						
5	Поддержка Фонда в рамках работы со стейкхолдерами.						
	ИТОГО стоимость работ с НДС, руб.						

Генеральный директор

_____ Югай М.Т. _____

Приложение №3
к Договору
от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Генеральный директор

_____ Югай М.Т.

Приложение №4
к Договору
от _____ № _____

СОСТАВ КОМАНДЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор

_____ Югай М.Т.

Приложение №5
к Договору
от _____ № _____

РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ С ФИРМЕННЫМ СТИЛЕМ ЗАКАЗЧИКА И
ТРЕБОВАНИЯ К ПЕЧАТНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Генеральный директор

_____ Югай М.Т.
