

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории

Перечень Объектов (место выполнения работ):	Объект –Диагностический корпус Международного медицинского кластера (учреждение здравоохранения) включая, прилегающую территорию, расположенный по адресу г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д.46, стр.1, далее – «Объект».
Заказчик:	Фонд международного медицинского кластера.
Сроки оказания	В течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта.
Наименование услуг:	Выполнение комплекса работ и услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории в объеме и порядке, определенными Техническим заданием.

Краткие характеристики объекта

1.	Год ввода в эксплуатацию	2018г.
2.	Общая площадь зданий	Общая площадь здания – 11 857,6 м ² ; Полезная площадь здания – 10 546,7 м ² ; Площадь технического этажа – 736,9 м ² ;
3.	Этажность	Четырехэтажное с подвальным и техническим этажами
4.	Количество входов в здания	Общее кол-во – 13, в т.ч.: Парадный вход – 2; пожарные/технические выходы – 11;
5.	Фасад, наружное остекление	Площадь фасада- 3757,04 кв.м. Наружная облицовка стен: Структурное остекление низкоэмиссионным стеклом 795,13 м ² Стемалит 2284,16 м ² Сэндвич панели 677,75 м ²
6.	ПУИ* и санитарные узлы	ПУИ - 20 Санитарные узлы -64
7.	Неэксплуатируемая кровля	Основная кровля: 926 м ² Кровля конференц зала: 533 м ² Подход к технологическому оборудованию: тротуарная плитка 300x600x60мм Парапеты крыш покрыты оцинкованными крышками на кронштейнах
8.	Типы помещений/напольные покрытия	Ведомость отделки помещений (Приложение № 1)

*Помещения уборочного инвентаря

На прилегающей территории Диагностического корпуса размещены элементы благоустройства участка.

На территорию Диагностического корпуса предусмотрен 1 въезд с северной части участка, а также предусмотрен круговой проезд с возможностью проезда пожарной машины.

Перечень функциональных блоков Объекта

№	Позиция	Описание
---	---------	----------

1.	Назначение	Объект здравоохранения
2.	Режим работы	с 07:00 до 21:30
3.	Состав и функциональное назначение	<ul style="list-style-type: none"> - Площадь медицинского оператора 4 156 м2 (<u>Предусматривает отдельное техническое задание</u>) - Пищеблок и кафе 1057,9 м2 - Технические помещения/коридоры 1532,5 м2 - Загрузка/Служба утилизации отходов/Служба дезинфекции – 524,3 м2 - Атриум и киоски 927,7 м2 - Конференц-зал с фойе 708,3 м2 (на 300 чел.) ** - Симуляционный центр 784,1 м2 - Свободные помещения 559,5 м2 - Прачечная 70,2 м2 (500 кг. белья в смену) - Лифты 9 ед.

**** Уборка помещений конференц-зала (комплексная и поддерживающая)**

- Сухая уборка потолков (ежемесячно)

Работы/ услуги, оказываемые в рамках площадей конференц-зала:

- Опустошение, замена пакетов мусорных корзин;

- Удаление пыли, пятен, следов пальцев со стеклянных поверхностей;

- Влажная уборка локальных загрязнений;

- Удаление пыли, пятен, следов пальцев с горизонтальных поверхностей столов, телефонов, др. настольных принадлежностей, оргтехники;

- Сухая уборка ручным способом обивки стульев, кресел;

- Удаление пыли, пятен, следов пальцев с подлокотников стульев, кресел, дверных блоков, выключателей, розеток, дверных ручек;

- Удаление с применением специальных средств пятен на текстильном покрытии (пятна чая, кофе, жевательная резинка и т.п.);

- Уборка пылесосом полов с текстильным покрытием, влажная уборка полов с твердым покрытием используется концентрированный шампунь для периодической чистки любых видов ковров и обивки.

Краткие характеристики прилегающей территории

Позиция	Описание
Прилегающая территория	Площадь территории Диагностического корпуса – 8 447 м ² Площадь участка –2,8 Га
Благоустройство	Плоскостной паркинг на 31 м/мест в том числе 5 м/мест для маломобильных групп населения Прилегающая территория 5 052 м2 Площадь тротуаров и проездов, замощенных гранитной плиткой 3 986 м2 Отмостка из щебня 126 м2 Газоны и зеленые насаждения 940 м2

Общие требования к выполнению, оказанию услуг, перечень услуг, технологические карты уборки и содержания Объекта.

Целью выполнения услуг является: Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях здания, предназначенных для оказания лечебно-диагностической помощи, сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида помещений, создание комфортных условий для ведения профессиональной деятельности медперсонала и администрации Диагностического корпуса международного медицинского кластера.

Требования к оборудованию и инвентарю

С целью качественного оказания клининговых услуг, Заказчик за свой счет обеспечивает исполнителя оборудованием и инвентарем. Объем расходных материалов рассчитан в рамках первого года оказания клининговых услуг. Перечень передаваемого оборудования и инвентаря указан в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

Исполнитель обязан:

• своевременно и в полном объеме выполнять комплекс работ по содержанию и уборке Объекта в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами, требованиями и стандартами, а также в соответствии с объемами и периодичностью, установленными настоящим Техническим заданием и Приложениями к нему.

При выполнении работ Исполнитель должен соблюдать нормативно-технические требования действующих в РФ правил, наставлений, стандартов, руководящих документов в том числе:

- Регламент санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории инновационного центра «Сколково» на период строительства, утвержденный приказом Фонда «Сколково» от 29.07.2013 № 211.

- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ г. Москвы, утверждённые постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 №743-ПП.

- Нормативно-производственные регламенты содержания объектов озеленения I и II категории города Москвы, утвержденные распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 04.06.2013 №05-14-172/3.

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.1.3.1375-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров", ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», и другими нормативными документами.

- ГОСТ Р 51870-2002; ГОСТ Р 51870-2014; ГОСТ 24455-80 «Средства для ухода за полами. Метод определения водостойкости эмульсионной мастики», и другими нормативными документами.

- ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 9.072-77 «Единая система защиты от коррозии и старения. Покртия лакокрасочные», и другими нормативными документами.

• Обеспечить сохранность состояния Объектов и всего имущества, переданного Заказчиком Исполнителю для выполнения услуг, на уровне не ниже, чем на момент передачи;

• Иметь собственный или привлеченный уборочный и обслуживающий персонал, ориентированный на круглосуточное оказание Услуг на Объектах;

• Обеспечить выполнение работ своими силами, дополнительными инструментами, приспособлениями, средствами и расходными материалами (реагенты, моющие средства, дезодоранты, освежители воздуха, тряпки, губки, жидкое мыло, туалетная бумага, полотенца для рук, салфетки, мешки разного цвета для селективного сбора мусора, в т.ч. и на прилегающей территории). Типы расходных материалов должны соответствовать диспенсерам, установленным на Объекте. Количество расходных материалов, необходимых для обеспечения надлежащего выполнения комплекса работ по уборке и содержанию Объектов, рассчитывается Исполнителем самостоятельно и входит в стоимость Договора.

• Химические средства, применяемые при оказании услуг (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатика, мастики, защитные составы и т.д.), а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.д.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

• Химические средства должны быть без резкого запаха, гипоаллергенными, экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью. Не допускается применение агрессивных средств, которые могут привести к порче имущества. К моменту использования химические средства не должны иметь истекший срок годности и должны иметь соответствующие сертификаты.

• Производить уборку методом «безведерной уборки» по SWEP технологии.

• Уборочный инвентарь и уборочное оборудование после использования следует обслуживать в соответствии с инструкциями изготовителя и санитарными требованиями. Чтобы исключить использование одного и того же уборочного инвентаря в помещениях различного функционального назначения и ограничить распространение бактерий требуется кодирование цветом, маркировка сигнальной надписью или другими методами. Для уборки санузлов **должен быть отдельный инвентарь**, не использующийся при уборке других помещений.

- Обеспечить селективный (раздельный) сбор мусора, по трем фракциям: бумага, пластик, прочие отходы и последующий его вывоз на объекты переработки, утилизации, обезвреживания и размещения (полигоны, перерабатывающие комплексы или объекты обезвреживания), созданные и эксплуатируемые в соответствии с законодательством РФ;

- При организации выполнения работ и услуг по содержанию территории Исполнитель должен планировать уборку преимущественно механизированным способом. Организация Исполнителем круглосуточной работы в сложных метеоусловиях (снегопады, метели, гололед, ливни, жара, смог).

- Обеспечить надлежащее состояние твердых покрытий на прилегающей территории к 7:00 утра каждого дня.

- Обеспечить своих работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты за свой счет. Состав и внешний вид специальной одежды (униформы) согласовывается с Заказчиком. Специальная одежда должна всегда иметь опрятный внешний вид, в случае необходимости, потери надлежащего внешнего вида, своевременно заменяться на униформу надлежащего качества.

- Выполнять Разовые работы в рамках услуг по уборке, содержанию и обслуживанию помещений и прилегающей территории, но не входящих в настоящее Техническое задание по заявке Заказчика, при этом виды, объем и сроки выполнения таких Разовых работ указываются Заказчиком в соответствующей Заявке. Работы/Разовые работы выполняются иждивением Исполнителя, его силами, средствами и трудовыми ресурсами.

- Назначить представителей Исполнителя, ответственных за ход Работ/Разовых работ по настоящему Договору.

- Вести учет выполненных Работ/Разовых работ в Журнале, договоров, заключенных в связи с выполнением условий настоящего Договора, финансовую и бухгалтерскую документацию. В случае передачи части своих функций по настоящему Договору третьим лицам, обеспечить Заказчика информацией о таких лицах и предоставить Заказчику по его запросу необходимые документы на третьих лиц.

- Своими силами и за свой счет поставлять на Объект все необходимые для выполнения Работ/Разовых работ материалы, инструменты, оборудование и инвентарь, осуществить их приёмку, разгрузку, складирование и хранение.

- Обеспечить штат квалифицированных работников в количестве, необходимом для выполнения Работ/Разовых работ.

- Все используемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

- Выполнять погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, перемещение движимых активов вручную, в случае необходимости, согласно поступающим заявкам Заказчика, направленным не позднее 2-х часов до начала работ. Стоимость работ, для выполнения которых требуется не более одного человека в период с 08:00 до 19:00 (и продолжительностью не более 1-ого часа), входит в Базовую цену Договора. Все остальные работы, сверх указанного объема, выполняются по разовым заявкам;

- Исполнитель имеет право привлекать к выполнению работ по договору согласованных с Заказчиком Соисполнителей, при этом ответственность за работы, выполняемые Соисполнителем, несет Исполнитель.

- Исполнителю запрещается хранить на Объекте опасные и вредные химические вещества, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и газы, в том числе запрещается их использование.

- Исполнителю запрещается хранить на Объекте запасы для содержания Объекта в объеме, превышающем потребности для осуществления деятельности по Договору более чем на две недели.

- В рамках выполнения своих обязательств по Договору применять и использовать расходные материалы и средства, не наносящие вреда окружающей среде, жизни и здоровью граждан, имуществу физических лиц, жизни или здоровья животных и растений.

• Исполнитель несет ответственность за привлечение и использование иностранной рабочей силы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель гарантирует недопущение использования при выполнении условий настоящего Договора иностранной рабочей силы без соответствующего разрешения Миграционной службы РФ и соответствующей регистрации в г. Москве, а также проживания рабочих на Объекте. Исполнитель несет ответственность за нахождение на Объекте иностранных граждан и лиц без гражданства, без разрешения на работу на территории РФ, а также за невыполнение миграционного законодательства РФ, в части получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников, в случае привлечения иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в РФ в порядке, требующем получения визы и направления уведомления миграционному органу о привлечении к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы. В случае привлечения Заказчика к ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней, с даты получения соответствующего требования Заказчика компенсировать Заказчику все понесенные убытки.

Требование к персоналу Исполнителя, привлекаемому к оказанию услуг:

• Выполнение работ должно осуществляться квалифицированными специалистами (прошедшими обучение и имеющие соответствующие допуски, аттестованными в соответствии с нормами и правилами, прописанными в действующем законодательстве РФ, имеющими разрешение на работу в РФ);

• Весь персонал на Объектах должен носить единую униформу. Цветовая гамма униформы должна быть согласована с Заказчиком;

• Персонал должен быть обеспечен необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями;

Исполнитель обязан обеспечить наличие надлежащей квалификации и постоянно повышать профессиональный уровень персонала на объекте, включая:

• Проведение регулярных профессиональных тренингов и аттестацию персонала в соответствии с нормативными, законодательными правилами и актами;

• Организацию обучения персонала по направлению деловой этикет, телефонный этикет, клиентское обслуживание, действия в чрезвычайных ситуациях (пожарная тревога, аварии, угрозы физической безопасности и т.д.)

• Обслуживающий персонал Исполнителя должен иметь профессиональную подготовку, и должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений в лечебных стационарных учреждениях и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций; правила безопасности при выполнении уборочных работ; порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на объекте; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты.

• Обслуживающий персонал должен проходить регулярный инструктаж.

Общая обрабатываемая площадь* перечень, график и периодичность услуг по уборке и содержанию внутренних помещений Объекта:

Приложение № 3 (характеристики помещений)

Указаны максимальные площади, уборка будет производиться по фактически переданным объемам Заказчиком. Оплата за услуги уборки Исполнителя осуществляется Заказчиком в размере

фактически убираемых объемов, периодичности, на основании расценок, указанных в Базовой стоимости.

Перечень, график и периодичность услуг по уборке и содержанию внутренних помещений Объекта:

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
1. Поддерживающая уборка			
Офисные помещения/переговорные комнаты			
1.1	<p>Поддерживающая уборка офисной части осуществляется по заявке Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Удаление локальных загрязнений со всех стеклянных, металлических, деревянных поверхностей включая двери, офисные перегородки, мебель; b) Ручная/механизированная, сухая/влажная уборка полов, c) Удаление локальных загрязнений с поверхностей входных блоков, стен, d) Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, e) Удаление непредвиденных загрязнений, полировка зеркальных и стеклянных поверхностей, f) Удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окон, 	С 7-00 до 21-30 Рабочие дни	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> g) Раздельный сбор и вынос мелкого и крупного мусора в мусорные контейнеры, смена мусорных пакетов; h) Удаление мусора из шредеров; 		
	<ul style="list-style-type: none"> i) Поддерживающая уборка переговорных комнат до и после переговоров; 		
Места общего пользования (холлы, лестницы, лифты, ресепшн, вестибюли, входные группы)			
1.2	<p>Поддерживающая уборка мест общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Влажная/сухая, ручная/механизированная уборка полов, грязезащитных поверхностей, b) Влажная/сухая уборка лестниц, удаление локальных загрязнений с боковин лестниц и стен, протирка перил, светильников, удаление локальных загрязнений с внутренних стоек перил; c) Уборка лифтов, лифтовых холлов, (влажная/сухая уборка полов, протирка зеркал, удаление локальных загрязнений с перил, металлических конструкций); d) Удаление непредвиденных, локальных загрязнений, а также пыли на любых видах поверхностей (мебель, рекламные и информационные конструкции, банкоматы, подоконники, окна, двери, перегородки и прочее); e) Поддерживающая уборка кухонь: в том числе бытовой техники, влажная уборка горизонтальных, вертикальных, поверхностей на кухнях, влажная/сухая уборка внутри шкафов кухонь, f) Раздельный сбор и вынос мелкого и крупного мусора в мусорные контейнеры в соответствии с фракциями отходов, смена мусорных пакетов; 	С 7-00 до 21-30	По мере необходимости
Санузлы			
1.3	<p>Поддерживающая уборка санузлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Протирка зеркал, стеклянных поверхностей b) Мойка писсуаров, унитазов, сидений, аксессуаров, раковин, смесителей, столешниц, c) Вынос мусора, смена полиэтиленовых пакетов; d) Дезодорирование, заправка жидкого мыла, салфеток для рук, полотенец, туалетной бумаги, одноразовых салфеток на унитазы; e) Влажная уборка полов f) Удаление локальных пятен со стен и дверей кабинок 	С 7-00 до 21-30	Ежедневно Не менее 1 раза в 30 мин

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
2. Комплексная уборка			
Офисы, переговорные комнаты			
2.1	<p>Комплексная уборка офисных помещений осуществляется по заявке Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием b) Механизированная/ручная сухая/влажная уборка твердых полов, плинтусов; c) Уборка при помощи пылесоса ковровых покрытий полов, удаление пятен, d) Раздельный сбор и вынос мелкого и крупного мусора (в том числе из шредеров) в мусорные контейнеры в соответствии с фракциями отходов, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах, мытье корзин; e) Удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окон f) Удаление пыли и загрязнений с подоконников; g) Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей офисной мебели, шкафов, тумб и т.п. h) Удаление загрязнений с ножек стульев, столов, кресел, диванов; i) Комплексная уборка дверных блоков j) Удаление пыли со стеклянных и пластиковых поверхностей перегородок, полировка стеклянных поверхностей перегородок, дверец шкафов и др. k) Удаление загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, настольных компьютеров, клавиатуры, мониторов, ксероксов, шредеров) с применением специальных средств; l) Удаление загрязнений с радиаторов отопления; вентиляционных решеток; элементов освещения, светильников, пожарных шкафов. m) Мойка баннеров, пилонов, рекламных и информационных конструкций и т.п. n) Удаление пыли с инженерных коммуникаций, располагающихся под потолком и просматриваемых с общих зон 	с 22-00 до 7-00 рабочие дни, или в иное время, по согласованию с заказчиком	<p>a) – k) Ежедневно</p> <p>l) – n) 1 раз в месяц</p>
Места общего пользования (холлы, лестницы, лифты, ресепши, вестибюли, кухни, входные группы)			
2.2	<p>Комплексная уборка мест общего пользования и входных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Влажная уборка (механизированная и ручная) твердых полов и напольного покрытия, удаление пятен, уборка плинтусов; b) Влажная уборка лестниц и лестничных маршей, удаление локальных загрязнений с боковин лестниц и стен, протирка перил, светильников, удаление локальных загрязнений с внутренних стоек перил; c) Уборка лифтов, лифтовых холлов, подъемника для инвалидов (влажная/сухая уборка полов, дверей, полировка/натирка металлических, зеркальных поверхностей) d) Уборка при помощи пылесоса ковровых покрытий, грязезащитных покрытий (по графику – замена); e) Удаление загрязнений, пыли с мебели, банкоматов, вендинговых аппаратов, элементов интерьера, металлоконструкций и их полировка и иных конструкций, f) Удаление загрязнений и полировка со стеклянных, зеркальных поверхностей; g) Комплексная уборка кухонь: в том числе бытовой техники, влажная уборка горизонтальных, 	с 22-00 до 7-00 рабочие дни или в иное время, по согласованию с заказчиком	a) – l) Ежедневно

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
	вертикальных, поверхностей на кухнях, влажная/сухая уборка внутри шкафов кухонь, h) Удаление загрязнений со стен, стеновых панелей и перегородок со стороны МОП. i) Удаление загрязнений с дверных блоков j) Удаление пыли со всех горизонтальных поверхностей k) Удаление пыли и локальных загрязнений с декоративных элементов интерьера l) Мойка баннеров, пилонов, рекламных и информационных конструкций и т.п. m) Комплексная уборка, удаление загрязнений со светильников, люстр, элементов освящения, радиаторов отопления, пожарных шкафов. n) Удаление пыли с инженерных коммуникаций, располагающихся под потолком и просматриваемых с общих зон		m) – n) 1 раз в месяц
Санузлы, душевые			
2.3	Комплексная уборка санузлов, душевых с применением дезинфицирующих средств: a) Мытье полов; b) Уборка стен, дверей, деревянных блоков, перегородок c) Протирка, полировка зеркал, стеклянных поверхностей; d) Мытье стен; e) Мойка писсуаров, унитазов, раковин, душевых кабин, смесителей, столешниц, подводов сантехники; f) Вынос мусора, смена полиэтиленовых пакетов, мойка урн; g) Дезодорирование, заправка мыла, салфеток, туалетной бумаги, прочих расходных материалов h) Мойка, удаление пятен с диспенсеров жидкого мыла и туалетной бумаги, бумажных полотенец; одноразовых салфеток, освежителей воздуха; i) Мойка входных дверей (дверное полотно, наличники, j) доводчик, фурнитура); k) Мойка подоконников;	с 22-00 до 7-00 рабочие дни или в иное время, по согласованию с заказчиком	Ежедневно
	l) Санитарно – гигиеническая обработка санузлов, раздевалок с удалением всех видов загрязнений сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, кранов), пола, стен, санитарно – дезинфекционная обработка	с 22-00 до 7-00	Не реже 1 раза в неделю
	m) Комплексная уборка, удаление загрязнений со светильников, люстр, элементов освящения, декоративных светильников, радиаторов отопления.	с 22-00 до 7-00	1 раз в месяц
Подсобные помещения (складские, серверные, архивы, не требующие специального допуска)			
2.4	a) Мойка и чистка твердого пола с применением поломоечного оборудования и спецсредств; b) Удаление загрязнений и пыли со всех горизонтальных поверхностей, стен, дверей, ручек, окон. c) Удаление загрязнений со стен; d) Комплексная уборка, удаление загрязнений со светильников, люстр, элементов освящения, радиаторов отопления, пожарных шкафов. e) Удаление пыли с инженерных коммуникаций, располагающихся под потолком и просматриваемых с общих зон	По согласованному с Заказчиком графику	a) –c) не реже 2 раз в неделю d) – e) 1 раз в месяц
Периодические Услуги (офисы, места общего пользования), входящие в общую стоимость Услуг			
	a) Генеральная уборка	с 22-00 до 7-00	Не реже 1 раз в месяц
	b) Локальное удаление пятен, загрязнений мягкой мебели (диваны, пуфы, кресла)	с 22-00 до 7-00	По мере необходимости
	c) Комплексное мытье окон, фасадов	с 22-00 до 7-00	Не реже 2 раз в год, по мере загрязнения

№	Наименование Услуг	График	Периодичность
	d) Мойка надомных указателей	с 22-00 до 7-00	Не реже 2 раз в год, по мере загрязнения
	e) Дератизационные мероприятия, в том числе обследование Объекта	По согласованному с Заказчиком графику	Не менее 1 раза в квартал Ежемесячное обследование
	f) Дезинсекционные мероприятия, в том числе обследование Объекта	По согласованному с Заказчиком графику	Не менее 1 раза в квартал Ежемесячное обследование
	g) Укомплектование объекта необходимым количеством грязезащитными ковриков (входные группы, входы на этажи, лифтовые холлы и т.д.). (Ориентировочно 10 ковров 115*200, летом - 1 раз в неделю, зимой - 2 раза.)	Количество, размеры и внешний вид, а также периодичность замены согласуется с Заказчиком	По согласованию с Заказчиком
	h) Уборка кровли в зимний период: очистка от снега проходов к инженерному оборудованию; подметание и удаление наледи; очистка любых поверхностей, сбор и удаление мусора	По мере необходимости	Не реже одного раз в месяц
	i) Уборка кровли в летний период: подметание; сбор и удаление мусора; очистка любых поверхностей.	С 8:00 до 20:00, по мере необходимости	Не реже одного раза в месяц

Перечень, график и периодичность оказания комплекса услуг по содержанию территории:

№	Наименование работ	Периодичность
В летний период с 01 апреля по 31 октября		
1.	Механизированная уборка территории с 6:00-22:00	Ежедневно, по мере необходимости
2.	Ручная уборка всей прилегающей территории	Ежедневно, по мере необходимости
3.	Сбор пластиковых пакетов с мусором в специальные баки	Ежедневно, по мере необходимости
4.	Освобождение урн от мусора, уход за урнами	Ежедневно, по мере необходимости
5.	Выкашивание газонов	1 раз в неделю, по мере необходимости
6.	Полив газонов	По мере необходимости, в соответствии с погодными условиями
7.	Внесение удобрений типа органо-минеральное газонное «ОМУ» (0,02 кг/м ²)	1 раз за сезон
8.	Уборка опавшей листвы	По мере необходимости
9.	Очистка газона от случайного мусора	Ежедневно, по мере необходимости
10.	Полив асфальтового покрытия	Ежедневно, по мере необходимости
11.	Комплексная уборка уличных входных групп (удаление локальных загрязнений, сбор мусора, протирка перил и т.д.)	Ежедневно
12.	Очистка и мойка МАФ	Ежедневно, по мере необходимости
13.	Полив деревьев	Не реже 1 раза в неделю
14.	Уход за кустарниками: открытие приствольных лунок	Два раза за сезон
15.	Уход за кустарниками: Внесение удобрений типа ТМАУ-1 (3кг/м ²)	Один раз за сезон

16.	Полив кустарников	Не реже 3 раз в месяц
17.	Обрезка и прореживание одиночных кустарников лиственных пород	Два раза за сезон
18.	Дератизация территории (5 003 м2)	Два раза за сезон
19.	Дезинсекция территории (5 003 м2)	Два раза за сезон
20.	Вывоз мусора	По графику
В зимний период с 01 ноября по 31 марта		
1.	Ручная уборка территории от снега и мусора до твердого покрытия	Ежедневно с 6-00 До 22-00
2.	Механизированная уборка территории от снега, складирование снега на территории Заказчика в специально установленных местах.	Ежедневно с 6-00 До 22-00, при интенсивном снегопаде, постоянно в течение суток
3.	Сколка льда и посыпка территории антигололедными материалами	По мере необходимости
4.	Уборка уличных входных групп	Ежедневно с 6-00 До 22-00
5.	Сбор пластиковых пакетов с мусором в специальные баки	Ежедневно
6.	Освобождение урн от мусора, чистка урн	Ежедневно
7.	Вывоз мусора	По графику

Качество уборки

После проведения комплексной уборки:

- на полах не должно быть скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также пятен и разводов, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.

- на стенах не должно быть потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)

- на стеклянных поверхностях, зеркалах, жалюзи не должно быть скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

- на санитарно-техническом оборудовании в кабинетах и санузлах не должно быть цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ, за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя, и т.д.

- уборка помещений в случаи чрезвычайных обстоятельств: уборка и удаление воды, различных загрязнений, срабатывания различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера.

Ответственность за безопасную организацию и проведение работ, а также соблюдение требований техники безопасности работников Исполнителя возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от гражданско-правовой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям и судебным искам, а также всякого рода расходов в случае происшествия, несчастных случаев в процессе выполнения работ.

Исполнитель несёт полную ответственность в рамках действующего законодательства РФ при возникновении несчастного случая.

Оказание услуг должно производиться с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил.

1) Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для больных, посетителей, сотрудников Заказчика.

2) Обязательно соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения.

3) Обязательно соблюдение правил привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы.

4) Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.

5) Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаи их нарушения.

6) Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем в необходимом количестве, расходными материалами в необходимом количестве, необходимым оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.

7) Исполнитель обязан следовать указаниям Заказчика при оказании услуг. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

8) Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества оказанных услуг в присутствии Исполнителя или без него.

9) Исполнитель обязан устранять по требованию Заказчика недостатки к оказанным услугам (выполненным работам), а также предоставить отчет об устранении замечаний заказчика.

10) Исполнитель обязан предоставлять по запросам Заказчика информацию по вопросам состояния и обслуживания территории.

11) Своевременное выполнение поручений Заказчика и отчет по ним.

12) Обслуживающий персонал Исполнителя должен иметь профессиональную подготовку, и должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений в лечебных стационарных учреждениях и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций; правила безопасности при выполнении уборочных работ; порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на объекте; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты. Обслуживающий персонал должен проходить регулярный инструктаж.

13) Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.) в течении 2 часов должен быть предоставлен другой работник.

14) Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, производственных и производственно-технических помещений убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выносятся в мусорный контейнер. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях не допускается.

Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг.

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств, не разрешается смешивать их между собой.

Мойку окон и зеркал и прочих зеркальных поверхностей необходимо проводить без использования порошкообразных синтетических моющих средств и абразивных очистителей.

Уборочный инвентарь (тележки, mopы, емкости, ветош, швабры) должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря. Стиральные машины для стирки mopов и другой ветоши устанавливаются в местах комплектации уборочных тележек.

Для проведения дезинфекционных мероприятий сотрудники клининговой компании должны быть обеспечены моющими и дезинфицирующими средствами различного назначения, кожными антисептиками.

Необходимо иметь отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов:

- для дезинфекции поверхностей в помещениях, мебели, аппаратов, приборов и оборудования;

- для обеззараживания уборочного материала.

Химические моющие и дезинфекционные средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-производителей, снабженной этикеткой, в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004.

Емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи или этикетки с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.

При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры предосторожности, включая применение средств индивидуальной защиты, указанные в инструкциях по применению.

В обслуживающей организации должна быть система контроля качества.

Организация раздельного сбора бытовых отходов

Для соответствия требованиям, действующим на территории ИЦ «Сколково» в части раздельного сбора и утилизации отходов, на территории, внутри Зданий, сооружений организован раздельный сбор отходов для дальнейшей переработки по следующим фракциям: пластик, бумага, прочие отходы.

Исполнитель осуществляет селективный сбор отходов и размещает селективно на площадке временного хранения отходов, в специально отведенном месте на территории Объекта.

Организация раздельного вывоза бытовых отходов

Исполнитель осуществляет прием и вывоз отходов из специально обустроенных и имеющих маркировку в соответствии с видом отходов (бумага, пластик, прочее), мест накопления, указываемых Заказчиком:

При вывозе Полезной фракции Отходов Исполнитель может использовать мобильный пресс-компактор.

Порядок установки Контейнеров определяется в соответствии с Правилами проекта Сколково. На каждой Контейнерной площадке должно быть установлено как минимум 3 (три) контейнера.

Исполнитель обязан обеспечить надлежащий внешний вид Контейнеров, их очистку по мере загрязнения, промывку и замену в случае нанесения повреждений. Сроки и периодичность проведения очистки и промывки Контейнеров согласовываются с Заказчиком с учетом требований, установленных Правилами проекта Сколково.

Ориентировочный объем Отходов, планируемый к вывозу

Объем отходов 40 000 кг/год

Ориентировочное соотношение фракций:

«Прочее» - 26 000 кг

«Бумага» - 14 000 кг

«Пластик» - 127 м3 (1 200 кг.)

Предварительный График и периодичность вывоза отходов:

График вывоза	Периодичность вывоза
Не позднее 07:00 утра	Полезная фракция Отходов (Бумага, Пластик) – не реже 2-х раз в неделю, по мере заполнения контейнеров. Прочее – ежедневно.

Требования к вывозу отходов:

• Исполнитель в соответствии с Графиком вывоза осуществляет сбор и вывоз Отходов Селективным методом;

• Сбор Отходов осуществлять по фракциям (Бумага, Пластик, Прочее), не допуская смешивания фракций, вывоз каждой фракции должен осуществляться отдельной единицей транспорта;

• Полезная фракция Отходов (Бумага, Пластик) подлежат передаче на переработку, Отходы категории Прочее должны передаваться на объекты, санкционированные для целей утилизации, обезвреживания и размещения (полигоны, перерабатывающие комплексы или объекты обезвреживания), созданные и эксплуатируемые в соответствии с законодательством РФ;

• График вывоза должен быть согласован с Заказчиком, вывоз должен осуществляться не позднее 07:00 утра;

• наличие у водителей автомобилей (операторов уборки) осуществляющих перевозку Отходов путевых листов и талонов, номинал которых соответствует грузоподъемности автомашин-мусоровозов;

• удаление с Контейнерной площадки и прилегающей к ней территории Отходов, высыпавшихся при выгрузке из Контейнеров в специализированный автотранспорт, а также скопившихся в результате нарушения Графика вывоза, производится Исполнителем;

• производить ремонт (замену на период ремонта) в случае повреждения Контейнеров в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня подачи Заказчиком письменной заявки;

• ведение раздельного учета по фракциям (Бумага, Пластик, Прочее) оказанных Услуг по вывозу Отходов;

• Исполнитель самостоятельно несет ответственность за соблюдение требований по безопасному обращению с отходами с момента погрузки Отходов в специализированный автотранспорт до выгрузки Отходов на объектах переработки, утилизации, обезвреживания и размещения (полигоны, перерабатывающие комплексы или объекты обезвреживания), созданные и эксплуатируемые в соответствии с законодательством РФ;

• возмещение ущерба Заказчику, понесенного в результате привлечения Заказчика к административной ответственности (уплаты штрафных санкций ТОУ Роспотребнадзору г. Москвы, административно-технической инспекции) за несвоевременный вывоз Отходов и другие нарушения санитарного состояния территорий Объектов, вызванные невыполнением либо ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора;

• проведение ежедневного медицинского освидетельствования водителей (операторов уборки);

• по требованию Заказчика предоставить фотоотчет, подтверждающий объем оказанных Услуг, указанный в Отчете и Акте сдачи-приемки оказанных Услуг;

• Исполнитель еженедельно письменно предоставляет информацию об объемах вывезенных Отходов с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих объем оказанных услуг при захоронении Отходов;

- вывоз и утилизация Отходов с территории Объектов осуществляется только специализированным автотранспортом с экологическим классом не ниже Евро-4, принадлежащим на праве собственности или ином праве Исполнителю или привлекаемым им лицам;
- применение для вывоза Отходов специального автотранспорта, не оборудованного специальными устройствами погрузки и выгрузки Отходов, а также неисправного транспорта (в том числе имеющего утечки масел и каких-либо жидкостей из кузова и других узлов автотранспортного средства) не допускается;
- специальный автомобильный транспорт, используемый Исполнителем для оказания Услуг, должен быть оснащен следующим оборудованием:
 - системой взвешивания Контейнеров при их погрузке,
 - спутниковой системой транспортного мониторинга,
 - системой видеоконтроля за движением транспорта и погрузочно-разгрузочными работами.
- Отходы переходят в собственность Исполнителя с момента их размещения (складирования) в контейнеры и/или бункеры, установленные на Контейнерных площадках;
- Исполнитель обязан оказывать Услуги с учетом требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 28.09.2010 №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 №67 «Об отходах производства и потребления», Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018, иными законами и нормативными правовыми актами РФ, города Москвы, регулирующими отношения в области обращения с отходами, Правилами проекта Сколково, в том числе, но, не ограничиваясь Правилами обращения с отходами на территории инновационного центра «Сколково».
- Исполнитель обязан разместить на Контейнерных площадках сведения о сроках сбора (удаления) отходов, наименование Исполнителя, контакты Уполномоченных лиц, ответственных за своевременный сбор (удаление) отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта, о недопустимости загромождения подъезда к Контейнерной площадке специализированного автотранспорта, разгружающего Контейнеры.

Комплексное содержание дорог и тротуаров

Выполнение работ и услуг по комплексному содержанию дорожно-тропиночной сети и озелененных территорий в течение срока действия договора, с учетом сезона, в результате которого поддерживается их надлежащее эксплуатационное состояние в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 28.09.2010 №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и Правилами проекта Сколково
- Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Москвы № 1018 от 9 ноября 1999 года «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»;
- Приказа Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
- «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию дорог общего пользования», утвержденных письмом Минтранса от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ИС;
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- «СП 78.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85», утвержденных приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 272; Приказ №

211 от 29.08.2013г. «Об утверждении регламента санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории инновационного центра «Сколково» на период строительства».

- Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений г. Москвы, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы».

Дератизация и дезинсекция помещений и территории

При выполнении работ и услуг не допускается использование дезинфицирующих средств, не прошедших исследований и испытаний на соответствие содержания в них действующих веществ и других показателей, характеризующих качество этих препаратов, утвержденных нормативно-технической документацией (п. 7.4 Методических указаний МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»).

Все используемое Исполнителем оборудование и химические средства должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, если предусмотрено законодательством Российской Федерации, и рекомендованы к использованию Минздравом России.

Работы и услуги должны проводиться высококвалифицированным персоналом, имеющим соответствующую подготовку, подтвержденную сертификатами (удостоверениями, дипломами), копии которых представляются Исполнителем Заказчику.

Перед проведением работ и услуг Исполнитель обязан представить на согласование Заказчику перечень препаратов, предполагаемых к использованию.

По факту выполнения работ Исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе по форме, согласованной с Заказчиком и утвержденной соответствующими нормативными документами.

Графики и технологические карты уборки и содержания Объектов:

Предварительный объем и периодичность услуг по уборке и содержанию Объекта приведены в настоящем Техническом задании.

Не позднее 10 (десяти) дней после подписания Договора на оказание Услуг и передачи Объекта Исполнителю, Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение графики и технологические, маршрутные карты уборки, графики проведения санитарных дней (дней генеральных уборок) и содержания помещений.

Предоставление помещений под складирование оборудования и инвентаря:

Заказчик по мере возможности предоставляет на время действия договора место на Объекте Исполнителю для складирования оборудования и инвентаря.

Приложения:

Приложение № 1 Ведомость отделки помещений

Приложение № 2 Перечень передаваемого оборудования и инвентаря

Приложение № 3 Характеристики помещений